## LA MARCATURA TEMPORALE DI UN DOCUMENTO INFORMATICO

(Dal sito: <a href="http://www.card.infocamere.it/">http://www.card.infocamere.it/</a>)

## <u>1. In cosa consiste la marcatura temporale di un documento informatico?</u>

La **marcatura temporale** di un documento informatico consiste nella generazione, da parte di una *terza parte fidata*, di una firma digitale del documento (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa ad una data e ad un'ora certa. Un file marcato temporalmente ha estensione **.m7m**: al suo interno contiene il documento del quale si è chiesta la validazione temporale e la marca emessa dall'Ente Certificatore InfoCamere.

Il **tempo**, cui fanno riferimento le marche temporali di InfoCamere, è riferito al Tempo Universale Coordinato, ed è assicurato da un ricevitore radio sintonizzato con il segnale emesso dall'Istituto Elettronico Nazionale **Galileo Ferraris**.

La marcatura temporale di un documento informatico può essere effettuata utilizzando **Dì.Ke.**, il software di firma/verifica fornito da InfoCamere, che consente di eseguirne anche un immediato controllo. Il titolare può, inoltre, accedere al servizio di **marcatura temporale via Web**: in questo dovrà richiedere ad InfoCamere un'abilitazione al servizio.

## 2. Come associare una marca temporale ad un documento informatico?

Avviare il software di firma **Dì.Ke.** con un doppio clic sull'icona presente sul desktop. Il software propone l'ambiente di accoglienza rappresentato in figura (Vedi: Figura n. 1).

0			
	~ 기기미 미리 - 11년		
	(8) 0ee		
	Attendere: costrallo della versione di Dike in corso		
	InfoCamere		
	DiKe Versione 2.1.1		
	Digital KEy Software work in Some display di dispussore		
	D 2002 InfoCurrante	1	
	ana 1		
		1.4	
		(Figura n	<b>i.</b> 1]
Avvia ODKs		n.rt be @	
Contract Contraction	ad .		

Tuttocamere – Firma digitale - Marcatura temporale – 8 Maggio 2003 – Pag. 1/6

La prima operazione che il software **Dì.Ke.** compie è il controllo della versione installata sul computer rispetto a quella disponibile sul sito www.card.infocamere.it: se quella presente in locale è allineata con quella del sito dà un messaggio di conferma altrimenti, come nel caso in figura, sollecita il titolare a provvedere ad un aggiornamento del software.

Per associare una marca temporale ad un documento informatico è necessario prima di tutto visualizzarlo. Per fare questo sarà sufficiente ricorrere alla sequenza di comandi **File > Apri**.

(a) Dalka		
Detro Searenti Quarri Guid	ୁ ଜଣ୍ଡା ଲାସ ଅବସ	
Savine.		
Tarvelaterine.		
		(Figu
Angle of the second sec	-	di ani na m
Service 10 Dates		17 DO

**Dì.Ke.** propone una funzione di ricerca dei documenti (Vedi: Figura n. 3): occorrerà selezionare la cartella all'interno della quale il documento è stato salvato, quindi evidenziarlo e cliccare sul pulsante **OK**.

**Attenzione:** i documenti informatici ai quali è possibile associare una marca con il software di firma DìKe sono quelli già firmati, ovvero che hanno già un'estensione .p7m.

Carlos Sureti Stori Sate De Balta Sureti Stori Sate			X	
	(S)Apri	×		
	[ <b>□</b> ,	2		
	Mag CA Coccareeral Instat Make_CA			
	Tipe diffe [*** Tuti file			
	File Contradio dos p./m Proces dos p./m	E		
	📽 prova pol pilm prova bolničn M prova bolpičn			
	a bina qi bi.a			
	Eana			
			(]	Figura n. 3)
Avvis ODKe			17.52	

L'apertura di un documento informatico firmato permette di verificare la firma digitale associata al documento stesso. Oltre al testo del documento, **Dì.Ke.** propone i dati del firmatario: cognome, nome, codice fiscale, Identificativo Univoco Titolare attribuito dall'Ente Certificatore al momento del rilascio della smart card, data di nascita, Ente Certificatore, Ufficio di Registrazione che ha rilasciato la smart card (Vedi: Figura n. 4). E' a questo punto che si può richiedere l'associazione della marca temporale ricorrendo alla sequenza di comandi **Modifica > Marcatura Temporale**.



**Di.Ke.** propone ora di salvare il documento che sta per essere marcato (Vedi: Figura n. 5). Selezionando una delle cartelle disponibili sul proprio computer (ad esempio Documenti Marcati) sarà possibile salvarlo al suo interno.

Control  Control	
Decumente: C'Adecumenti fienati/perva.doc.p7m Dimensioni: 21457 Data: 11/04/02 18.25.02	
Image: state Image: state	(F
Avvis ODEs Roya der Folskitteni.	46. 17.57

(Figura n. 5)

Il processo di marcatura temporale è in corso: occorreranno pochi secondi.

Molified	
Avvia ODfa Plassea dec (Sela letter	(Figura n. 6)

Il documento è stato marcato temporalmente. **Dì.Ke.** comunica che l'operazione di associazione di una marca si è conclusa positivamente e fornisce il nome del documento marcato: come si può notare il documento ha conservato nome ed estensioni originali mentre l'estensione .p7m che lo contraddistingueva come documento firmato digitalmente è stata sostituita dall'estensione .m7m.

L'estensione .m7m corrisponde allo standard riconosciuto ed ammesso dal legislatore.



**Dì.Ke.** propone i dati della marca temporale, così come compariranno al momento della verifica. Il messaggio Verifica Marcatura Completata Correttamente indica che l'operazione di verifica della marca è andata a buon fine (Vedi: Figura n. 8).

Eventuali problemi saranno segnalati da un codice di errore la cui corretta interpretazione sarà possibile utilizzando la sequenza di comandi **Guida > Come fare per... > Interpretare un codice di errore**.

Per chiudere questa finestra cliccare sul pulsante Chiudi.

Die Modina Datie		×
Sana San av		
Pic Ferretox 1 Pinetalix115/00RLANNA MAPIA.Cod Fisca Stato11.3/gantzzaine1NP0CAMERES.c.p. velica.completals.com/tanen/e	e: 5099499399139493941.devaluesvo.2001111111472.dualioou-RAD A.dve&Organissehvo.RA-MFCCAMERE S.C.p.A	
Documento: C:\documenti firmat/prov	ra.doc.p?m Dimensioni 21457 Data 11/04/02 18:25:02	
Questo é un documento di prova.	Contraction   State     Verifica Marcatura Temporale completata correttamente   (data e ora in riferimento al Tempo Universale Coordinato UTC)     Data = 07/06/2002   Ora = 14:21.25,191     Numero di serie = 290449   Sava Referente	(Figura n. 8
Avvie ODKa	C provestic (Sole lettung +	18.04

Il processo di associazione di una marca temporale ad un documento informatico firmato digitalmente è terminato. Adesso nella cartella **Documenti Marcati** è presente anche il documento marcato.

Una volta concluse le operazione di marcatura temporale sarà necessario chiudere la finestra di lavoro che comparirà a schermo cliccando sul pulsante **Annulla** e successivamente chiudere il programma con la sequenza di comandi **File** > **Esci**.

## 3. Come si verifica la validità di una marca temporale?

Per **verificare** la validità di una **marca temporale** associata ad un documento informatico avviare **Dì.Ke.** con un doppio clic sull'icona presente sul desktop e visualizzare il documento che si vuole verificare ricorrendo alla sequenza di comandi **File > Apri**.