

TABELLA A

Allegata al decreto dirigenziale interministeriale 17 luglio 2012
integrato dal decreto dirigenziale 30 novembre 2016 (decreto OIC 2017)

IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE (In vigore dal 1° Gennaio 2017)

1-3. SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
1	Iscrizione, modificazione e cancellazione		1-4-5-6
1.1	- <i>su supporto informatico digitale</i>	120,00	
1.2	- <i>modalità telematica</i>	90,00	2-3

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
2	Deposito bilancio ed elenco soci		7
2.1	- <i>su supporto informatico digitale</i>	90,00¹	8
2.2	- <i>modalità telematica</i>	60,00¹	8

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
3	Iscrizioni, modificazioni dati REA ed altre tipologie di domande, iscrizioni e depositi		4-9
3.1	- <i>su supporto informatico digitale</i>	50,00	
3.2	- <i>modalità telematica</i>	30,00	3

¹ Ai diritti base di 90,00 e di 60,00 euro previsti dalla tabella è stata aggiunta la maggiorazione di 2,70 euro prevista dal decreto dirigenziale interministeriale del 30 novembre 2016 (decreto OIC 2017), in vigore dal 1° gennaio 2017. Alla maggiorazione di 2,70 euro per il finanziamento dell'OIC per l'anno 2016 **non si applica la riduzione del 50% prevista per i diritti di segreteria per le cooperative sociali**, indicata alla Voce 2 nelle note al decreto del 17 luglio 2012. Di conseguenza **per le cooperative sociali** l'importo da corrispondere sarà pari a **euro 47,70**, se su supporto digitale e a **euro 32,70**, se in modalità telematica.

4 -5. IMPRESE INDIVIDUALI E SOGGETTI SOLO REA

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
4	Iscrizioni e modificazioni		4-5-6-10
4.1	- con modalità cartacee allo sportello	23,00	
4.2	- su supporto informatico digitale e per via telematica	18,00	3-11

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
5	Cancellazione imprese individuali	0	6

6. BOLLATURA E VIDIMAZIONI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
6.1	Bollatura libri sociali	25,00	12
6.2	Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti	25,00	
6.3	Vidimazione registro di cui all'art. 1, ultimo comma, della legge 17 luglio 1975, n. 400	10,00	

7. CERTIFICATO CNS SU DISPOSITIVO USB

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
7.1	Primo rilascio all'impresa	40,00	
7.2	Ulteriore rilascio	70,00	

8. CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
8.1	Rilascio CNS all'impresa	25,00	
8.2	Certificato CNS	7,00	

9 - 13. CERTIFICATI

9. RICHIESTA ALLO SPORTELLO CAMERALE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
9.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	5,00	
9.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	5,00	
9.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	5,00	
9.4	Iscrizione di poteri personali	5,00	
9.5	Anagrafico	5,00	
9.6	Repertorio Economico Amministrativo	5,00	
9.7	Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento	5,00	
9.8	Deposito	5,00	
9.9	Assetto della compagine sociale	5,00	
9.10	Non iscrizione	5,00	
9.11	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	5,00	
9.12	Storico	7,00	13
9.13	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	10,00	
9.14	Anagrafico (con dicitura antimafia)	10,00	
9.15	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	10,00	

10. RICHIESTA ALLO SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
10.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	5,00	
10.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	5,00	
10.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	5,00	
10.4	Anagrafico	5,00	
10.5	Repertorio Economico Amministrativo	5,00	
10.6	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	5,00	14
10.7	Storico	7,00	13

11. RICHIESTA ALLO SPORTELLO TELEMATICO, IN FORMATO ELETTRONICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
11.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	3,00	
11.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	3,00	
11.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	3,00	
11.4	Anagrafico	3,00	

11.5	Repertorio Economico Amministrativo	3,00	
11.6	Storico	5,00	13
11.7	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	7,00	
11.8	Anagrafico (con dicitura antimafia)	7,00	
11.9	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	7,00	

12. RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO (15)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
12.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	2,00	
12.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	2,00	
12.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	2,00	
12.4	Anagrafico	2,00	
12.5	Repertorio Economico Amministrativo	2,00	
12.6	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	2,00	
12.7	Storico	2,00	13

13. RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO, IN FORMATO ELETTRONICO (15) (16)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
13.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	1,00	
13.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	1,00	
13.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	1,00	
13.4	Anagrafico	1,00	
13.5	Repertorio Economico Amministrativo	1,00	
13.6	Storico	1,00	13
13.7	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	7,00	
13.8	Anagrafico (con dicitura antimafia)	7,00	
13.9	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	7,00	

14 - 16. VISURE ORDINARIE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

14. SOCIETA' DI CAPITALE (14) (17) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
14.1	Visura ordinaria	5,00	19
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		

14.2	Visura capitale e strumenti finanziari	1,00	
14.3	Visura sede e unità locali	1,00	
14.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
14.5	Visura amministratori	1,00	
14.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	1,00	
14.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	
14.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
14.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
14.10	Visura società o enti controllanti	2,00	
14.11	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
14.12	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
14.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	2,00	
14.14	Fascicolo	10,00	20
14.15	Copia atti e bilanci	3,50	
14.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	3,50	
14.17	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
14.18	Scheda persona con cariche cessate	0,70	
14.19	Scheda persona completa	1,00	
14.20	Scheda dati di lavoro	1,00	21
14.21	Visura contratto di rete	2,00	

15. SOCIETA' DI PERSONE (14) (17) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
15.1	Visura ordinaria	3,50	23
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
15.2	Visura informazioni patrimoniali	1,00	
15.3	Visura sede e unità locali	1,00	
15.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
15.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	
15.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
15.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
15.8	Visura società o enti controllanti	2,00	
15.9	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
15.10	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
15.11	Fascicolo	6,00	24
15.12	Copia atti	3,50	
15.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	3,50	
15.14	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
15.15	Scheda persona con cariche cessate	0,70	

15.16	Scheda persona completa	1,00	
15.17	Scheda dati di lavoro	1,00	21
15.18	Visura contratto di rete	2,00	

16. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (14) (17) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
16.1	Visura ordinaria	3,00	26
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
16.2	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
16.3	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
16.4	Copia atti	3,50	
16.5	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
16.6	Scheda persona con cariche cessate	0,70	
16.7	Scheda persona completa	1,00	
16.8	Scheda dati di lavoro	1,00	21
16.9	Visura contratto di rete	2,00	

17 - 19. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

17. SOCIETA' DI CAPITALE (14) (17) (18) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
17.1	Visura storica	6,00	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
17.2	Visura storia delle modifiche	2,00	
17.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	3,00	
17.4	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
17.5	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
17.6	Fascicolo storico	11,00	29
17.7	Visura contratto di rete	3,00	

18. SOCIETA' DI PERSONE (14) (17) (22) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
18.1.	Visura storica	4,50	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
18.2.	Visura storia delle modifiche	2,00	
18.3.	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	

18.4.	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
18.5.	Fascicolo storico	7,00	29
18.6	Visura contratto di rete	3,00	

19. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (14) (17) (25) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
19.1	Visura storica	4,00	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
19.2	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
19.3	Visura contratto di rete	3,00	

20 – 22. VISURE DA TERMINALE REMOTO

20. SOCIETA' DI CAPITALE (15) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
20.1	Visura ordinaria	1,40	19
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
20.2	Visura capitale e strumenti finanziari	0,30	
20.3	Visura sede e unità locali	0,30	
20.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
20.5	Visura amministratori	0,30	
20.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	0,30	
20.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
20.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
20.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
20.10	Visura società o enti controllanti	0,45	
20.11	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
20.12	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
20.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	0,45	
20.14	Fascicolo	2,60	20
20.15	Copia atti e bilanci	0,85	
20.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	0,85	
20.17	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
20.18	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
20.19	Scheda persona completa	0,20	
20.20	Scheda dati di lavoro	0,30	21
20.21	Visura contratto di rete	0,45	

21. SOCIETA' DI PERSONE (15) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
21.1	Visura ordinaria	1,00	23
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
21.2	Visura informazioni patrimoniali	0,30	
21.3	Visura sede e unità locali	0,30	
21.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
21.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
21.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
21.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
21.8	Visura società o enti controllanti	0,45	
21.9	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
21.10	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
21.11	Fascicolo	1,60	24
21.12	Copia atti	0,85	
21.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	0,85	
21.14	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
21.15	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
21.16	Scheda persona completa	0,20	
21.17	Scheda dati di lavoro	0,30	21
21.18	Visura contratto di rete	0,45	

22. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (15) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
22.1	Visura ordinaria	0,90	26
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
22.2	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
22.3	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
22.4	Copia atti	0,85	
22.5	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
22.6	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
22.7	Scheda persona completa	0,20	
22.8	Scheda dati di lavoro	0,30	21
22.9	Visura contratto di rete	0,45	

23 – 25. VISURE STORICHE AL TERMINALE REMOTO

23. SOCIETA' DI CAPITALE (15) (18) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
23.1	Visura storica	1,70	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
23.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
23.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	0,75	
23.4	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
23.5	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
23.6	Fascicolo storico	2,90	29
23.7	Visura contratto di rete	0,75	

24. SOCIETA' DI PERSONE (15) (22) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
24.1	Visura storica	1,30	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
24.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
24.3	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
24.4	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
24.5	Fascicolo storico	1,90	29
24.6	Visura contratto di rete	0,75	

25. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (15) (25) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
25.1	Visura storica	1,20	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
25.2	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
25.3	Visura contratto di rete	0,75	

26 – 28. VISURE ALLO SPORTELLO CAMERALE

26. SOCIETA' DI CAPITALE (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
26.1	Visura ordinaria	7,00	19

	Visura singoli blocchi informativi:		
26.2	Visura capitale e strumenti finanziari	2,00	
26.3	Visura sede e unità locali	2,00	
26.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
26.5	Visura amministratori	2,00	
26.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	2,00	
26.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
26.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
26.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
26.10	Visura società o enti controllanti	4,00	
26.11	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
26.12	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
26.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	4,00	
26.14	Fascicolo	13,00	20
26.15	Copia atti e bilanci	6,00	
26.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	6,00	
26.17	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
26.18	Scheda persona con cariche cessate	1,50	
26.19	Scheda persona completa	2,50	
26.20	Visura contratto di rete	4,00	

27. SOCIETA' DI PERSONE (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
27.1	Visura ordinaria	4,50	23
	Visura singoli blocchi informativi:		
27.2	Visura informazioni patrimoniali	2,00	
27.3	Visura sede e unità locali	2,00	
27.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
27.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
27.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
27.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
27.8	Visura società o enti controllanti	4,00	
27.9	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
27.10	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
27.11	Fascicolo	8,00	24
27.12	Copia atti	6,00	
27.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	6,00	
27.14	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
27.15	Scheda persona con cariche cessate	1,50	

27.16	Scheda persona completa	2,50	
27.17	Visura contratto di rete	4,00	

28. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
28.1	Visura ordinaria	4,00	26
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
28.2	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
28.3	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
28.4	Copia atti	6,00	
28.5	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
28.6	Scheda persona con cariche cessate	1,50	
28.7	Scheda persona completa	2,50	
28.8	Visura contratto di rete	4,00	

29 - 31. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO CAMERALE

29. SOCIETA' DI CAPITALE (18) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
29.1	Visura storica	8,00	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
29.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
29.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	5,00	
29.4	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
29.5	Visura società o enti controllanti storica	5,00	
29.6	Fascicolo storico	14,00	29
29.7	Visura contratto di rete	5,00	

30. SOCIETA' DI PERSONE (22) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
30.1	Visura storica	5,50	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
30.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
30.3	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
30.4	Visura società o enti controllanti storica	5,00	
30.5	Fascicolo storico	9,00	29

30.6	Visura contratto di rete	5,00	
-------------	--------------------------	-------------	--

31. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (25) (27)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
31.1	Visura storica	5,00	28
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
31.2	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
31.3	Visura contratto di rete	5,00	

32. ELENCHI (30)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.1	Richiesta	20,00	
32.1.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.1.2	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,06	
32.1.3	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,12	
32.1.4	- elenco completo o imprese/persone (<i>posizione</i>)	0,16	

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.2	Richiesta	1,00	15
32.2.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,01	
32.2.2	- protocollo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.2.3	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,03	
32.2.4	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,06	
32.2.5	- elenco completo o imprese / persone (<i>posizione</i>)	0,08	

DA SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.3	Richiesta	5,00	
32.3.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.3.2	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,06	
32.3.3	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,12	

33. ARCHIVIO CARTACEO (31)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
33.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00	
33.2.	+ pagina estratta	0,10	
33.3.	Consultazione fascicolo	15,00	32

34. ALTRI ADEMPIMENTI (33)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
34	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale <i>- Su supporto informatico o con modalità telematica</i>	23,00	33

35. RICERCHE ANAGRAFICHE (34)

ALLO SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
35.1	Richiesta	0,60	17

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
35.2	Richiesta	0,10	15

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
35.3	Richiesta	1,00	

36. ALBO GESTORI AMBIENTALI (35)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
36.1.	Iscrizioni e variazioni	10,00	
36.2.	Cancellazioni	0	

37 - 39. ADEMPIMENTI CURATORI FALLIMENTARE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
37.1.	Su supporto informatico	20,00	
37.2.	Con modalità telematica	10,00	

38	Cert. impresa	10,00	36
----	---------------	-------	----

39	Certificato di cui al comma 3, dell'art. 7 del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 ²	5,00	37
----	---	------	----

40. NAVIGAZIONE VISUALE REGISTRO IMPRESE

40.1. NAVIGAZIONE VISUALE RI (estrazione di un grafo) (38)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
40.1.1.	<i>Allo sportello camerale</i>	3,00	
40.1.2.	<i>Allo sportello telematico</i>	2,00	
40.1.3.	<i>Da terminale remoto</i>	0,50	

² Si riporta l'art. 7 del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54;

“Art. 7. - Cessione di azienda

1. Fatto salvo il beneficio della preventiva escussione del cedente, ed entro i limiti del valore dell'azienda o del ramo d'azienda oggetto di cessione, il cessionario è responsabile, in solido con il cedente, per il pagamento del diritto annuale e delle sanzioni riferibili alle violazioni commesse nell'anno in cui è avvenuta la cessione, e nei due precedenti, nonché per quelle già irrogate nel medesimo periodo, anche se riferite a violazioni commesse in epoca anteriore.

2. L'obbligazione del cessionario è limitata al debito risultante, alla data del trasferimento, dagli atti della camera di commercio competente per territorio.

3. Su richiesta dell'interessato, la camera di commercio competente per territorio è tenuta a rilasciare un **certificato sull'esistenza di debiti a qualsiasi titolo, di procedimenti, in corso o già definiti**, per l'irrogazione di sanzioni, in relazione ai quali i debiti non sono stati soddisfatti. Il certificato con esito negativo, o rilasciato oltre quaranta giorni dalla richiesta, ha pieno effetto liberatorio nei confronti del cessionario.”.

40.2. NAVIGAZIONE VISUALE RI (forfait per l'estrazione di 1.000 grafi o per 12 mesi di utilizzo) (38)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
40.2.1.	<i>Allo sportello telematico</i>	300,00	
40.2.2.	<i>Da terminale remoto</i>	100,00	

41. COPIE DEL BILANCIO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
41.1.	<i>Allo sportello camerale</i>	4,50	
41.2.	<i>Allo sportello telematico</i>	2,50	14
41.3.	<i>Da terminale remoto</i>	0,60	

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
41.4.	Prospetto contabile XBRL		
41.4.1.	<i>Allo sportello camerale</i>	1,50	
41.4.2.	<i>Allo sportello telematico</i>	0,80	
41.4.3.	<i>Da terminale remoto</i>	0,20	

42. DISPOSITIVO USB PER SISTRI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
42.1.	Rilascio primo dispositivo USB <i>- Per ciascuna unità locale</i>	16,00	39
42.2.	Rilascio dispositivo USB aggiuntivo <i>- Per la stessa unità locale</i>	6,00	40

43. RILASCIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO (41)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
43	Rilascio tessera di riconoscimento	25,00	

44. REGISTRO TELEMATICO NAZIONALE DELLE PERSONE E DELLE IMPRESE CERTIFICATE (art. 13, D.P.R. 27 gennaio 2012, n. 43)³

44.1. ISCRIZIONI - MODIFICAZIONI E CANCELLAZIONI

44.1.1. ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA'

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.1.1.1	Iscrizioni, modificazioni - <i>Modalità telematica</i>	25,00	
44.1.1.2.	Inserimento informazioni relative ai certificati rilasciati, confermati, sospesi o rinnovati - <i>Modalità telematica</i>	10,00	

³ Si riporta il testo dell'art. 13 del D.P.R. n. 43/2012:

“Art. 13 - Registro nazionale delle persone e delle imprese certificate

1. È istituito, presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, sulla base delle risorse già destinate a tali finalità dalla normativa vigente, il Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate. **La gestione del Registro è affidata alle Camere di commercio** competenti che vi fanno fronte con le risorse e le modalità previste dalla legislazione vigente.

2. Al Registro accedono, per quanto di loro competenza, l'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA), le Camere di commercio competenti, gli organismi di certificazione, gli organismi di valutazione della conformità e l'Organismo di accreditamento.

3. Il Registro è costituito dalle seguenti sezioni:

a) **Sezione degli organismi di certificazione** di cui all'articolo 5, nonché degli **organismi di valutazione della conformità e di attestazione** di cui all'articolo 7;

b) **Sezione delle persone e delle imprese** in possesso di un **certificato provvisorio** in base all'articolo 10;

c) **Sezione delle persone e delle imprese certificate** ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5;

d) **Sezione delle persone che hanno ottenuto l'attestato** in base all'articolo 9, comma 3;

e) **Sezione delle persone che non sono soggette ad obbligo di certificazione in base alle deroghe o esenzioni** previste rispettivamente dagli articoli 11 e 12;

f) Sezione delle persone e delle imprese per via telematica alle persone e alle imprese gli **attestati di iscrizione al Registro**, nonché le **visure dei certificati e degli attestati validi** anche ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 9.

4. L'avvenuta istituzione del Registro viene pubblicata sul sito web del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, previo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

5. Tutti i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro versano, alle camere di commercio competenti per territorio, i **diritti di segreteria** previsti dall'articolo 18, comma 1, lettera d), della legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal decreto legislativo 15 febbraio 2010, n. 23, il cui importo viene stabilito ai sensi del comma 3 dello stesso articolo.

6. Le Camere di commercio rilasciano per via telematica alle persone e alle imprese gli **attestati di iscrizione al Registro**, nonché le **visure dei certificati e degli attestati validi** anche ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 9.

7. Le informazioni da riportare nelle seguenti istanze e le modalità per la loro presentazione sono pubblicate sul sito web del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, previo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana:

a) domande di iscrizione al Registro di cui agli articoli 5, 7 e 8;

b) domande di certificazione provvisoria di cui all'articolo 10;

c) dichiarazioni di deroghe ed esenzioni di cui agli articoli 11 e 12.

8. I pagamenti dei diritti di segreteria previsti sono effettuati secondo le procedure e le modalità predisposte dalle Camere di commercio.”.

44.1.2. IMPRESE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.1.2.1.	Iscrizioni <i>- Modalità telematica</i>	21,00	
44.1.2.2.	Variazioni <i>- Modalità telematica</i>	9,00	

44.1.3. PERSONE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.1.3.1.	Iscrizioni <i>- Modalità telematica</i>	13,00	
44.1.3.2.	Variazioni <i>- Modalità telematica</i>	9,00	
44.1.3.3.	Riconoscimento certificati rilasciati dall'estero	15,00	
44.1.3.4.	Dichiarazione di possesso dei requisiti per l'esenzione o per la deroga	13,00	

44.2. CERTIFICATI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.2.1.	Certificato provvisorio <i>- allo sportello camerale</i> <i>- allo sportello telematico</i> <i>- via telematica al momento dell'iscrizione</i>	5,00 5,00 0	

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.2.2.	Attestati di iscrizione al Registro <i>- allo sportello camerale</i> <i>- allo sportello telematico</i> <i>- via telematica al momento dell'iscrizione</i>	5,00 5,00 0	

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.2.3.	Attestati di esenzione o deroga o riconoscimento certificato estero <i>- allo sportello camerale</i> <i>- allo sportello telematico</i> <i>- via telematica al momento dell'iscrizione</i>	5,00 5,00 0	

44.3. VISURE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
44.3.1.	Visure dei certificati e degli attestati - <i>allo sportello camerale</i> - <i>allo sportello telematico</i>	7,00 7,00	

NOTE alla Tabella A

- ❖ Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato.
- ❖ Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma.
- ❖ Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura spedita.

Num. Ord.	VOCI della Tariffa	Descrizione della nota
1	1	<p>- I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, con esclusione delle società semplici, costituite ai sensi dell'art. 2251 ss. Del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla Voce 4.</p> <p>- Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%.</p> <p>- Il diritto si applica anche per l'iscrizione di sede secondaria ancorché ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale e per gli atti di trasferimento di quote di S.r.l.</p> <p>Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3.</p>
2	1.2	<p>Il diritto si applica, indipendentemente dalla natura dell'impresa, anche alle iscrizioni, modifiche e cancellazioni del contratto di rete effettuate da parte delle imprese di riferimento, ai sensi del comma 4-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.</p>
3	1.2 - 3.2	<p>I diritti si applicano anche ai caso di iscrizione e di modificazione dei dati relativi alle attività di cui agli articoli 73, 74, 75 e 76 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 a seguito della soppressione dei relativi ruoli, svolte in forma di società che si iscrivono nel Registro delle imprese.</p>
		<p>Tali diritti non sono dovuti esclusivamente nel caso di</p>

4	1 - 3 - 4	domande di Comunicazione Unica inviate ai soli fini previdenziali, assistenziali o fiscali.
5	1 - 4	In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la Camera di commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa una " Carta Nazionale dei Servizi " (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.
6	1 - 4 - 5	Tali diritti si applicano alle iscrizioni, modificazioni e cancellazioni all'Albo gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 ad eccezione di quanto previsto alla nota della voce 36.
7	2	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finale di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi. - Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica. - Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%. - Il diritto è unico indipendentemente dal fatto che venga depositato, insieme al bilancio, l'elenco dei soci.
8	2.1 - 2.2	Gli importi relativi alle pratiche di deposito bilancio sono maggiorati , per l'anno 2012, di euro 2,7 , ai sensi e per gli effetti del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 dicembre 2011 (articolo 2, comma 86, della legge 24 dicembre 2007, n. 244).
9	3	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto si applica per: <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività; • comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali; • cambio di domicilio delle persone in carica; • cessioni o affitti d'azienda; • trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune; • richieste di rettifica di atti e dati già iscritti. - E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e le sue successive modifiche. - Per le imprese di cui: <ul style="list-style-type: none"> a) al decreto ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37 - Imprese di installazioni di impianti; b) alla legge n. 122/1992 - Imprese di autoriparazione; c) alla legge n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 - Imprese di pulizia; d) alla legge n. 57/2001, D.I. n. 221/2003 - Imprese di facchinaggio <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 15,00.</p>

10	4	<p>- Nel caso di dichiarazioni di inizio attività presentate da imprese che solo per effetto della Comunicazione Unica e non per diverse disposizioni inerenti il Registro delle imprese, sono state precedentemente iscritte inattive nel Registro delle imprese l'importo del diritto di segreteria non è dovuto.</p> <p>- Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale.</p> <p>- Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorchè ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>- Per le imprese di cui:</p> <p>a) al decreto ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37 - Imprese di installazioni di impianti;</p> <p>b) alla legge n. 122/1992 - Imprese di autoriparazione;</p> <p>c) alla legge n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 - Imprese di pulizia;</p> <p>d) alla legge n. 57/2001, D.I. n. 221/2003 - Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 9,00.</p>
11	4.2.	<p>- I diritti si applicano anche ai casi di iscrizione e di modificazione dei dati relativi alle attività di cui agli articoli 73, 74, 75 e 76 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 a seguito della soppressione dei relativi ruoli, svolte in forma di imprese individuali e per quelle tenute all'iscrizione nel REA.</p> <p>- I diritti si applicano, fino al 12 maggio 2013, ai casi di aggiornamento della posizione nel Registro delle imprese e nel REA delle imprese attive e già iscritte nei Ruoli di cui agli articoli 73, 74, 75 e 76 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.</p> <p>- Il diritto si applica, indipendentemente dalla natura dell'impresa, anche alle iscrizioni del contratto di rete effettuate da parte delle imprese aderenti, ai sensi del comma 4-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, cos' come modificato dal comma 2 dell'articolo 45 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83.</p>
12	6.1	<p>Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al Registro delle imprese da parte del notaio.</p>
13	9.12 - 10.7 - 11.6 - 12.7 - 13.6	<p>Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>
14	10.6 - 14 - 15 -	<p>- E' esente dal pagamento del diritto di segreteria</p>

	16 – 17 – 18 – 19 - 41.2	<p>l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p> <p>- Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p>
15	12 – 13 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 - 32.2 - 35.2	I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
16	13	Solo ai fini dell'applicazione di tale voce di diritto di segreteria per " terminale remoto " si devono intendere le associazioni e gli ordini con convenzione nazionale Telemaco.
17	14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 - 35.1	I diritti si applicano ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
18	14 – 17 – 20 – 23 – 26 - 29	<p>Il diritto si applica ai soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, escluse</p> <ul style="list-style-type: none"> • le società semplici, • le società in accomandita semplici, • le società in nome collettivo, • le società tra professionisti, • le imprese individuali.
19	14.1 - 20.1 - 26.1	<p>Si intende per visura ordinaria delle società di capitale il documento composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni dello statuto; • capitale sociale; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • amministratori; • sindaci; • titolari di altre cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli; • soci e titolari di diritti su quote o azioni.
20	14.14 - 20.14 - 26.14	<p>Si intende per fascicolo delle società di capitale il documento composto dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria,

		<ul style="list-style-type: none"> • lo statuto vigente, • l'ultimo bilancio depositato, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti, • le partecipazioni in altre società.
21	14.20 - 15.17 - 16.8 - 20.20- 21.17 - 22.8	Gli importi relativi verranno restituiti automaticamente a seguito dell'invio telematico, entro 30 giorni, di un'istanza al Registro delle imprese per la medesima impresa.
22	15 – 18 – 21 - 24 – 27 - 30	Il diritto si applica alle società semplici, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, società tra professionisti.
23	15.1 - 21.1 – 27.1	Si intende per visura ordinaria delle società di persone il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni da patti sociali; • informazioni patrimoniali; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • soci e titolari di altre cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.
24	15.11 - 21.11 - 27.11	Si intende per fascicolo delle società di persone documento composto dalla: <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria, • i patti sociali con le modifiche depositate, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti, • le partecipazioni in altre società.
25	16 – 19 – 22 - 25 – 28 - 31	Il diritto si applica alle imprese individuali e ai soggetti iscritti al REA.
26	16.1 - 22.1 - 28.1	Si intende per visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni costitutive; • sedi e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • titolari di cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.
27	17 – 18 – 19 - 23 – 24 – 25 -	La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.

	29 – 30 - 31	
28	17.1 - 18.1 - 19.1 - 23.1 - 24.1 - 25.1 -29.1 - 30.1 - 31.1	Si intende per visura storica il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.
29	17.6 - 18.5 - 23.6 - 24.5 - 29.6 - 30.5	Si intende per fascicolo storico il documento composto: <ul style="list-style-type: none"> • dal fascicolo, • dalla visura della storia delle modifiche, e • dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.
30	32	Gli importi sono differenziati per diverse tipologie di elenchi a seconda del contenuto informativo.
31	33	L' importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.
32	33.3	Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di 0,10 euro di cui al punto 31.2. Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili . La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.
33	34	Il diritto si applica: <ol style="list-style-type: none"> 1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213.
34	35	I diritti non sono dovuti nel caso la ricerca anagrafica sia seguita dalla richiesta di un certificato, una visura, un fascicolo, una copia di atto o bilancio.
35	36	- Il diritto si applica alle iscrizioni ex articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e alle iscrizioni di cui all'articolo 3 del decreto 8 marzo 2010, n. 65. - Il diritto non si applica nel caso di imprese già iscritte all'Albo alla data di entrata in vigore del decreto 8 marzo 2010,

		n. 65 e che presentano domanda di iscrizione anche alla sezione prevista dall'articolo 3 del decreto 8 marzo 2010, n. 65.
36	38	Il servizio ha durata annua ed è dovuto per ciascun sito Internet su cui è inserito "Cert.impresa". Nel caso l'impresa richieda il servizio per la prima volta, il diritto non è dovuto per il primo anno.
37	39	Tale importo è dovuto sia che la richiesta sia effettuata dall'interessato allo sportello camerale che telematico.
38	40.1 - 40.2	Per " grafo " si intende la rappresentazione grafica, contenuta in un'unica videata, di informazioni su imprese e/o persone collegate fra loro da relazioni quali il possesso di quote, azioni oppure la presenza di una carica (es. amministratore o sindaco). Per le imprese saranno riportate, oltre ad un'icona che le rappresenta, alcuni dati minimi che ne consentono l'identificazione, quali la denominazione, la forma giuridica, l'indirizzo della sede, il codice fiscale. Analogamente per le persone, oltre all'icona saranno disponibili: cognome e nome, codice fiscale e data e luogo di nascita.
39	42.1	Per " primo dispositivo " si intende uno dei singoli dispositivi di ciascun gruppo di dispositivi rilasciato contestualmente alla stessa unità locale. Tali diritti sono dovuti anche nel caso di variazione successiva che comporti il rilascio di un nuovo dispositivo.
40	42.2	Tali diritti sono dovuti nel caso di rilascio di eventuali dispositivi aggiuntivi alla stessa unità locale, consegnati contestualmente al primo o, comunque, contestualmente ad un dispositivo cui si applichi invece il diritto di segreteria di cui al punto 42.1.
41	43	Tale diritto è dovuto nel caso di rilascio delle tessere personali di riconoscimento ai soggetti esercitanti l'attività di mediatore disciplinata dalla legge 3 febbraio 1989, n. 39, ai soggetti esercitanti le attività di agente e rappresentante di commercio disciplinate dalla legge 3 maggio 1985, n. 204 e ai soggetti esercitanti l'attività di mediatore marittimo disciplinata dalla legge 12 marzo 1968, n. 478.