

**DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DI TITOLI E/O DELLA  
FORMAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITA  
IN PAESI COMUNITARI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 319/1994 e D. Lgs. n. 229/2002

**Cittadino comunitario regolarmente soggiornante in Italia**



Al Ministero dello Sviluppo Economico  
Direzione generale per il turismo – Ufficio B2  
Sistema turistico nazionale  
Via della Ferratella in Laterano, 51  
00184 - Roma

**OGGETTO: Richiesta di riconoscimento della qualifica di DIRETTORE TECNICO DI  
AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a ....., Cittadinanza .....

Residente in .....

C.F. |\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 2 maggio 1994, n. 319 e art. 6 del D. Lgs. 20 settembre 2002, n. 229, **il riconoscimento della qualifica e/o esperienza professionale e formativa di DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO**, acquisita in <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, per esercitare la professione in Italia.

Il/la sottoscritto/a

**Dichiara**

Di aver svolto la professione in qualità di:

<sup>1</sup> Indicare lo Stato che ha rilasciato la qualifica o nel quale è maturata l'esperienza professionale o formativa.

- lavoratore dipendente dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- lavoratore autonomo dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- dirigente d'azienda dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, conseguito dopo un corso di studi di durata di \_\_\_\_\_  
 e di conoscere le seguenti lingue straniere: \_\_\_\_\_.

Qualora il riconoscimento debba essere subordinato ad una misura compensativa, il/la sottoscritto/a sceglie <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a

### **Dichiara inoltre**

che non sussistono, per il periodo di soggiorno in Italia, impedimenti di tipo penale e professionale all'esercizio della professione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, dichiara vero quanto sopra (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

### **Allega la seguente documentazione <sup>3</sup>:**

- 1. Curriculum vitae formato;
- 2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3. Copia autenticata del titolo di studio con dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato italiano competente;
- 4. Copia autentica del titolo professionale di direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo con dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata italiana o dal Consolato italiano competente e indicazione del percorso formativo (materie, durata del corso, ecc.);
- 5. Documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività rilasciati ai sensi dell'art. 8, della Direttiva 1999/42 o documentazione <sup>4</sup> comprovante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 6. <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Si resta in attesa, entro trenta giorni dal ricevimento della presente, ai sensi dell'articolo 14, comma 3, del D.P.R. n. 319/1994, dell'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione presentata che risultassero necessarie, ed in ogni caso dell'emanazione del provvedimento di riconoscimento entro il termine di quattro mesi dalla presentazione della domanda, come previsto dal sesto comma del citato articolo 14 del D.P.R. 2 maggio 1994, n. 319.

<sup>2</sup> Indicare se effettuare il tirocinio di adattamento o la prova attitudinale.

<sup>3</sup> Barrare la casella corrispondente al documento che si allega.

<sup>4</sup> Contratto, libretto di lavoro, documentazione fiscale, ecc.

<sup>5</sup> Allegare altra eventuale documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'istanza.

Eventuali comunicazioni relative alla presente domanda potranno essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per comunicazioni in vie brevi è possibile contattare il/la sottoscritto/a al seguente numero di telefono: \_\_\_\_\_

Data, .....

\_\_\_\_\_  
( Firma del richiedente )<sup>6</sup>

\*\*\*\*\*

### **FORMALITA' RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati dalla relativa traduzione in italiano**, effettuata da traduttori autorizzati ed autenticati dall'Ambasciata italiana o dal Consolato italiano competente nel Paese in cui è stato formato il documento.

La traduzione può essere effettuata anche in Italia a cura della competente autorità giudiziaria, oppure dalla autorità diplomatica o consolare del Paese di origine accreditata in Italia.

I titoli di studio, attestati o diplomi o il titolo attestante la formazione professionale, di cui si chiede il riconoscimento, **devono essere presentati in copia autentica all'originale** che risulti già legalizzato a cura dell'Ambasciata italiana o del Consolato italiano competente nel Paese in cui è stato formato il documento, salvi i casi di esonero previsti da accordi e convenzioni internazionali.

Per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961, l'originale (di cui si presenta la copia autentica) dovrà risultare **provvisto del timbro "Apostille"** a cura della competente autorità locale.

L'apposizione di tale timbro esclude naturalmente la necessità di effettuare la legalizzazione di cui sopra.

**La dichiarazione di valore deve essere presentata in originale.**

Le copie dei documenti possono essere autenticate da una competente autorità italiana.

---

<sup>6</sup> La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore ( Art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 ).