

DENUNCE AL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A.)

Sommario:

1. Denuncia di inizio dell'attività presso la sede legale
2. Denuncia di inizio dell'attività presso una unità locale
3. Denuncia di inizio dell'atti presso la sede legale e presso una unità locale
4. Successive denunce di variazione dell'attività esercitata nella sede
5. Apertura di unità locale in Provincia
6. Denuncia di cariche REA (responsabile tecnico, direttore tecnico, direttore amministrativo, ecc.)
7. Variazione della residenza di soci e amministratori
8. Prima iscrizione di soggetto REA
9. Successive denunce di modifica di soggetto REA
10. Denuncia di cancellazione di soggetto REA.

PREMESSA

Con l'entrata a regime delle disposizioni inerenti l'invio telematico da parte di tutte le società di ogni tipo, anche le denunce REA dovranno essere presentate utilizzando l'invio telematico o il deposito su supporto informatico.

Esiste ancora una categoria eterogenea di altri documenti, rispetto ai quali non sussiste l'obbligo di iscrizione, ma che vengono perlopiù richiesti per finalità istruttorie dell'Ufficio, al fine di comprovare l'esistenza, la verità e la completezza delle informazioni acquisite.

Si tratta, in questo caso, di comunicazioni di inizio attività di commercio al dettaglio in sede fissa (COM1), di autorizzazioni, licenze, denunce di inizio attività, lettere di incarico, di attestazioni di versamento di tasse ed imposte, ecc.

Questi documenti cartacei originali devono essere acquisiti tramite scanner e trasformati in formato TIFF o PDF. Non è necessario, in questi casi, che all'immagine sia associata una firma digitale.

Diverso è il caso delle autocertificazioni che devono essere allegate a determinate denunce di inizio attività (es. imprese di pulizia, facchinaggio, impiantistica, autoriparazione, ingrosso, ecc.).

Queste autocertificazioni dovranno essere acquisite tramite scanner e quindi trasformate in formato TIFF o PDF e firmate digitalmente dal soggetto obbligato e/o dall'intermediario.

1. Denuncia di inizio dell'attività presso la sede legale

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
 - ◆ **S5 – Modifica**, per denunciare l'attività svolta dalla società presso la sede legale e la data di effettivo inizio della stessa;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

2. Denuncia di inizio dell'attività presso una unità locale

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S5 - Modifica**, per riportare la data di inizio dell'attività svolta dalla società, con la specifica che la stessa viene esercitata unicamente presso l'unità locale;
 - ◆ **UL - Apertura**, per riportare i dati relativi all'unità locale con l'indicazione dell'attività svolta presso di essa e la data di effettivo inizio;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale dovuto per l'unità locale** per l'importo pari al 20% dell'importo dovuto per la sede legale (salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza), da pagarsi secondo le modalità di cui al punto 7 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

3. Denuncia di inizio dell'attività presso la sede legale e presso una unità locale

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S5 - Modifica**, per denunciare l'attività svolta presso la sede legale e la data di effettivo inizio;
 - ◆ **UL - Apertura**, per denunciare l'attività esercitata presso l'unità locale e la data di apertura;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale dovuto per l'unità locale** pari al 20% dell'importo del diritto annuale dovuto per la sede (salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza), da pagarsi secondo le modalità di cui al punto 7 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

4. Successive denunce di variazione dell'attività esercitata nella sede

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

- ◆ **S5 - Modifica**, per denunciare l'inizio di una nuova attività o la cessazione di un'attività precedente o la modifica di un'attività esercitata in precedenza presso la sede legale;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

5. Apertura unità locale in Provincia

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **UL - Apertura**, per riportare i dati relativi all'unità locale e la data di apertura;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale dovuto per l'unità locale** pari al 20% dell'importo del diritto annuale dovuto per la sede (salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza), da pagarsi secondo le modalità di cui al punto 7 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

6. Denuncia dell'esercizio di attività e di cariche REA

(responsabile tecnico, direttore tecnico, direttore amministrativo, ecc.)

N.B. E' il caso della denuncia di attività il cui esercizio presuppone il possesso di determinati requisiti in capo a uno o più soggetti, quali: l'attività di impiantistica, di autoriparazione, di impresa di pulizie, di facchinaggio, ecc.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S5 - Modifica**, per denunciare l'attività svolta dalla società e la data di effettivo inizio;
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per comunicare i dati relativi al responsabile tecnico, direttore tecnico, ecc.
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

7. Variazione residenza soci, amministratori, sindaci, liquidatori, ecc.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra;
 - ◆ **INTERCALARE P – Modifica** (quadri 1 e 2), per comunicare la nuova residenza di persone con cariche o qualifiche;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

8. Prima iscrizione di soggetto REA

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili o su modello cartaceo;
 - ◆ **R – Inizio attività**, per denunciare i dati relativi al soggetto REA (associazioni, fondazioni, enti, ecc.);
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per comunicare i dati anagrafici completi del legale rappresentante;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 23.00 (se su supporto cartaceo) 13.00 (se su supporto informatico digitale o per via telematica), da pagarsi direttamente allo sportello dell’Ufficio ricevente.

N.B. Per tutti i soggetti iscritti nel solo REA non è previsto alcun pagamento del diritto annuale.

9. Successive denunce di modifica di soggetto REA

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili o su modello cartaceo:
 - ◆ **R – Modifica attività**, per denunciare i dati relativi al soggetto REA (Associazioni, fondazioni, enti, ecc.);
 - ◆ **INTERCALARE P**, per comunicare gli eventuali dati modificativi relativi a soggetti con cariche iscritti in precedenza;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 23.00 (se su supporto cartaceo) 18.00 (se su supporto informatico digitale o per via telematica), da pagarsi direttamente allo sportello dell’Ufficio ricevente.

10. Denuncia di cancellazione di soggetto REA

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili o su modello cartaceo:
 - ◆ **R – Cessazione attività**, per denunciare la cessazione dell'attività e la richiesta di cancellazione del soggetto REA (Associazioni, fondazioni, enti, ecc.);
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria**: non è previsto alcun diritto di segreteria.