

***CIRCOLARE N.5 DEL 05/02/2008***

***MODALITA' DI APPLICAZIONE  
DEL REG. CE N. 867/2008  
INERENTE I PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLE  
ORGANIZZAZIONI DI OPERATORI DEL SETTORE  
OLEICOLO***

## INDICE

1. Riferimenti normativi	Pag. 2
2. Descrizione dell'intervento	Pag. 3
3. Procedura di riconoscimento delle organizzazioni	Pag. 4
4. Approvazione dei programmi di attività	Pag. 5
5. Richiesta dell'anticipo del finanziamento	Pag. 11
6. Richiesta di svincolo parziale	Pag. 14
7. Richiesta del saldo del finanziamento	Pag. 15
8. Azioni e spese eleggibili	Pag. 17
9. Criteri di rendicontazione	Pag. 18
10. Attività di controllo	Pag. 21
11. Allegati	Pag. 27

*CIRCOLARE*

*APPLICATIVA DEL REG. CE N. 867/2008 INERENTE I PROGRAMMI DI ATTIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI DI OPERATORI DEL SETTORE OLEICOLO E IL RELATIVO FINANZIAMENTO.*

Al Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali

ROMA

Alle Regioni Assessorati Agricoltura

LORO SEDI

Alle Province Autonome

LORO SEDI

Alla COLDIRETTI

ROMA

Alla CONFAGRICOLTURA

ROMA

Alla CIA

ROMA

Alla COPAGRI

ROMA

Alle Unioni Nazionali Olivicole

ROMA

Alle Associazioni Olivicole Indipendenti

LORO SEDI

Alla FEDEROLIO

ROMA

Alla ASSITOL

ROMA

Alle Associazioni di Frantoiani

LORO SEDI

A tutte le Organizzazioni di Categoria

A tutti gli Operatori del Settore

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Reg.CE n. 1782/2003 del Consiglio, che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori;
- Reg.CE n. 1234/2007 del Consiglio, relativo all'organizzazione comune dei mercati agricoli e disposizioni specifiche per taluni prodotti agricoli (regolamento unico OCM);
- Reg.CE n. 867/2008, recante le modalità di applicazione del Reg. CE n. 1234/07del Consiglio per quanto riguarda le organizzazioni di operatori del settore oleicolo, i loro programmi di attività e il relativo finanziamento.
- D.M. n. 475 del 23 gennaio 2009, di attuazione del Regolamento CE n. 867/2008 della Commissione, concernente le organizzazioni di operatori del settore oleicolo, i loro programmi di attività e il relativo finanziamento.

## **2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

Il contributo è concesso al fine di finanziare le misure relative a cinque tipologie di attività nel settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola, di seguito sinteticamente richiamate:

- a) monitoraggio e gestione amministrativa, intesa come raccolta di dati sul settore ed elaborazione di studi su temi correlati alle altre attività previste dal programma;
- b) miglioramento dell'impatto ambientale, inteso come operazioni di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale e a rischio di abbandono, elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, progetti di dimostrazione di pratiche di tecniche olivicole, inserimento di dati ambientali;
- c) miglioramento della qualità della produzione, inteso come miglioramento delle condizioni di coltivazione, varietale degli oliveti in singole aziende, delle condizioni di magazzinaggio e valorizzazione dei residui della produzione di olio di oliva e di olive da tavola, assistenza tecnica all'industria di trasformazione, creazione e miglioramento di laboratori di analisi dell'olio di oliva, formazione di assaggiatori per il controllo organolettico del prodotto ;
- d) tracciabilità, certificazione e tutela della qualità, intesa come creazione e gestione di sistemi di rintracciabilità del prodotto, di certificazione della qualità, controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva;
- e) diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori ai fini del miglioramento della qualità dell'olio di oliva e delle olive da tavola, intesa come diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nell'ambito delle precedenti tipologie di cui ai punti a), b), c) e d) .

L'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento delle attività in argomento e la relativa ripartizione per tipologia d'attività è stata determinata con il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 475 del 23 gennaio 2009 (di seguito denominato Decreto).

Il finanziamento comunitario per le sopra citate attività riguarda: fino ad un massimo del 100 per cento delle spese ammissibili, per le attività nei settori di cui alle lettere a) e b); il 100 per cento delle spese ammissibili per gli investimenti fissi (immobilizzazioni) e il 75 per cento delle spese ammissibili per le altre attività (spese variabili) nel settore di cui alla lettera c) ; il 75 per cento delle spese ammissibili per i programmi di attività realizzati in almeno tre paesi terzi o Stati membri non produttori da organizzazioni di operatori riconosciute di almeno due Stati membri nei settori di cui alle lettere d) ed e); fino ad un massimo del 50 per cento delle spese ammissibili per gli altri programmi di attività in questi ultimi due settori.

Le attività non finanziate al 100 per cento dal bilancio europeo sono cofinanziate dallo Stato Membro e dall'organizzazione di operatori secondo la misura stabilita dall'art. 103 paragrafo 2 del Reg .CE n. 1234/07, come si rileva dall'**allegato 1**.

Le attività potranno essere eseguite da organizzazioni di operatori del settore oleicolo, aventi i requisiti previsti dal Reg. CE n. 867/2008 (di seguito denominato Regolamento) e riconosciute ai sensi del Decreto.

### **3. PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI**

Con il Regolamento sono state altresì stabilite le modalità di riconoscimento delle organizzazioni di operatori e delle loro associazioni, delle organizzazioni interprofessionali e delle altre organizzazioni di operatori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola.

Le organizzazioni che intendono svolgere le attività debbono essere riconosciute, in base ai requisiti di cui all'art. 2 e 3 del Regolamento, dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e dalle Regioni e dalle Province Autonome, secondo i criteri e le modalità stabilite nel Decreto.

Le suindicate Amministrazioni competenti adottano un provvedimento di riconoscimento ai sensi del Regolamento, sia per le organizzazioni di nuovo riconoscimento sia per quelle già precedentemente riconosciute, in quanto in possesso

dei requisiti richiesti ed attribuiscono a ciascuna organizzazione un numero progressivo di riconoscimento, ai sensi dell'art. 3 par. 2 del Regolamento.

Immediatamente dopo l'effettuazione del riconoscimento e comunque non oltre il 1° aprile di ciascun anno, a partire dal 1° aprile 2009, le suindicate Amministrazioni competenti provvedono a far pervenire all'Organismo Pagatore AGEA l'atto di riconoscimento, corredato dal relativo numero progressivo attribuito.

#### **4. APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI DI ATTIVITÀ**

Ciascuna organizzazione di operatori potrà presentare un unico programma di attività della durata massima di tre anni, da realizzarsi nel periodo 1 aprile 2009-31 marzo 2012.

Il programma dovrà pervenire all'Organismo Pagatore AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura – Settore Promozione, Miglioramento ed Aiuti Sociali – Via Palestro n. 81 – 00185 Roma - contestualmente ad una domanda di finanziamento comunitario, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, entro il 15 febbraio di ciascun anno, a partire dal 15 febbraio 2009.

Farà fede la data riportata nel timbro apposto dall'Ufficio accettazione dell'Organismo Pagatore AGEA. I programmi pervenuti successivamente a tale data verranno dichiarati irricevibili. I plichi possono essere inviati per posta, a mezzo raccomandata, la cui integrità ed il cui recapito nel termine suindicato sono a totale rischio del proponente, ovvero possono essere consegnati, personalmente o a mezzo terzi, all'Ufficio accettazione dell'Organismo Pagatore AGEA.

La documentazione inviata, prodotta in originale e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione che presenta il programma, dovrà contenere:

- a) il programma in triplice copia di cui una informatica, contenente almeno le informazioni previste dai capitoli dell'**Allegato 2**;
- b) l'identificazione dell'organizzazione di operatori del settore oleicolo di cui trattasi;

- c) le informazioni relative ai criteri di selezione specificati all'art. 9, par. 1 del Regolamento, articolate in conformità alla griglia dei criteri di valutazione di cui all'allegato 4 del Decreto;
- d) certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato di iscrizione al Registro delle imprese, recante lo stato di vigenza e la dicitura antimafia o autocertificazione equipollente (corredata da copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità) da redigere in base al modello allegato (**allegato 3**).
- e) certificazione antimafia rilasciata dalla Prefettura di competenza ai sensi del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, per pagamenti relativi a programmi di importo complessivo superiore ad € 154.937,06;
- f) la descrizione, la giustificazione e il calendario delle attività proposte;
- g) il calendario di massima degli eventi (corsi, dimostrazioni pratiche, convegni, partecipazioni a fiere, ecc); redatto secondo il modello di cui all'**allegato 19 punto a**;
- h) il piano di spesa ripartito secondo le attività ed i settori di attività elencati all'art. 5 del Regolamento e suddivise in periodi di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione del programma, che prevede la distinzione tra le spese generali, che non possono superare il 7% del totale, e le altre principali voci di spesa, da redigere secondo lo schema allegato (**allegato 4**) e da trasmettere anche su supporto magnetico (formato excel). Tutte le spese devono essere indicate al netto dell'IVA e di qualunque altro onere aggiuntivo, ad eccezione degli oneri sociali;
- i) il piano di finanziamento, da redigere secondo lo schema allegato (**allegato 5**) e da trasmettere anche su supporto magnetico (formato excel), ripartito secondo le attività e i settori di attività specificati all'art. 5 del Regolamento, suddiviso in quote di 12 mesi a decorrere dalla data di approvazione del programma di attività, indicando, in particolare, il contributo comunitario



richiesto, compresi gli anticipi, ed eventualmente i contributi finanziari degli operatori e il contributo dello Stato membro;

- j) la domanda di finanziamento, ai sensi dell'art. 8 paragrafo 1 del Regolamento;
- k) la descrizione degli indicatori quantitativi e qualitativi di efficacia, che consentano la valutazione *in itinere* ed *ex post* del programma del programma di attività in conformità al modello allegato (**Allegato 6**);
- l) il cronoprogramma delle azioni in conformità al modello allegato (**Allegato 7**);
- m) una cauzione a norma del Regolamento n. 2220/85 pari almeno al 10% del finanziamento comunitario richiesto per l'intero periodo di durata del programma, da redigere in conformità al modello allegato (**allegato 8**). La cauzione dell'anticipo potrà essere sia Assicurativa che Bancaria, rilasciata da primari istituti di cui al decreto del 15 aprile 1992 e successive modifiche, inserite nell'apposito elenco pubblicato sulla G.U. n.41 del 19.2.2001 o da istituti assicurativi abilitati dall'ISVAP all'esercizio del ramo cauzioni dell'Unione Europea.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare cauzioni a favore dell'AGEA gli enti garanti indicati nell'apposito elenco, agli atti del Settore Promozione, Miglioramento Qualità e Aiuti Sociali dell'Organismo Pagatore AGEA.

La durata della cauzione – la cui decorrenza non può essere successiva alla data di presentazione all'Organismo Pagatore AGEA - deve essere determinata nel testo della cauzione stessa, in funzione della durata del programma secondo quanto riportato nella tabella di cui all'**allegato 9**. Rispetto a tale data, la cauzione deve prevedere l'automatica rinnovazione per ulteriori sei mesi. L'Organismo Pagatore AGEA, con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere ulteriori proroghe semestrali, che il fideiussore si impegna a concedere, nel limite di sei semestri.

- n) una domanda di anticipo conformemente all'art. 11 del Regolamento;

- o) la dichiarazione dell'organizzazione interessata in cui si attesta che le attività del programma non beneficiano e non hanno beneficiato di un altro finanziamento comunitario e che l'organizzazione rinuncia a nome proprio e dei suoi associati ad altri finanziamenti, di qualunque natura, per la stessa attività, da redigere secondo il modello **allegato 10**;
- p) per le organizzazioni interprofessionali e le associazioni di organizzazioni di produttori l'identificazione delle organizzazioni di operatori del settore oleicolo affidatarie e responsabili dell'effettiva esecuzione delle attività contenute nei loro programmi;
- q) per le organizzazioni di operatori del settore oleicolo che fanno parte di una associazione di produttori o di un'organizzazione interprofessionale un attestato da cui risulti che le attività previste nei loro programmi non sono oggetto di altra domanda di finanziamento comunitario ai sensi del regolamento in questione;
- r) una dichiarazione firmata dal legale rappresentante, con la quale lo stesso si impegna a:
- accettare tutte le norme e condizioni stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale, nonché dalla presente Circolare;
  - trasmettere, 30 giorni prima della realizzazione dell'evento il calendario redatto secondo il modello di cui all'**allegato 19, punto b)**. In caso di modifica, l'organizzazione si impegna a trasmettere, con almeno quindici giorni lavorativi di anticipo, le variazioni intervenute. La mancata comunicazione di tali informazioni potrà determinare la non eleggibilità dei costi sostenuti per la realizzazione dell'evento;
  - trasmettere autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva di cui all'art. 2, commi 1, 1 bis e 2, del Decreto Legge n. 210/2002, come convertito dalla Legge n. 266/2002.

- s) una dichiarazione firmata dal legale rappresentante con la quale lo stesso si dichiara di essere a conoscenza che:
- potranno essere applicate compensazioni, ai fini del versamento di contributi previdenziali dovuti, ai sensi dell'art.4 bis del Decreto Legge 415 febbraio 2007, n. 10, convertito nella Legge 6 aprile 2007, n.46 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - potranno, altresì, essere applicate compensazioni, ai fini della riscossione di somme dovute all'erario, ai sensi dell'art.48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, introdotto dal Decreto Legge 3 ottobre 2006, convertito nella Legge 24 novembre 2006, n.286, art. 2, par.9 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - i dati riguardanti i beneficiari saranno resi pubblici a norma del Regolamento del Consiglio n. 1290/05, secondo quanto previsto dall'art. 4 del regolamento della Commissione n. 259/08.
- t) una dichiarazione del legale rappresentante attestante l'impegno dell'organismo proponente a far fronte all'impegno di spesa relativo alla quota del progetto non finanziato dalla Unione Europea e dallo Stato Membro;
- u) idonea dichiarazione di Primario Istituto di Credito che garantisca che l'organismo proponente disponga della capacità economica e finanziaria corrispondente alla quota del programma non finanziata dalla Commissione Europea e dallo Stato Membro da redigere secondo il modello di cui all'**allegato 11**;
- v) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante in cui si attesti l'impegno dell'organizzazione proponente a non svolgere, nell'ambito di altri programmi, azioni in qualità di delegato e/o affidatario negli stessi settori di attività per i quali viene presentato il programma;

- z) fotocopia integrale (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'organizzazione proponente, sottoscrittore di tutta la documentazione presentata.

Contestualmente alla trasmissione della suddetta documentazione all'Organismo Pagatore AGEA, le organizzazioni di operatori devono far pervenire, entro il 15 febbraio di ciascun anno, a partire dal 15 febbraio 2009, al fine della acquisizione del parere e della dichiarazione di conformità di cui all'art. 5 del Decreto, copia del programma di attività e della relativa domanda di finanziamento al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali o alla Regione o alla Provincia Autonoma competente per territorio, per i settori di rispettiva competenza secondo quanto stabilito dal Decreto. La domanda di finanziamento dovrà essere corredata dall'elenco, su formato excel, dei soci diretti (iscritti al libro soci) aggiornato al 31/12/2008, contenente per ciascun socio, l'identificativo anagrafico, il CUUA, la data adesione, il numero di iscrizione e la superficie olivetta. I sopra citati dati dovranno essere forniti anche per i soci –persone giuridiche.

L'Organismo Pagatore AGEA provvederà ad effettuare la verifica della conformità amministrativa e finanziaria della documentazione pervenuta nei termini.

I programmi non corredati dalla documentazione prevista dalla normativa europea e nazionale, nonché dalla presente Circolare o corredati da documentazione non conforme a quanto prescritto, saranno respinti.

In caso di esito positivo della suddetta verifica tali programmi, corredati da tutta la documentazione, nonché dal parere emanato dalle Regioni o dalle Province Autonome o dalla dichiarazione di conformità emessa dal Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali in ottemperanza all'art. 5, del Decreto, saranno trasmessi al Comitato tecnico di valutazione di cui all'art. 6 del Decreto.

Qualora non pervenga la dichiarazione di conformità da parte del Ministero o il parere da parte della Regione o Provincia autonoma si farà riferimento all'art. 5, comma 4 del Decreto.

Il Comitato farà pervenire all'Organismo Pagatore AGEA entro il 10 Marzo di ciascun anno, a partire dal 10 marzo 2009, l'esito della valutazione per ciascun programma presentato (inclusivo della ripartizione del finanziamento comunitario, nazionale e dell'organizzazione), nonché i prospetti contabili recanti il dettaglio dei dati riconciliati nel rispetto del plafond comunitario massimo, dei budget finanziari assegnati alle singole Regioni o Province Autonome e delle percentuali minime fissate per i settori di cui alle lettere b) e d) del paragrafo 2 della presente Circolare.

L'Organismo Pagatore AGEA prende atto dell'esito della valutazione operata dal predetto Comitato ed adotta il conseguente provvedimento sulla domanda presentata, entro il 15 marzo di ogni anno, a partire dal 15 marzo 2009, fatto salvo quanto previsto dall'art. 9 , paragrafo 3 del Regolamento, in materia di programmi per i quali il Comitato tecnico propone all'organizzazione interessata specifici emendamenti.

Annualmente le Regioni vengono informate, per quanto di competenza, sullo stato di attuazione dei programmi, con una relazione conforme allo schema di cui all'**allegato 12**.

## **5. RICHIESTA DELL'ANTICIPO DEL FINANZIAMENTO**

Tutte le erogazioni relative al finanziamento del programma approvato verranno effettuate esclusivamente tramite versamento su conto corrente bancario, appositamente acceso (conto corrente dedicato).

Contestualmente alla presentazione della domanda di finanziamento viene presentata anche una domanda di anticipo.

L'accettazione di detta domanda da parte dell'Organismo Pagatore AGEA è condizionata al riconoscimento dell'organismo di operatori oleicoli e all'approvazione del programma di attività, nonché all'invio di tutta la documentazione richiesta e alla conformità della medesima al disposto della normativa vigente in materia e della presente Circolare.

Sotto il profilo contabile, il programma viene gestito per distinte annualità, per ciascuna delle quali l'organizzazione di operatori può disporre di due quote di anticipo e di un saldo del finanziamento.

Ai fini del versamento della prima rata dell'anticipo di ciascun anno (pari alla metà dell'importo complessivamente richiesto in anticipo), secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento, le organizzazioni interessate dovranno far pervenire all'Organismo Pagatore AGEA entro il 10 aprile di ciascun anno (a partire dal 10 aprile 2009) i seguenti documenti:

- 1) Cauzione, in conformità al Reg. n. 2220/85, per un importo pari al 110% dell'anticipo complessivo chiesto, che non può eccedere il 90 per cento del contributo comunitario approvato, da redigere in base al modello allegato (**allegato 13**) Nel testo dovrà essere indicato quale termine di scadenza della cauzione il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di inizio delle attività. Rispetto a tale data, la cauzione deve prevedere l'automatica rinnovazione per ulteriori sei mesi. L'Organismo Pagatore AGEA, con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere ulteriori proroghe semestrali, che il fideiussore si impegna a concedere, nel limite di sei semestri.

L'esigenza principale connessa alla costituzione della cauzione dell'anticipo e all'eventuale svincolo della stessa, così come di quella di cui al paragrafo 4 della presente Circolare, è l'esecuzione integrale del programma approvato.

- 2) Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato di iscrizione al Registro delle imprese recante lo stato di vigenza e la dicitura antimafia o autocertificazione equipollente (corredata da copia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità) da redigere in base al modello allegato (**allegato 3**).

- 3) Certificazione antimafia rilasciata dalla Prefettura di competenza ai sensi del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, per pagamenti relativi a programmi di importo complessivo superiore ad € 154.937, 06.
- 4) Comunicazione delle coordinate bancarie complete da parte dell'Istituto di Credito presso il quale è stato acceso il conto corrente bancario dedicato, nel quale far confluire tutte le somme afferenti il programma.

Tali certificati dovranno avere validità a carattere continuativo e dovranno, quindi, essere rinnovati e trasmessi periodicamente all'Organismo Pagatore AGEA a cura delle organizzazioni interessate.

Tutte le cauzioni verranno svincolate secondo il disposto della normativa comunitaria, su richiesta dell'organizzazione interessata.

Al fine di poter procedere alla liquidazione della restante metà dell'anticipo di ciascun anno, l'Organismo Pagatore AGEA dovrà acquisire oltre ai documenti sopraelencati, la specifica domanda da parte dell'organizzazione che attesti l'effettiva spesa del precedente anticipo di 1/2 e l'accertamento contabile dal quale risulti l'effettiva spesa dell'intera somma già erogata a titolo di prima rata di anticipo, tramite la verifica dei giustificativi di spesa e l'effettivo svolgimento delle relative azioni.

Al fine di ottimizzare la congruenza tra il cronogramma delle attività previste nel programma e la connessa dinamica del flusso finanziario, l'organizzazione di operatori può usufruire della possibilità di cui all'art. 11 del Regolamento di ottenere con procedura accelerata la seconda rata dell'anticipo, sulla base di una relazione elaborata in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento. Nel caso in cui intenda avvalersi di tale possibilità, l'organizzazione dovrà farne espressa richiesta in fase di presentazione della seconda rata di anticipo, invocando l'applicazione del predetto art. 11 del Regolamento. La domanda dovrà contenere l'attestazione da parte del legale rappresentante dell'organizzazione, della effettiva

spesa della prima rata dell'anticipo e dovrà essere corredata da una relazione elaborata in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento.

La domanda di cui all'art. 11 del Reg. 867/2008 dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in triplice copia:

- a) Relazione sullo stato di avanzamento;
- b) tabella riepilogativa contabile, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante il computo totale di tutte le spese sostenute per ciascuna delle attività effettuate (**allegato 14**);
- c) tabella riepilogativa contabile, per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna azione, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante le singole voci di spesa sostenute (**allegato 15**);
- d) tabella analitica contabile, per ciascuna tipologia di azione, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante l'indicazione degli estremi di ciascun documento di spesa (**allegato 16**);

Per le azioni di pertinenza regionale l'**allegato 15** (attività e azioni) deve essere elaborato per ciascuna Regione.

Per giustificativi di spesa si intendono fatture, ricevute e documenti contabili riconosciuti e regolarmente quietanzati attraverso bonifici bancari.

L'acquisizione dell'esito positivo dei suddetti accertamenti è condizione necessaria per la liquidazione del contributo inerente la seconda rata.

L'organizzazione di operatori, al fine di consentire i controlli contabili, dovrà tenere una contabilità separata per tutte le operazioni inerenti l'applicazione del Regolamento, nonché aprire un apposito conto corrente bancario nel quale far confluire esclusivamente tutte le somme derivanti sia dal finanziamento comunitario, sia dal cofinanziamento nazionale, sia dal finanziamento complementare del beneficiario stesso, a copertura delle spese previste per la realizzazione del relativo programma di attività.



Nel suddetto conto corrente bancario dovranno rimanere depositate le somme a titolo di interessi generate dai contributi della Comunità e dello Stato Membro. Tali somme verranno detratte dal contributo comunitario e nazionale.

## **6. RICHIESTA DI SVINCOLO PARZIALE**

Entro la fine di ogni anno di esecuzione del programma di attività (31 marzo), a partire dal 31 marzo 2010, le organizzazioni di operatori interessate possono far pervenire all'Organismo Pagatore AGEA una domanda di svincolo parziale della cauzione dell'anticipo per un importo non superiore alla metà delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

Gli svincoli corrispondenti verranno effettuati, previa verifica istruttoria, entro il secondo mese successivo alla presentazione della domanda.

La cauzione di anticipo è svincolata integralmente - secondo quanto previsto dalla normativa europea e nazionale - all'esito delle verifiche contabili e tecniche effettuate in relazione alla domanda annuale di finanziamento.

La domanda di svincolo parziale dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in triplice copia:

- a) Relazione sullo stato di avanzamento;
- b) tabella riepilogativa contabile, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante il computo totale di tutte le spese sostenute per ciascuna delle attività effettuate (**allegato 14**);
- c) tabella riepilogativa contabile, per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna azione, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante le singole voci di spesa sostenute (**allegato 15**);
- d) tabella analitica contabile, per ciascuna tipologia di azioni, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante l'indicazione degli estremi di ciascun documento di spesa (**allegato 16**).

Tra i dati riportati nelle tabelle di cui ai punti b), c), d), i cui totali devono essere coerenti con la somma indicata nella domanda di svincolo, deve esserci la quadratura contabile.

Per le azioni di pertinenza regionale l'**allegato 15** (attività e azioni) deve essere elaborato per ciascuna Regione.

## **7. RICHIESTA DEL SALDO DEL FINANZIAMENTO**

A decorrere dal 2010, le organizzazioni di operatori dovranno presentare, anteriormente al 1 maggio di ogni anno, relazioni annuali sulla stato di realizzazione dei programmi di attività nell'anno civile precedente, recanti tutti gli elementi previsti dall'art. 13 del Regolamento.

Entro tre mesi a decorrere dalla fine di ogni anno di esecuzione del programma di attività (30 giugno), a partire dal 30 giugno 2010, le organizzazioni di operatori che hanno attuato il programma dovranno far pervenire all'Organismo Pagatore AGEA la domanda per ottenere il versamento del saldo annuale del finanziamento.

Le domande di saldo annuale presentate dopo il 30 giugno di ogni anno, a partire dal 30 giugno 2010, saranno irricevibili.

Nell'ambito del rendiconto finale, l'effettivo sostenimento della spesa dovrà essere provato dall'emissione delle relative fatture debitamente quietanzate.

La domanda di rimborso del saldo annuale dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in triplice copia:

- a) dichiarazione di congruità tecnico amministrativa, come da schema **allegato 17**, da cui si rilevi l'ammontare del rimborso, nonché la dichiarazione di responsabilità da parte dell'organizzazione circa la buona esecuzione sia tecnica che contabile delle attività e rispettive azioni approvate nel programma;
- b) tabella riepilogativa contabile, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante il computo totale di tutte le spese sostenute per ciascuna delle attività effettuate (**allegato 14**);

- c) tabella riepilogativa contabile, per ciascuna tipologia di attività e per ciascuna azione, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante le singole voci di spesa sostenute (**allegato 15**);
- d) tabella analitica contabile, per ciascuna tipologia di azione, da presentare anche su supporto magnetico (formato excel), recante l'indicazione degli estremi di ciascun documento di spesa (**allegato 16**).

Per le azioni di pertinenza regionale l'**allegato 15** (attività e azioni) deve essere elaborato per ciascuna Regione.

Tra i dati riportati nelle tabelle di cui ai punti b), c), d), i cui totali devono essere coerenti con la somma indicata nella domanda di svincolo, deve esserci la quadratura contabile.

- e) relazione redatta secondo il disposto dell'art. 12 paragrafo 2, punto b, del Regolamento.

Tutte le spese, sostenute a titolo di acconto e saldo, devono essere rendicontate al netto dell'IVA e di qualunque onere aggiuntivo ad eccezione degli oneri sociali, in quanto non sono previsti rimborsi per tali oneri anche per la quota nazionale prevista come cofinanziamento. E' escluso, altresì, la possibilità di applicazione della fattispecie "in nome e per conto della Comunità".

Entro tre mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda di saldo annuale, dopo aver esaminato i documenti e ricevuto i verbali di verifica (sia tecnici che contabili) dall'organismo di controllo, recanti esito positivo, in caso di documentazione conforme, l'Organismo Pagatore AGEA provvede, in assenza di altri eventuali elementi ostativi, alle successive fasi di liquidazione del finanziamento, ai sensi del Regolamento.

Si richiama l'attenzione in merito all'obbligo della conservazione, presso la sede legale dell'organizzazione di operatori, di tutta la documentazione di spesa, a disposizione dell'Organismo Pagatore AGEA, degli organismi di controllo delegati dall'Organismo Pagatore AGEA e degli altri organismi di controllo.

## **8. AZIONI E SPESE ELEGGIBILI**

Nell'ambito di svolgimento del programma, sono ammissibili al finanziamento le azioni descritte nell'art. 5 del Regolamento come specificate nel Decreto.

Le azioni devono essere svolte nel rispetto dell'elenco delle azioni e delle spese non eleggibili come indicate all'art. 7 del Regolamento.

Si evidenzia, in particolare, che non sono eleggibili al finanziamento, tra le altre voci di spesa, anche le spese connesse a costi amministrativi e di personale del beneficiario del contributo. Infatti, il Regolamento del Consiglio n. 1290/2005, recante le nuove regole finanziarie relative alla disciplina di finanziamento della Politica Agricola Comune, ha stabilito, all'art. 13, che: *"le spese connesse a costi amministrativi e di personale sostenute dagli Stati membri e dai beneficiari del contributo del FEAGA non sono finanziate dal FEAGA"*. Non sono altresì eleggibili al finanziamento le spese di progettazione, essendo relative ad azioni e costi antecedenti alla data di approvazione del programma.

Nel sopradescritto quadro di eleggibilità delle azioni e delle spese, le specifiche voci di costo dovranno essere imputate nel rispetto dei criteri e dei parametri di cui all'**allegato 18**.

## **9. CRITERI DI RENDICONTAZIONE**

In esito a quanto rilevato nel primo triennio di applicazione della misura in argomento, si specifica quanto segue:

### **a) Acquisti**

Al fine di favorire lo snellimento delle procedure di gestione dei programmi, per gli acquisti di materiale di consumo l'organizzazione degli operatori è esente dagli obblighi della richiesta dei previsti tre preventivi per gli acquisti di importo inferiore ai duemila euro.

### **b) Contratti con professionisti**

Nell'ambito di attuazione delle attività previste, i contratti stipulati con professionisti devono rispettare la vigente normativa in materia fiscale e di diritto del lavoro.

### **c) Tenuta della contabilità separata**

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea, il soggetto beneficiario del finanziamento dovrà tenere una contabilità separata per tutte le operazioni inerenti l'applicazione del Regolamento. A tale scopo, fatti salvi gli obblighi derivanti dalla normativa civilistica, fiscale e tributaria, dovrà essere prevista una contabilità esclusiva per il programma o, in alternativa, in aggiunta alla contabilità generale:

- a) l'istituzione di un registro sezionale (stralcio del libro giornale) nel quale registrare esclusivamente le operazioni contabili relative alla realizzazione del programma approvato;
- b) l'apertura, nell'ambito della contabilità generale, di un conto mastro nel quale rilevare tutte le operazioni riferite al programma approvato.

Il conto corrente bancario dedicato costituisce parte integrante della contabilità separata.

In entrambi i casi, le registrazioni aggiuntive debbono comunque indicare i riferimenti della registrazione in contabilità generale. Inoltre, su ogni documento di spesa inerente il programma approvato, dovrà essere riportata, con un timbro, la dicitura “Regolamento CE 867 /2008 – Annualità...../.....”.

### **d) Quietanze dei pagamenti effettuati**

Ai fini della giustificazione delle spese rendicontate per l'ottenimento del rimborso, è necessario, come noto, conservare e rendere disponibili ai controlli gli originali delle fatture, ricevute o documenti contabili riconosciuti e regolarmente quietanzati attraverso bonifici bancari. Viene illustrata, di seguito, la metodologia che deve essere adottata per la giustificazione di alcune specifiche tipologie di spesa, per le quali l'utilizzo del bonifico può risultare non praticabile:

Pagamento delle spese di missione (carburante, biglietti treno/aereo/nave, pasti, ricevute pernottamenti, diaria, ecc.,).

Le spese di missione, liquidate con anticipazioni di cassa, dovranno essere giustificate, una volta sostenute, con un'apposita nota spese. Gli importi anticipati

dalla cassa dovranno essere con cadenza mensile girati, con bonifico/“giro conto”, dal “conto dedicato” a quello dell'organizzazione.

Pagamento di piccoli importi per l'acquisto di materiali di consumo (francobolli, materiale di cancelleria, etc.).

Le spese sostenute per l'acquisto di materiali di consumo nel limite massimo di 250 euro e liquidate con anticipazioni di cassa, dovranno essere giustificate, una volta sostenute, con un'apposita nota spese. Gli importi anticipati dalla cassa dovranno essere con cadenza mensile girati, con bonifico/“giro conto”, dal “conto dedicato” a quello dell'organizzazione.

Pagamento di importi a tecnici o coltivatori che effettuano lavori in economia o fornitori di beni non possessori di conto corrente.

In caso di utilizzo di assegno circolare non trasferibile, dovrà risultare sull'assegno la firma di traenza e dovrà essere tenuta agli atti dell'organizzazioni la documentazione rilasciata dalla banca ed una fotocopia dell'assegno.

#### **e) Criteri di ammortamento dei beni durevoli**

Il calcolo del rimborso dei beni durevoli potrà essere effettuato o in unica soluzione, vincolando l'utilizzo del bene ai futuri programmi, oppure in un periodo di ammortamento valutato secondo quanto di seguito specificato: a 3 anni ove si tratti di materiale informatico avente un valore pari o inferiore a €12.000, a 5 anni negli altri casi.

L'acquisto dei beni dovrà essere effettuato in esito ad una selezione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tra almeno tre preventivi.

L'organizzazione proponente dovrà tenere uno specifico elenco dei beni acquistati e/o utilizzati per la realizzazione delle azioni progettuali, con apposizione a margine di ciascuno del numero di matricola.

Nel caso di acquisti di beni durevoli, il vincolo dei beni acquistati alla destinazione d'uso e alla non cedibilità prima dei suindicati periodi di 3 o 5 anni dovrà risultare da

apposito atto scritto dell'organizzazione interessata e dal documento comprovante l'acquisto.

#### **f) Attività delegate e/o affidate a terzi**

Le organizzazioni di operatori possono prevedere, nei loro programmi, la possibilità di delega e/o affidare a terzi le attività contenute nei programmi. Per lo svolgimento di tali servizi è previsto il pagamento di un corrispettivo unico da parte dell'organizzazione committente, con il rilascio della relativa fattura di pagamento e/o ricevuta di rimborso spese. La responsabilità della corretta attuazione dell'attività delegata o affidata a terzi rimane in capo all'organizzazione di operatori proponente, anche per quanto attiene gli obblighi di rendicontazione previsti dalla presente Circolare. La documentazione contabile relativa alla liquidazione di tali servizi - fattura/ricevuta di rimborso spese- dovrà quindi essere corredata da una dettagliata rendicontazione del fornitore per singola voce di spesa approvata e da copia della documentazione di spesa, conformemente a quanto previsto dalla presente Circolare.

Fermo restando l'obbligo di giustificare il corrispettivo dell'attività affidata a terzi mediante prove contabili di spesa debitamente quietanzate, l'organizzazione di operatori ha la facoltà, ove dichiarati di esserne impossibilitata, di non presentare la dettagliata rendicontazione del fornitore per singola voce di spesa, purché impegni ciascun affidatario a tenere a disposizione tutta la documentazione tecnica descrittiva e giustificativa delle attività affidate, su cui l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche di congruità tecnica e contabile.

Al fine di assicurare il rispetto dell'art. 7 del Regolamento in materia di non eleggibilità delle spese connesse a costi amministrativi e di personale dei beneficiari del contributo, non sono rendicontabili le spese del personale che, pur ricoprendo cariche negli organi direttivi o facendo parte del personale dell'organizzazione affidante, appartiene a qualunque titolo (dipendente o organo direttivo) alla struttura del soggetto delegato e/o affidatario. L'organizzazione proponente, inoltre, dovrà tenere a disposizione, per gli eventuali controlli da parte degli organi competenti,

tutta la documentazione tecnica e contabile (elenco aziende, schede aziendali, schede di attività, elenco tecnici, materiali impiegati, schede chilometriche, fatture di acquisto materiali, giustificativi di spesa ecc.), sempre in conformità alle prescrizioni della Circolare.

#### **g) Costi misti**

Per i beni e/o strumenti utilizzati anche per attività diverse da quelle previste da programmi di cui al Regolamento (ad esempio locali, macchine ecc.), dovrà preventivamente essere indicata la percentuale d'uso riservata, sulla base di quanto previsto dal programma approvato, per la realizzazione delle azioni ivi previste.

### **10. ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

I controlli istruttori contabili e tecnici, finalizzati alla verifica della eleggibilità delle spese, verranno svolti da AGECONTROL SPA su incarico di Agea.

Dopo l'approvazione dei programmi, l'Organismo Pagatore AGEA trasmette all'AGECONTROL copia del fascicolo relativo a ciascun programma, chiedendo l'avvio delle procedure di verifica. L'organizzazione di operatori è tenuta a comunicare per iscritto all'Organismo Pagatore AGEA l'inizio delle attività.

Tutti i pagamenti effettuati dall'Organismo Pagatore AGEA (con esclusione della prima rata di anticipo erogata su cauzione) sono subordinati all'acquisizione del verbale e del rapporto di controllo emanato dall'AGECONTROL, di esito positivo e con l'indicazione degli importi effettivamente sostenuti e quietanzati.

I controlli verranno svolti secondo la procedura di seguito descritta.

In applicazione dell'art. 14 del Regolamento si procederà, sotto il profilo generale, a:

- a) costituire i fascicoli individuali per ciascuna organizzazione di operatori del settore oleicolo;
- b) monitorare le attività di controllo;



c) acquisire le risultanze e svolgere l'accertamento delle irregolarità constatate nell'esecuzione dei controlli, ai fini dell'adozione delle misure d'intervento necessarie.

L'AGECONTROL assicura, in particolare:

- l'esecuzione dei controlli con proprio personale munito di adeguato titolo di studio ed idoneo per numero, qualifica, formazione ed esperienza;
- un'azione di controllo efficace anche sotto il profilo della prevenzione e dell'indirizzo e l'effettuazione dei controlli nel rispetto dei termini imposti dal regolamento per la regolare esecuzione delle procedure amministrative afferenti il pagamento degli anticipi e dei saldi, nonché l'eventuale svincolo delle cauzioni.

### ***Articolazione dei controlli***

I controlli riguardano le attività eseguite dalle organizzazioni di operatori ed hanno il fine di verificare il rispetto di quanto previsto nei programmi approvati.

Le attività di controllo si sostanziano in controlli di natura contabile (che sono effettuati ad attività avviate o concluse) e controlli di natura tecnica.

#### **1. Controlli contabili**

I controlli contabili hanno quale scopo principale la verifica del rendiconto e della documentazione contabile inerente le attività poste in essere.

I controlli si sostanziano:

- nella verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute secondo i criteri di ammissibilità delle stesse indicati nella presente Circolare;
- nella verifica della concordanza delle spese sostenute con la documentazione inerente l'attività in essere, come meglio specificata nella presente Circolare, comprendente i documenti giustificativi (ove per documenti giustificativi si intendono fatture, ricevute o altri documenti contabili regolarmente quietanzati tramite bonifici bancari).
- nella verifica della rispondenza tra l'importo assegnato distinto per le singole voci di spesa ed i prospetti di rendicontazione allegati alle richieste di anticipo, di svincolo

parziale della cauzione, di liquidazione del finanziamento (o del saldo finale) o di svincolo totale della cauzione.

Tale attività potrà svolgersi per tutto il periodo previsto per la realizzazione delle azioni stabilite dal programma approvato. Le verifiche si svolgeranno in corrispondenza delle seguenti fattispecie:

- domanda di anticipo del finanziamento;
- domanda di svincolo parziale della cauzione relativa all'anticipo richiesto;
- domanda di saldo del finanziamento.

La presentazione delle suddette domande determina, quindi, altrettante fasi in cui l'AGECONTROL è chiamata ad effettuare verifiche nei confronti dell'Organizzazione proponente.

Le visite ispettive verranno effettuate nel rispetto dei termini di seguito indicati:

- a) Prima dell'erogazione della seconda rata di anticipo (pari ai 1/2 dell'importo garantito complessivo), al fine di verificare l'effettiva spesa, nel rispetto dei criteri di ammissibilità, dell'intera somma erogata a titolo di prima rata di anticipo (pari a 1/2 dell'importo garantito complessivo).
- b) Entro il secondo mese successivo alla presentazione della domanda di svincolo parziale della cauzione di anticipo, per un importo non superiore alla metà delle spese effettivamente sostenute, come previsto dall'art. 11, comma 5 del Regolamento. Tale domanda dovrà pervenire all'Organismo Pagatore AGEA entro la fine di ogni anno di esecuzione del programma, a partire dal 31 marzo 2010. La visita ha il fine di verificare che siano state effettivamente sostenute le spese, nel rispetto dei criteri di ammissibilità, con riferimento alle quali viene chiesto lo svincolo.
- c) Entro tre mesi a decorrere dalla presentazione della domanda di saldo previsto dall'art. 12, comma 2 del Regolamento. Tale domanda dovrà pervenire all'Organismo Pagatore AGEA entro tre mesi a decorrere dalla fine di ciascun anno di esecuzione del programma, a decorrere dal 30 giugno 2010. La visita ha il

fine di verificare l'effettivo sostenimento delle relative spese rendicontate nel rispetto dei criteri di ammissibilità.

Le visite ispettive di cui sopra dovranno essere effettuate presso la sede amministrativa dell'organizzazione a cui si riferisce il programma approvato e potranno avvenire previo preavviso non anteriore a 48 ore da notificare all'organizzazione interessata.

## 2. Controlli tecnici

I controlli contabili di cui al paragrafo 1 saranno integrati da controlli tecnici, finalizzati alla verifica dell'effettiva e corretta attuazione delle azioni previste nei programmi di attività approvati ed al rispetto delle condizioni di riconoscimento.

I controlli si esplicheranno nelle varie sedi di svolgimento delle attività e/o nelle sedi amministrative di riferimento.

### *Le fasi di controllo*

#### **Prima fase**

Contestualmente alla presentazione della domanda di finanziamento l'organizzazione può presentare una richiesta di anticipo (non superiore al 90% del finanziamento complessivo), previa costituzione di una cauzione per un importo pari al 110% dell'anticipo. L'Organismo Pagatore AGEA, previa verifica del ricorrere delle condizioni previste dalla normativa e nel caso di approvazione del programma, verserà all'organizzazione un 1/2 della somma richiesta entro il mese successivo.

In tale circostanza prima di poter procedere alla liquidazione della restante metà dell'anticipo, l'Organismo Pagatore AGEA dovrà acquisire - oltre alla documentazione contabile ed amministrativa prevista - l'esito del controllo effettuato dall'AGECONTROL, dal quale risulti:

- l'effettiva spesa dell'intera somma già erogata a titolo di prima rata di anticipo, tramite la verifica di giustificativi di spesa regolarmente quietanzati attraverso bonifici bancari, e comunque riconducibili alle voci di spesa ammesse.

- l'effettivo e corretto svolgimento delle relative azioni in attuazione del programma, nel caso in cui l'organizzazione proponente rientri tra quelle da assoggettare a controlli tecnici.

Condizione necessaria per la liquidazione della seconda rata dell'anticipo è, quindi, l'acquisizione dell'esito del controllo eseguito dell'AGECONTROL.

Tuttavia, al fine di ottimizzare la congruenza tra il cronogramma delle attività previste nel programma e la connessa dinamica del flusso finanziario, l'organizzazione di operatori può usufruire della possibilità di cui all'art. 11 del Regolamento di ottenere con procedura accelerata la seconda rata dell'anticipo, sulla base di una relazione elaborata in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento. Nel caso in cui intenda avvalersi di tale possibilità, l'organizzazione dovrà farne espressa richiesta in fase di presentazione della seconda rata di anticipo, invocando l'applicazione del predetto art. 11 del Regolamento. La domanda dovrà contenere l'attestazione da parte del legale rappresentante dell'organizzazione, della effettiva spesa della prima rata dell'anticipo e dovrà essere corredata da una relazione elaborata in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento.

### **Seconda fase**

Le organizzazioni possono presentare entro la fine di ogni anno di esecuzione del programma di attività la domanda di svincolo parziale della cauzione dell'anticipo, a decorrere dal 31 marzo 2010.

Prima di procedere allo svincolo parziale della cauzione l'AGEA dovrà acquisire - oltre alla documentazione contabile ed amministrativa prevista - l'esito del controllo effettuato dall'AGECONTROL, dal quale risulti:

- l'effettiva spesa dell'intera somma oggetto della richiesta di svincolo parziale della cauzione, tramite la verifica dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati attraverso bonifici bancari, e comunque riconducibili alle voci di spesa ammesse.

- l'effettivo e corretto svolgimento delle relative azioni in attuazione del programma, nel caso in cui l'organizzazione proponente rientri tra i quelle da assoggettare a controlli tecnici.

Condizione necessaria per lo svincolo parziale della cauzione è, quindi, l'acquisizione dell'esito del controllo eseguito dell'AGECONTROL.

### **Terza fase**

Le organizzazioni sono tenute a presentare entro i tre mesi successivi al termine di svolgimento delle attività di ciascun anno, a decorrere dal 30 giugno 2010, una domanda di saldo del finanziamento annuale.

L'Organismo Pagatore AGEA eroga il saldo del finanziamento annuale, previa verifica delle spese effettivamente sostenute dall'organizzazione in attuazione delle attività previste.

Prima di procedere all'erogazione del saldo del finanziamento annuale, l'Organismo Pagatore AGEA dovrà acquisire, oltre alla documentazione contabile ed amministrativa prevista, - l'esito del controllo effettuato dall'AGECONTROL, dal quale risulti:

- l'effettiva spesa dell'intera somma oggetto della richiesta di saldo, tramite la verifica dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati attraverso bonifici bancari, e comunque riconducibili alle voci di spesa ammesse.

Per tutto quanto non specificato nella presente Circolare, si rimanda al disposto del Reg. CE n. 1234/07 e n. 867/08 ed alla normativa comunitaria e nazionale vigente.

## **11. ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante della presente Circolare i seguenti allegati:

- 1) Struttura del finanziamento per tipologia di attività;
- 2) Indice di progetto;

- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui al D.M. 7.2.1996, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- 4) Prospetto delle spese ripartito secondo le attività e i settori di attività – costi previsti per singola voce di spesa;
- 5) Prospetto riassuntivo relativo al finanziamento per settori di attività;
- 6) Indicatori di efficacia;
- 7) Cronogramma;
- 8) Schema di polizza fideiussoria bancaria a garanzia della corretta esecuzione delle attività di cui al Reg. CE n. 867/08;
- 9) Periodo di durata delle cauzioni per durata del programma;
- 10) Dichiarazione sostitutiva di non sovrapposibilità;
- 11) Dichiarazione bancaria;
- 12) Relazione regionale sullo stato di attuazione dei programmi;
- 13) Schema di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria per l'anticipo del contributo delle spese di realizzazione del programma operativo di cui al Reg. CE n.867/08
- 14) Quadro analitico delle singole voci di spesa ripartito per attività;
- 15) Quadro riepilogativo generale dei costi ripartito per attività e per azioni
- 16) Quadro riepilogativo generale delle singole voci di spesa;
- 17) Dichiarazione di congruità tecnico-amministrativa;
- 18) Criteri di imputabilità delle spese.
- 19) Calendario degli eventi

Il Titolare dell'Ufficio Monocratico  
Dr. Alberto \_Migliorini

## STRUTTURA DEL FINANZIAMENTO PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

	TIPOLOGIE DI ATTIVITA'	<i>COMMISSIONE</i> <i>E</i> EUROPEA	STATO MEMBRO	<i>ORGANIZZAZI</i> <i>ONE</i> PROPONENTE
A	MONITORAGGIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA	100%	-	-
B	MIGLIORAMENTO E IMPATTO AMBIENTALE	100%	-	-
C	MIGLIORAMENTO QUALITA'	100% (1)		
		75%	12,5%	12,5%
D	TRACCIABILITA'	75% (2)	12,5% (2)	12,5% (2)
		50%	25%	25%
E	DIFFUSIONE INFORMAZIONI	75% (2)	12,5% (2)	12,5% (2)
		50%	25%	25%

(1) Solo in caso di investimenti fissi (immobilizzazioni).

(2) Solo in caso di azioni realizzate in almeno tre paesi terzi o Stati Membri non produttori, da organizzazioni di operatori riconosciute di almeno due Stati Membri.

## Allegato 2

### INDICE

ATTIVITA' DEL PROGETTO (suddiviso secondo il seguente schema)

Attività \_\_\_\_

Azione \_\_\_\_\_:

- Obiettivi
- Descrizione attività svolta
- Cronogramma
- Quantificazione investimenti (dettaglio, sia economico sia descrittivo, per singola voce di spesa.)
- Indicatori/Risultati attesi

PIANO FINANZIARIO RIEPILOGATIVO



ALLEGATO 3  
*All'Organismo Pagatore*

**AGEA**

**Via Palestro, 81**

00185 – ROMA

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE  
IMPRESE DI CUI AL D..M. 7.2.1996, AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445.

**Il/la sottoscritt** \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **codice fiscale n.** \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale della Organizzazione di seguito indicata dichiara i dati e le notizie ad essa relativi alla data della presente:

- Denominazione: \_\_\_\_\_
- Codice fiscale: \_\_\_\_\_
- Forma giuridica: \_\_\_\_\_
- Sede: \_\_\_\_\_
- Iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_
- Costituita con atto del \_\_\_\_\_
- Capitale sociale o totale quota L/EURO \_\_\_\_\_
- Durata della Società - data termine: \_\_\_\_\_
- Oggetto sociale: \_\_\_\_\_  
(descrizione sintetica)
- Titolari di cariche o qualifiche con le relative generalità e codice fiscale (anche con elenco allegato sottoscritto dallo stesso firmatario della dichiarazione): \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che la Organizzazione è legalmente vigente, in quanto la stessa non è, né lo è stata negli ultimi 5 anni, sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che non sussistono cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge 575/65.

*La presente dichiarazione viene resa consapevole delle conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nei casi di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.*

**Data**

FIRMA AUTENTICATA (1)

**Note esplicative:** - il trattamento dei dati dichiarati nel presente modello è effettuato dall'Organismo Pagatore AGEA secondo le disposizioni previste dal D.lgs n.196/03 del 30.06.2003.  
- (1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica integrale di un valido documento di identità del sottoscrittore.

<b>I° Anno programma di attività</b>						
<b>ATTIVITA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO NAZIONALE</b>	<b>IMPORTO COMUNITARIO</b>	<b>IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI</b>	<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>
			€	€	€	€
<b>a) Monitoraggio e gestione amministrativa</b>	a) Raccolta ed elaborazione delle seguenti tipologie di informazioni relative al settore, e al mercato, effettuate in maniera organizzata ed integrata	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) L'elaborazione di studi - esclusivamente nel caso in cui il programma preveda già la raccolta di dati di cui alle specifiche dei punti precedenti - riguardanti aspetti correlati alle altre attività previste dal programma dell'organizzazione di operatori del	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				

	settore oleicolo di cui trattasi.					
		<b>TOTALE ATTIVITA` N. 1</b>				
<b>b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</b>	a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
	c) Dimostrazione pratica di	1) Trasferte 2) Materiale consumabile				

<p>tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo.</p>	<p>3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b></p>				
<p>d) Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio.</p>	<p>1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b></p>				
<p>e) Inserimento di dati ambientali nel Sistema di informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. CE n. 1638/98</p>	<p>1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b></p>				
	<p><b>TOTALE ATTIVITA` N. 2</b></p>	-	-	-	-

c) <b>Miglioramento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica. Programmi specifici possono riguardare il settore delle olive da tavola.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
<b>I° Anno programma di attività</b>						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE	IMPORTO COMUNITARIO	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATO	TOTALE FINANZIAMENTO

					RI	
			€	€	€	€
<b>c) Miglioramento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				
	e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi degli oli di oliva vergini	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici				

		6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b>				
	f) Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE F</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N.3</b>				
<b>d) Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	a) Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e				

<p>certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.</p>	<p>tecnic          6) Pubblicazione e diffusione          7) Affidamento attività          8) Spese generali          9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE B</b></p>				
<p>c)          Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a).</p>	<p>1) Trasferte          2) Materiale consumabile          3) Materiale durevole          4) Informatica          5) Onorari esperti e tecnici          6) Pubblicazione e diffusione          7) Affidamento attività          8) Spese generali          9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE C</b></p>				
<p>d)          Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato.</p>	<p>1) Trasferte          2) Materiale consumabile          3) Materiale durevole          4) Informatica          5) Onorari esperti e tecnici          6) Pubblicazione e diffusione          7) Affidamento attività          8) Spese generali          9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE D</b></p>				
	<p><b>TOTALE ATTIVITA`          N. 4</b></p>				
<p><b>I° Anno programma di attività</b></p>					



ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE	IMPORTO COMUNITARIO	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI	TOTALE FINANZIAMENTO
			€	€	€	€
<b>e) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle Organizzazioni di Operatori</b>	a) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di Operatori nei campi di cui alle lettere a), b), c), d)	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Subappalto 8) Spese generali 9) Altre spese <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già beneficiato di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalità.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 5</b>				
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>II° Anno programma di attività</b>						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE €	IMPORTO COMUNITARIO €	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI €	TOTALE FINANZIAMENTO €
<b>a) Monitoraggio e gestione amministrativa</b>	a) Raccolta ed elaborazione delle seguenti tipologie di informazioni relative al settore, e al mercato, effettuate in maniera organizzata ed integrata	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) L'elaborazione di studi - esclusivamente nel caso in cui il programma preveda già la raccolta di dati di cui alle specifiche dei punti precedenti - riguardanti aspetti correlati alle altre attività previste dal programma dell'organizzazione di operatori del settore oleicolo di cui trattasi.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA` N. 1</b>				
<b>b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</b>	a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				

<p>b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.</p>	<p>1) Trasferte  2) Materiale consumabile  3) Materiale durevole  4) Informatica  5) Onorari esperti e tecnici  6) Pubblicazione e diffusione  7) Affidamento attività  8) Spese generali  9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE B</b></p>				
<p>c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo.</p>	<p>1) Trasferte  2) Materiale consumabile  3) Materiale durevole  4) Informatica  5) Onorari esperti e tecnici  6) Pubblicazione e diffusione  7) Affidamento attività  8) Spese generali  9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE C</b></p>				
<p>d) Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio.</p>	<p>1) Trasferte  2) Materiale consumabile  3) Materiale durevole  4) Informatica  5) Onorari esperti e tecnici  6) Pubblicazione e diffusione  7) Affidamento attività  8) Spese generali  9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE D</b></p>				
<p>e) Inserimento di dati ambientali nel Sistema di informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. CE n. 1638/98</p>	<p>1) Trasferte  2) Materiale consumabile  3) Materiale durevole  4) Informatica  5) Onorari esperti e tecnici  6) Pubblicazione e diffusione  7) Affidamento attività  8) Spese generali  9) Spese assicurative</p>				

		<b>TOTALE AZIONE E</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA` N. 2</b>	-	-	-	-
<b>c) Miglioramento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica. Programmi specifici possono riguardare il settore delle olive da tavola.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE B</b>	-	-	-	-
<b>II° Anno programma di attività</b>						
<b>ATTIVITA`</b>	<b>AZIONI</b>	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO NAZIONALE</b>	<b>IMPORTO COMUNITARIO</b>	<b>IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI</b>	<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>
			€	€	€	€
<b>c) Miglioramento della qualità della produzione</b>	c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica				

e di olio d'oliva e di olive da tavola	residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola.	5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				
	e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi degli oli di oliva vergini	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b>				
		<b>TOTALE AZIONE E</b>				
	f) Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE F</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N.3</b>				
d) Tracciabilità, certificazione e tutela della	a) Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica				

<b>qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002	5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
	c) Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a).	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione e dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 4</b>				
<b>II° Anno programma di attività</b>						

ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE €	IMPORTO COMUNITARIO €	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI €	TOTALE FINANZIAMENTO €
e) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle Organizzazioni di Operatori	a) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di Operatori nei campi di cui alle lettere a), b), c), d)	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già beneficiato di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalità.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 5</b>				
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				

## ALLEGATO 4 TERZO ANNO

III Anno programma di attività						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE €	IMPORTO COMUNITARIO €	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI €	TOTALE FINANZIAMENTO €
<b>a) Monitoraggio e gestione amministrativa</b>	a) Raccolta ed elaborazione delle seguenti tipologie di informazioni relative al settore, e al mercato, effettuate in maniera organizzata ed integrata	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) L'elaborazione di studi - esclusivamente nel caso in cui il programma preveda già la raccolta di dati di cui alle specifiche dei punti precedenti - riguardanti aspetti correlati alle altre attività previste dal programma dell'organizzazione di operatori del settore oleicolo di cui trattasi.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA` N. 1</b>				
<b>b) Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</b>	a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono connessa	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione				



assistenza tecnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>7) Affidamento attività</li> <li>8) Spese generali</li> <li>9) Spese assicurative</li> </ul> <b>TOTALE AZIONE A</b>				
b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferte</li> <li>2) Materiale consumabile</li> <li>3) Materiale durevole</li> <li>4) Informatica</li> <li>5) Onorari esperti e tecnici</li> <li>6) Pubblicazione e diffusione</li> <li>7) Affidamento attività</li> <li>8) Spese generali</li> <li>9) Spese assicurative</li> </ul> <b>TOTALE AZIONE B</b>				
c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferte</li> <li>2) Materiale consumabile</li> <li>3) Materiale durevole</li> <li>4) Informatica</li> <li>5) Onorari esperti e tecnici</li> <li>6) Pubblicazione e diffusione</li> <li>7) Affidamento attività</li> <li>8) Spese generali</li> <li>9) Spese assicurative</li> </ul> <b>TOTALE AZIONE C</b>				
d) Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferte</li> <li>2) Materiale consumabile</li> <li>3) Materiale durevole</li> <li>4) Informatica</li> <li>5) Onorari esperti e tecnici</li> <li>6) Pubblicazione e diffusione</li> <li>7) Affidamento attività</li> <li>8) Spese generali</li> <li>9) Spese assicurative</li> </ul> <b>TOTALE AZIONE D</b>				
e) Inserimento di dati ambientali nel Sistema di	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Trasferte</li> <li>2) Materiale consumabile</li> <li>3) Materiale durevole</li> </ul>				

	informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. CE n. 1638/98	4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b>  <b>TOTALE ATTIVITA` N. 2</b>	-	-	-	-
<b>c) Miglioramento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica. Programmi specifici possono riguardare il settore delle olive da tavola.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
<b>III Anno programma di attività</b>						
<b>ATTIVITA`</b>	<b>AZIONI</b>	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO NAZIONALE</b>	<b>IMPORTO COMUNITARIO</b>	<b>IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI</b>	<b>TOTALE FINANZIAMENTO</b>
			€	€	€	€
<b>c) Miglioramento</b>	c) Miglioramento	1) Trasferte				

<b>ento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola.	2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				
	e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi degli oli di oliva vergini	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b>				
	f) Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE F</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N.3</b>				
	<b>d) Tracciabili</b>	a) Progettazione	1) Trasferte			

<b>tà, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002	2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
	c) Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a).	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				

		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 4</b>				
<b>III Anno programma di attività</b>						
ATTIVITA'	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE €	IMPORTO COMUNITARIO €	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI €	TOTALE FINANZIAMENTO €
<b>e) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle Organizzazioni di Operatori</b>	a) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di Operatori nei campi di cui alle lettere a), b), c), d)	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Altre spese <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già beneficiato di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalità.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 5</b>				
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				

Totale Triennio programma di attività						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE	IMPORTO COMUNITARIO	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI	TOTALE FINANZIAMENTO
			€	€	€	€
<b>a) Monitoraggio e gestione amministrativa</b>	a) Raccolta ed elaborazione delle seguenti tipologie di informazioni relative al settore, e al mercato, effettuate in maniera organizzata ed integrata	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) L'elaborazione di studi - esclusivamente nel caso in cui il programma preveda già la raccolta di dati di cui alle specifiche dei punti precedenti - riguardanti aspetti correlati alle altre attività previste dal programma dell'organizzazione di operatori del settore oleicolo di cui trattasi.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 1</b>				
<b>b) Miglioramento</b>	a) Operazioni	1) Trasferte				

<b>dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</b>	collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica.	2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
	c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Dimostrazione pratica di tecniche	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole				

	<p>olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio.</p>	<p>4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b></p>				
	<p>e) Inserimento di dati ambientali nel Sistema di informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. CE n. 1638/98</p>	<p>1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE E</b></p> <p><b>TOTALE ATTIVITA' N. 2</b></p>	-	-	-	-
<p><b>c) Miglioramento della qualità della produzione di olio d'oliva e di olive da tavola</b></p>	<p>a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica. Programmi specifici possono riguardare il settore delle olive da tavola.</p>	<p>1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b></p>				
	<p>b) II</p>	<p>1) Trasferte</p>				



	miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività.	2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
<b>Totale Triennio programma di attività</b>						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE €	IMPORTO COMUNITARIO €	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI €	TOTALE FINANZIAMENTO €
c) <b>Miglioramento della qualità della produzione e di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				

	e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi degli oli di oliva vergini	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative				
		<b>TOTALE AZIONE E</b>				
	f) Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE F</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N.3</b>				
<b>d) Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	a) Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Realizzazione ed applicazione pratica di	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole				

	sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.	4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
	c) Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a).	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE C</b>				
	d) Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE D</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 4</b>				
<b>Totale Triennio programma di attività</b>						
ATTIVITA	AZIONI	VOCI DI SPESA	IMPORTO NAZIONALE	IMPORTO COMUNITARIO	IMPORTO PARTECIPAZIONE FINANZIARIA OPERATORI	TOTALE FINANZIAMENTO

			€	€	€	€
e) <b>Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle Organizzazioni di Operatori</b>	a) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di Operatori nei campi di cui alle lettere a), b), c), d)	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Altre spese <b>TOTALE AZIONE A</b>				
	b) Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già beneficiato di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalità.	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative <b>TOTALE AZIONE B</b>				
		<b>TOTALE ATTIVITA' N. 5</b>				
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>				

## Totali Triennio programma di attività

ATTIVITA	VOCI DI SPESA	ANNO I				ANNO II				ANNO III				TOTALE			
		SM	CE	OP	TOT ALE	SM	CE	OP	TOT ALE	SM	CE	OP	TOT ALE	SM	CE	OP	TOT ALE
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>a)</b> <b>Monitoraggio e gestione amministrativa</b>	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE ATTIVITA' A</b>																
<b>b)</b> <b>Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura</b>	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE ATTIVITA' B</b>	-															
<b>c)</b> <b>Miglioramento della qualità della produzione di olio d'oliva e di olive da tavola</b>	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative																

TOTALE  
ATTIVITA' C

**Totali Triennio programma di attività**

ATTIVITA	VOCI DI SPESA	ANNO I				ANNO II				ANNO III				TOTALE				
		SM	CE	OP	TOT ALE	SM	CE	OP	TOT ALE	SM	CE	OP	TOT ALE	S M	CE	OP	TOT ALE	
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>d)</b> <b>Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 6) Pubblicazione e diffusione 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE D</b>																	
<b>e)</b> <b>Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle Organizzazioni di Operatori</b>	1) Trasferte 2) Materiale consumabile 3) Materiale durevole 4) Informatica 5) Onorari esperti e tecnici 7) Affidamento attività 8) Spese generali 9) Spese assicurative  <b>TOTALE AZIONE C</b>																	
<b>TOTALE</b>																		

**Allegato 6**

Attività: 1 – 3 - 5

**PROGETTO REG. (CE) 867/08**
**INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVI E QUALITATIVI CHE CONSENTONO LA VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST DEL PROGRAMMA**

INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVI E QUANTITATIVI		Par	valut.ex post			valut.ex post	
			Anno I	Anno II	Anno III	Totale	
MONITORAGGIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL MERCATO NEL SETTORE DELL'OLIO D'OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA	<b>a) Raccolta ed elaborazione delle seguenti tipologie di informazioni relative al settore, e al mercato, effettuate in maniera organizzata ed integrata</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Numero di interviste effettuate	N.				
		numero interviste realizzate/numero interviste programmate	%				
		Numero di categorie di prodotto monitorate (extra, Dop, ....) Realizzate/Attese	N.				
	<b>b) L'elaborazione di studi - esclusivamente nel caso in cui il programma preveda già la raccolta di dati di cui alle specifiche dei punti precedenti - riguardanti aspetti correlati alle altre attività previste dal programma dell'organizzazione di operatori del settore oleicolo di cui trattasi</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Numero studi realizzati/numero studi proposti					
CERTIFICAZIONE E TUTELA DELLA QUALITÀ DELL'OLIO D'OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA	<b>a) Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002.</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Numero di filiere certificate	N.				
		Numero di aziende coinvolte	N.				

DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE O.P.								
	<b>b) Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%					
		Aziende certificate						
	<b>c) Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a)</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%					
		Sistemi di etichettatura innovativi creati	N.					
	<b>d) Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%					
		Sistemi di controllo creati						
<b>a) Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1), 2), 3) e 4)</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%						
	Interventi di diffusione effettuati	n						



b) Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, limitatamente alle Organizzazioni che non hanno già beneficiato di finanziamenti nei programmi precedenti aventi la stessa finalita	Investimento approvato/investimento realizzato	%				

## Allegato 6

Attività : 2 – 3

### PROGETTO REG. (CE) 867/08

#### INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVI E QUALITATIVI CHE CONSENTONO LA VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST DEL PROGRAMMA

INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVI E QUANTITATIVI	Par	valut.ex post			valut.ex post	
		Anno I	Anno II	Anno III	Totale	
MIGLIORAMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELL'OLEICOLTURA  a) Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Superficie ad alto valore ambientale interessata al miglioramento	ha >				
	N. Operatori coinvolti	N.				
	Piante oggetto di intervento	N.				
	Muretti a secco	Mc				
	Cigionamenti	Mt				
	Terrazzamenti	Mt				
		Mt				
b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri	Investimento approvato/investimento realizzato	%				

ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica	Aziende soggette ad applicazione del disciplinare	N. >				
	Superficie olivetata	ha >				
	Aziende certificate	N.				
<b>c)</b> Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Aziende coinvolte	N. >				
	Superficie olivetata	ha >				
	Dimostrazioni effettuate	N.				
	Produttori coinvolti nelle dimostrazioni pratiche	N.				
	Tecniche agronomiche dimostrate	N.				
<b>d)</b> Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Aziende coinvolte	N.				
	Dimostrazioni effettuate	N.				
	Produttori coinvolti nelle dimostrazioni pratiche	N.				
	Olivi restaurati	N.				
	Quantità di sottopodotti recuperati ovvero riutilizzati					

	e) Inserimento di dati ambientali nel Sistema di Informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. Ce n. 1638/98.	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Numero di elementi di profilo ambientale rilevati	N. >				
		Particelle indagate	N. >				
		Inserimenti effettuati	N. >				
MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PRODUZIONE DI OLIO DI OLIVA ED OLIVE DA TAVOLA	a) Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Aziende coinvolte	N. >				
		Superficie olivetata	ha >				
		Cassette acquistate	N. >				
		Bins acquistati	N. >				
		Agevolatori per la raccolta acquistati	N. >				
		Dimostrazioni effettuate	N. >				
	b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Aziende coinvolte	N.				
		Superficie olivetata interessata a rinnovamento varietale	ha >				
		Nuovi impianti	N.				
	c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
Iniziative realizzate		N.					

<b>d)</b> Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Frantoi coinvolti	N. >				
	Periodo di assistenza	mesi				
	Analisi chimiche degli oli effettuate	N. >				
<b>e)</b> Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi delle caratteristiche organolettiche e fisico chimiche degli oli di oliva vergini	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Laboratori ex novo	N.				
	Laboratori esistenti ammodernati o adeguati	N.				
<b>f)</b> Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale di olio di oliva vergine	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Partecipanti ai corsi	N.				
	Corsi realizzati	N.				

	<b>Allegato 6</b>	<b>Attività : 2 – 3</b>	<b>Regione _____</b>				
<b>PROGETTO REG. (CE) 867/08</b>							
<b>INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVI E QUALITATIVI CHE CONSENTONO LA VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST DEL PROGRAMMA</b>							
<b>INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVI E QUANTITATIVI</b>		<b>Par</b>	<b>valut.ex post</b>			<b>valut.ex post</b>	
<b>MIGLIORAMENTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA COLTIVA</b>			Anno I	Anno II	Anno III	Totale	
	<b>a)</b> Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Superficie ad alto valore ambientale interessata al miglioramento	ha >				

	N. Operatori coinvolti	N.				
	Piante oggetto di intervento	N.				
	Muretti a secco	Mc				
	Cigionamenti	Mt				
	Terrazzamenti	Mt				
		Mt				
b) Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Aziende soggette ad applicazione del disciplinare	N. >				
	Superficie olivetata	ha >				
	Aziende certificate	N.				
c) Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Aziende coinvolte	N. >				
	Superficie olivetata	ha >				
	Dimostrazioni effettuate	N.				

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA PRODUZIONE DI OLIO DI OLIVA ED OLIVE DA TAVOLA		Produttori coinvolti nelle dimostrazioni pratiche	N.				
		Tecniche agronomiche dimostrate	N.				
	<b>d)</b> Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Aziende coinvolte	N.				
		Dimostrazioni effettuate	N.				
		Produttori coinvolti nelle dimostrazioni pratiche	N.				
		Olivi restaurati	N.				
		Quantità di sottopodotti recuperati ovvero riutilizzati					
	<b>e)</b> Inserimento di dati ambientali nel Sistema di Informazione geografica di cui all'art. 2 del Reg. Ce n. 1638/98.	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Numero di elementi di profilo ambientale rilevati	N. >				
		Particelle indagate	N. >				
		Inserimenti effettuati	N. >				
	<b>a)</b> Miglioramento delle condizioni di coltivazione, in particolare con la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione e connessa assistenza tecnica	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
		Aziende coinvolte	N. >				
		Superficie olivetata	ha >				
		Cassette acquistate	N. >				
		Bins acquistati	N. >				
Agevolatori per la raccolta acquistati		N. >					

	Dimostrazioni effettuate	N. >				
<b>b) Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Aziende coinvolte	N.				
	Superficie olivetata interessata a rinnovamento varietale	ha >				
	Nuovi impianti	N.				
<b>c) Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Iniziative realizzate	N.				
<b>d) Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Frantoi coinvolti	N. >				
	Periodo di assistenza	mesi				
	Analisi chimiche degli oli effettuate	N. >				
<b>e) Costituzione e miglioramento dei laboratori di analisi delle caratteristiche organolettiche e fisico chimiche degli oli di oliva vergini</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				
	Laboratori ex novo	N.				
	Laboratori esistenti ammodernati o adeguati	N.				
<b>f) Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale di olio di oliva vergine</b>	Investimento approvato/investimento realizzato	%				

		Partecipanti ai corsi	N.				
		Corsi realizzati	N.				



ALLEGATO 7 CRONOGRAMMA

I ANNO												
Azione	Apr.	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar

SECONDO ANNO

II ANNO												
Azione	Apr.	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar

TERZO ANNO

III ANNO												
Azione	Apr.	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar

**POLIZZA FIDEJUSSORIA O FIDEJUSSIONE BANCARIA A GARANZIA DELLA CORRETTA  
ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CUI AL REG. CE N. 867/08**

(su carta intestata)

Polizza Fidejussoria o Fidejussione Bancaria n.

Contraente: Organizzazione di operatori

Ente garantito: Organismo Pagatore AGEA

**PREMESSO**

- che il Reg. CE 867/08 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. 1234/07 del Consiglio ha stabilito misure finalizzate all'esecuzione di attività delle organizzazioni di operatori del settore oleicolo per campagne triennali (1 aprile – 31 marzo dell'anno successivo) a partire dal 1 aprile 2009 e fino al 31 marzo 2012;
- che l'organizzazione di produttori .....(denominazione o ragione sociale) con sede in Via.....CF (obbligatorio).....(in seguito denominata "Contraente") intende presentare un programma di attività per azioni da eseguire nell'ambito del regolamento suddetto nel periodo 1 aprile - 31 marzo;
- che la corretta esecuzione delle attività approvate nonché il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale per accedere agli aiuti previsti, deve essere garantita dalla preventiva costituzione di una cauzione pari al 10% del finanziamento comunitario richiesto per l'intero periodo di durata del programma, ai sensi dell'art. 8 punto g) del Regolamento sopra indicato;
- che l'ammontare della cauzione è di € ..... (in cifra).....(in lettere);
- che qualora risulti accertata, da Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da Corpi di Polizia Giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto all'aiuto e la mancata esecuzione del programma approvato, l'Organismo Pagatore AGEA, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg. CE 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento del corrispondente importo.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

La sottoscritta (Banca o Società di Assicurazioni) .(denominazione o ragione sociale) – Filiale di.....via.....città.....CF (obbligatorio).....in persona di.....nato a.....il.....in qualità di Presidente (legale rappresentante) dichiara costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore congiuntamente e solidamente con l'Organizzazione di operatori .....a favore dell'Organismo Pagatore AGEA fino alla concorrenza di € (in cifre) .....(in lettere).....a garanzia della corretta esecuzione del programma approvato e degli obblighi derivanti.

La sottoscritta (Banca o Società di Assicurazioni) si obbliga, quindi, in virtù della presente fideiussione, a pagare all'Organismo Pagatore AGEA entro 15 giorni (quindici) giorni dalla semplice richiesta scritta della stessa mediante lettera raccomandata A.R., senza osservanza di particolari modalità né preventiva escussione della organizzazioni di operatori.....quanto sia da quest'ultima dovuta all'Organismo Pagatore AGEA, per il titolo di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo fidejussivo, anche in presenza di eccezioni da parte del debitore garantito.

La Banca o la Società di Assicurazioni rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente, di cui all'art. 1944 C.C..

La Banca o la Società di Assicurazioni rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi dell'art. 1957 C.C..

La Banca o la Società di Assicurazioni rinuncia ai sensi degli artt. 1242 e 1247 C.C. per quanto riguarda i crediti liquidi, certi ed esigibili, che il Contraente abbia maturato nei confronti dell'Organismo Pagatore AGEA.

La presente garanzia avrà la durata fino al .....con automatica rinnovazione per ulteriori sei mesi. L' Organismo Pagatore A.G.E.A., con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere ulteriori proroghe semestrali, che il fideiussore si impegna a concedere, nel limite di sei semestri.

DATA:

**IL CONTRAENTE**

**LA SOCIETA'**

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi comprese degli artt. 1944, 1957, 1242, 1247 C.C, nonché quelle relative alla deroga alla competenza del foro giudicante.

**IL CONTRAENTE**

**LA SOCIETA'**

ALLEGATO 9

PERIODO DI DURATA DELLE CAUZIONI PER DURATA DEL PROGRAMMA

ANNO DI PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA	DURATA DEL PROGRAMMA	PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA	DURATA BASE DELLA CAUZIONE
2009	<i>ANNUALE</i>	01/04/2009-31/03/2010	31/12/2010
	<i>BIENNALE</i>	01/04/2009-31/03/2011	31/12/2011
	<i>TRIENNALE</i>	01/04/2009-31/03/2012	31/12/2012
2010	ANNUALE	01/04/2010-31/03/2011	31/12/2011
	BIENNALE	01/04/2010-31/03/2012	31/12/2012
2011	ANNUALE	01/04/2011-31/03/2012	31/12/2012

**ALLEGATO 10**

ALL'ORGANISMO PAGATORE AGEA  
Via Palestro, 81  
00185 Roma

**Riferimento programma:** presentato con lettera prot. n.....del.....

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di  
Rappresentante legale dell'organizzazione di operatori  
C.F. (obbligatorio) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**DICHIARA**

1. che l'azione di....., svolta nell'ambito delle attività previste, per la campagna di commercializzazione XXX, dal programma presentato dall'organizzazione ai sensi del Reg. (CE) n. 867/2008, trasmesso con lettera prot. n.....del....., non si sovrappone con azioni, finanziamenti e/o aiuti precedentemente richiesti o che verranno successivamente richiesti dallo scrivente o dalla organizzazione rappresentata dallo scrivente a carico del Reg. (CE) n. 1334/02, per le campagne di commercializzazione 2002/2003, 2003/2004 e 2005/2006, del Reg.2080/2005, del Reg. (CE) n. 528/99, dei Piani di Sviluppo rurale (PSR), dei Piani operativi Regionali (POR), o di qualunque altro fondo comunitario, nazionale o regionale.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Note esplicative: - il trattamento dei dati dichiarati nel presente modello è effettuato dall'AGEA secondo le disposizioni previste dal D. lgs n.196/03 del 30.06.2003.

- Ai sensi dell'art: 38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica integrale di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## Carta intestata dell'Istituto bancario

Data

**Spett.le Organismo Pagatore  
AGEA-Agenzia per le  
Erogazioni in Agricoltura  
Via Palestro, 81  
00185 Roma**

Oggetto: Programmi di attività delle Organizzazioni di operatori del settore oleicolo –Regolamento Ce 867/2008

La scrivente \_\_\_\_\_ dichiara che il/la \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ha intrattenuto e intrattiene tuttora rapporti con lo scrivente Istituto di Credito, svoltisi con regolarità e senza eccezioni (*per tutte le organizzazioni di operatori che presentano un programma*), e che ha la capacità economica e finanziaria corrispondente al contributo a carico dell'organizzazione proponente, pari a €....., come previsto nell'ambito del programma presentato ai sensi del Regolamento in oggetto (*per le sole organizzazioni di operatori che presentano un programma che prevede un contributo dell'organizzazione stessa*).

IL DIRETTORE

**Reg. 867/2008: Relazione sull' attuazione dei programmi delle organizzazioni di operatori oleicoli per la campagna.....**

**REGIONE.....**

**a) Numero dei programmi finanziati, beneficiari, superfici, frantoi, impianti di trasformazione e quantitativi di olio e di olive da tavola interessati**

*La tabella.....reca il dettaglio, per tipologia di beneficiario, del numero dei programmi finanziati.*

**b) Caratteristiche delle attività realizzate in ciascuno dei settori previsti dall'art. 5**

*Le caratteristiche delle attività realizzate in ciascuno dei settori indicati all'art. 5 sono descritte nella tavola.....*

**c) Divario fra le attività previste e quelle effettivamente realizzate**

*La misura del divario tra le attività previste e quelle effettivamente realizzate è determinata dalla differenza tra l'importo complessivamente approvato per i progetti finanziati e l'importo ammesso al finanziamento dopo controlli, come riportati nella **tabella** .....*

**d) Descrizione delle azioni realizzate e delle immobilizzazioni effettuate**

*Viene illustrata di seguito, per ciascuna tipologia di attività, la descrizione delle azioni realizzate e delle immobilizzazioni effettuate*

**1. Sorveglianza e gestione amministrativa del settore e del mercato dell'olio di oliva e delle olive da tavola.**

*Misura Monitoraggio del settore e dell'offerta disponibile dell'olio di oliva.*

*Misura Monitoraggio del settore e dell'offerta disponibile delle olive da tavola.*

**Misura** Elaborazione studi

**2. Miglioramento dell'impatto ambientale dell'oleicoltura.**

- **misura** .... Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono con connessa assistenza tecnica

- **misura** ....Elaborazione di buone pratiche agricole per l'olivicoltura, basate su criteri ambientali adattati alle condizioni locali, nonché la loro diffusione presso gli olivicoltori e il monitoraggio della loro applicazione pratica

- **misura** .... Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo

- **misura** .... dimostrazione pratica di tecniche di oleicoltura finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio.

.....

- **misura** .... inserimento di dati ambientali nel Sistema d'Informazione geografica di cui all'articolo 2 del regolamento (CE) n. 1638/98.

.....

**3. Miglioramento della qualità della produzione di olio di oliva e di olive da tavola.**

- **misura** .... Miglioramento delle condizioni di coltivazione, segnatamente la lotta contro la mosca dell'olivo, di raccolta, di consegna, e di magazzinaggio delle olive prima della trasformazione.

.....  
**Misura** ...Il miglioramento varietale degli oliveti in singole aziende, a condizione che gli tali interventi contribuiscano al conseguimento degli obiettivi del programma di attività

- **misura** Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione di olio d'oliva e di olive da tavola.

- .....
- **misura** Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti.

.....**misura** Costituzione o il miglioramento dei laboratori di analisi delle caratteristiche organoelettriche e fisico chimiche degli oli di oliva vergini.

**Misura** ...Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine

.....  
**4. Tracciabilità, certificazione e tutela della qualità dell'olio di oliva e delle olive da tavola.**

.....  
**5. Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori ai fini del miglioramento della qualità dell'olio d'oliva e delle olive da tavola**

.....  
**e) Spese ripartite secondo i programmi e i settori di attività di cui all'articolo 5, nonché i contributi finanziari comunitari, nazionali e degli operatori.**

La **tabella 3** reca il dettaglio, per tipologia di attività e per natura del contributo, delle spese ammesse al finanziamento in seguito alle attività di controllo.



**ALLEGATO 12 – TAVOLA...**  
**Reg. (CE) n. 867/2008- Campagna .....**

**Caratteristiche delle attività realizzate in ciascuno dei settori indicati all'art. 4 del Regolamento**

ATTIVITA'	AZIONE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
a)	Sorveglianza e gestione amministrativa	Monitoraggio del settore e dell'offerta disponibile dell'olio di oliva
		Monitoraggio del settore e dell'offerta disponibile delle olive da tavola.

ATTIVITA'	AZIONE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE
b)	Miglioramento dell'impatto ambientale dell'olivicoltura	Operazioni collettive di mantenimento degli uliveti ad alto valore ambientale ovvero a rischio di abbandono connessa assistenza tecnica
		Elaborazione di buone pratiche agricole, loro diffusione e sorveglianza sull'applicazione
		Dimostrazione pratica di tecniche alternative all'impiego di prodotti chimici per la lotta alla mosca dell'olivo
		Dimostrazione pratica di tecniche olivicole finalizzate alla protezione dell'ambiente e al mantenimento del paesaggio
		Inserimento dati ambientali nel Sistema d'informazione geografica

ATTIVITA'		AZIONE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE			
C)	<b>Miglioramento della qualità della produzione di olio di oliva e di olive da tavola</b>	miglioramento condizioni di coltivazione: lotta alla mosca, raccolta, consegna e magazzinaggio delle olive prima della trasformazione	corsi di formazione ai produttori	predisposizione e distribuzione materiale informativo	lotta alla mosca: acquisto e distribuzione e trappole, monitoraggio, trattamenti	raccolta: dimostrazione, aggiornamento ed applicazione a livello aziendale
		Miglioramento varietale degli oliveti in singole	Interventi migliorativi			
		Miglioramento delle condizioni di magazzinaggio e di valorizzazione dei residui della produzione dell'olio d'oliva e delle olive da tavola	corsi di formazione a produttori e operatori dell'industria di trasformazione	predisposizione e distribuzione materiale informativo	fertirrigazione	destinazione sansa per compost o energia
		Assistenza tecnica all'industria di trasformazione oleicola per quanto riguarda aspetti inerenti alla qualità dei prodotti	corsi di formazione agli operatori dell'industria di trasformazione	acquisto attrezzature (cassette, fiscoli, kit per analisi ..)	predisposizione e distribuzione e materiale informativo	
		Costituzione o miglioramento dei laboratori di analisi	acquisto ed installazione macchinari, mobilio, attrezzature e reagenti	formazione tecnica personale addetto alle analisi chimiche ed organolettiche	uso dei laboratori	
		Formazione di assaggiatori per l'analisi sensoriale dell'olio di oliva vergine	Formazione tecnica assaggiatori	Prove dimostrative di assaggio		

ATTIVITA'		AZIONE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE			
d)	<b>Tracciabilità, certificazioni e tutela della qualità dell'olio di oliva e delle olive da tavola</b>	Progettazione e realizzazione di sistemi di rintracciabilità di filiera certificati ai sensi della norma UNI EN ISO 22005:08 e conformi al Reg. (CE) 178/2002.	predisposizione manuale di qualità per ogni soggetto che interviene nella filiera	formazione di personale addetto all'applicazione del sistema di rintracciabilità		
		Realizzazione ed applicazione pratica di sistemi di certificazione volontaria della qualità basati su un sistema di analisi del rischio e di punti critici di controllo.	predisposizione manuale di qualità per ogni soggetto che interviene nella filiera	formazione di personale addetto		
		Realizzazione di sistemi di etichettatura innovativi che consentano di riportare al consumatore le informazioni tracciate nei sistemi di cui al punto 4a).	Sistemi etichettatura			
		Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi di controllo del rispetto delle norme di autenticità, qualità e commercializzazione dell'olio di oliva e delle olive da mensa immessi sul mercato	predisposizione di manuali di qualità per ogni soggetto che interviene nella filiera	formazione di personale addetto		

ATTIVITA'		AZIONE	CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE			
e)	<b>Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3, 4</b>	Diffusione di informazioni sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4	interviste			
		Creazione di un sito Internet e sua gestione sulle attività svolte dalle organizzazioni di operatori nei campi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4	Realizzazione sito			

Re. (CE)  
867/2008 -  
Campagna

Numero dei programmi finanziati, beneficiari, frantoi, impianti di trasformazione e quantitativi di olio e di olive interessate

	<i>Numero programmi finanziati</i>	<i>Quantitativi di olio interessate</i>	<i>Organizzazioni di produttori interessate</i>	<i>Aziende agricole interessate</i>	<i>Aziende di trasformazione</i>	<i>Aziende di confezionamento</i>
<i>Organizzazioni di produttori</i>						
<i>Altre organizzazioni di operatori</i>						
<i>Totale</i>						

Reg. (CE) 867/2008 -  
Campagna

	<i>Importo approvato</i>	<i>Importo rendicontato dall'operatore</i>	<i>Importo ammesso dopo controlli</i>
<i>Organizzazioni di produttori</i>			
<i>Unioni di Organizzazioni di produttori</i>			
<i>Altre organizzazioni di operatori</i>			
<i>Totale</i>			

Reg. (CE) 867/2008 -

Campagna

Spese ammesse al finanziamento, ripartite per tipologia di attività (dati in €)

<b>Attività</b>	<b><i>Contributo della Comunità Europea</i></b>	<b><i>Contributo dello Stato Membro</i></b>	<b><i>Contributo operatore</i></b>	<b><i>Quote del contributo della Comunità Europea</i></b>
<b><i>Sorveglianza e gestione amministrativa</i></b>				
<b><i>Miglioramento impatto ambientale</i></b>				
<b><i>Miglioramento della qualità</i></b>				
<b><i>Tracciabilità</i></b>				
<b>Totale</b>				

**POLIZZA FIDEJUSSORIA O FIDEJUSSIONE BANCARIA PER L'ANTICIPO DEL CONTRIBUTO SULLE SPESE DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO AI SENSI DEL REG. CE N. 867/2008**

**(su carta intestata)**

Contraente : Organizzazione di operatori olivicoli.....

Ente garantito : Organismo Pagatore AGEA

**Polizza n.**

**PREMESSO**

che l'organizzazione di operatori olivicoli..... (denominazione o ragione sociale) con sede in .....Via ..... CF(obbligatorio) ..... .. (in seguito denominata "contraente") è stata riconosciuta con decreto del n. .... in data ..... ai sensi del Reg. CE n.867/2008 e ha presentato ai sensi dello stesso Regolamento un programma per lo svolgimento di attività inerenti campagne di commercializzazione nell'ambito del settore oleicolo;

- Che l'Organizzazione proponente.....è stata riconosciuta da.....con Decreto n.....del.....
- che il regolamento già citato prevede la concessione di un aiuto finanziario da parte della Unione Europea e dello Stato Membro alle organizzazioni di produttori destinato al finanziamento del programma presentato, di cui al decreto Organismo Pagatore AGEA n.....del.....;
- che l'art. 11 del citato regolamento prevedono la possibilità di richiedere un anticipo in fase di presentazione della domanda di finanziamento per un unico programma di attività per un importo non superiore al 90% del contributo comunitario previsto per il periodo interessato dal programma di attività approvato;
- che il versamento dell'importo dell'anticipazione è condizionato alla costituzione di una cauzione pari al 110% dell'importo dell'anticipo chiesto, in conformità al Reg. n.2220/85;
- che tali contributi sono vincolati all'obbligo del corretto svolgimento delle azioni figuranti nel programma di attività approvato, ai sensi dell'art. 16 e 17 del regolamento sopra citato e al rispetto delle procedure di attuazione dei regolamenti comunitari e dalle disposizioni applicative emanate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Organismo Pagatore AGEA;
- che la polizza a favore dell'Organismo Pagatore AGEA è intesa a garantire la restituzione della somma anticipata nel caso in cui non dovessero risultare rispettati gli obiettivi del programma approvato, nonché le disposizioni relative alla rendicontazione contabile e alla documentazione amministrativa;
- che, qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, dall'Organismo Pagatore AGEA o da altre pubbliche Amministrazioni l'insussistenza totale o parziale del diritto all'anticipo del programma, l'Organismo Pagatore AGEA, ai sensi delle disposizioni di cui al Reg, n. 2220/85 e successive modifiche ed integrazioni, procederà all'immediato incameramento delle somme corrispondenti all'anticipo non riconosciuto;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

la sottoscritta (Banca o Società di assicurazioni) con sede in..... via ..... città ..... CF (obbligatorio).....(in seguito denominata Società) autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato con D.M. n. .... del.....ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzioni ed inclusa nell'elenco nazionale delle imprese di assicurazione pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. .... del ....., abilitata dall'ISVAP all'esercizio nel ramo cauzioni nell'Unione Europea,nella persona del legale rappresentante pro tempore / procuratore speciale .....nato a .....il.....dichiara di costituirsi, come in effetti con la presente polizza, si costituisce fideiussore nell'interesse del contraente e a favore dell'Organismo Pagatore AGEA, dichiarandosi con il contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligo di restituzione della somma anticipata erogata secondo quanto descritto in premessa fino alla concorrenza di €. ....(in cifre)(in lettere) nel caso in cui dagli accertamenti tecnici ed amministrativi non risultino rispettati i vincoli

citati in premessa per la concessione dei contributi o a seguito del riscontro di altre irregolarità secondo quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria.

## **CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE**

### **ART. 1 - DISCIPLINA GENERALE:**

La presente polizza è disciplinata dalle norme contenute nei Regg. CE n. 2220/85 del 22/07/1985 e successive modifiche nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti.

### **ART. 2 - DURATA DELLA GARANZIA:**

La presente garanzia avrà la durata fino al....., con automatica rinnovazione per ulteriori sei mesi. L'Organismo Pagatore A.G.E.A., con motivata richiesta, inviata almeno 15 giorni prima della scadenza della durata massima, può richiedere ulteriori proroghe semestrali, che il fideiussore si impegna a concedere, nel limite di sei semestri.

### **ART. 3 - PROROGA DELLA DURATA DELLA GARANZIA E SUPPLEMENTO DEL PREMIO:**

Nell'ipotesi di proroga della garanzia di cui all'art. 2 il Contraente è tenuto al pagamento di un supplemento di premio per il periodo di maggior durata rispetto a quello iniziale. Il mancato pagamento di tale supplemento non potrà essere opposto all'Organismo Pagatore AG.E.A.

Il Contraente è obbligato al pagamento del supplemento di premio fino a quando non sarà pervenuta apposita dichiarazione rilasciata dall'Organismo Pagatore AG.E.A. che libera la Società medesima da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

### **ART. 4 - RICHIESTA DI PAGAMENTO:**

La Società garantisce all'Organismo Pagatore AG.E.A., fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che l'Organismo Pagatore AG.E.A. richiederà al Contraente.

### **ART. 5 -**

L'avviso di pagamento della somma richiesta dall'Organismo Pagatore AG.E.A. sarà comunicato dall'Organismo Pagatore AG.E.A. alla Società e, contestualmente, al Contraente a mezzo lettera raccomandata A.R. o con altro idoneo mezzo.

### **ART. 6 -**

La Società si obbliga a versare, a meno che abbia già provveduto il contraente, a prima richiesta e senza eccezione alcuna, le somme richieste dall'Organismo Pagatore AG.E.A. entro quindici giorni dalla data della suddetta comunicazione alla Società, anche in presenza di eccezioni da parte del Contraente

### **ART. 7 -**

La Società è surrogata nei limiti della somma pagata all'Organismo Pagatore AG.E.A. in tutti i suoi diritti, ragioni ed azioni verso il contraente ed i suoi aventi causa. Il contraente ed i suoi aventi causa si obbligano a rimborsare alla Società, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta, quanto dalla stessa pagato all'Organismo

Pagatore AG.E.A., oltre alle tasse, bolli, diritti di quietanza ed interessi, questi ultimi pari al saggio legale di sconto in vigore al momento del rimborso all'Organismo Pagatore AG.E.A., maggiorato di TRE punti, rinunciando fin d'ora ad ogni eventuale eccezione in ordine all'effettuato pagamento.

**ART. 8 - RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL CONTRAENTE E ALLE ECCEZIONI:**

La Società rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente, di cui all'art. 1944 C.C.. La Società rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1955 e 1957 C.C.. La Società rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 e 1247 C.C. per quanto riguarda crediti liquidi, certi ed esigibili, che il contraente abbia maturato nei confronti dell'Organismo Pagatore AG.E.A..

**IL CONTRAENTE**

**LA SOCIETA'**

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti delle condizioni generali:

Art. 6 - (rinuncia alle eccezioni);

Art. 8 - (rinuncia al beneficio della preventiva escussione del contraente ed alle eccezioni di cui agli artt. 1955, 1957, 1242, 1247 C.C.).

**IL CONTRAENTE**

**LA SOCIETA'**



## ALLEGATO 14

### ORGANIZZAZIONE

REG.CE N. 867/2008 -  
ANNUALITA'.....

### QUADRO RIEPILOGATIVO GENERALE DEI COSTI RIPARTITO PER SETTORE DI ATTIVITA'

IMPORTO DEL PROGETTO  
APPROVATO €

1) SETTORE DI ATTIVITA' A	€
2) SETTORE DI ATTIVITA' B	€
3) SETTORE DI ATTIVITA' C	€
4) SETTORE DI ATTIVITA' D	€
5) SETTORE DI ATTIVITA' E	€
TOTALE GENERALE	€

## ORGANIZZAZIONE

REG.CE N. 867/2008 - ANNUALITA'...

## QUADRO RIEPILOGATIVO GENERALE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA

ATTIVITA' \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO €

		€
1)	SPESE DI TRASFERTA	€
2)	SPESE PER MATERIALE CONSUMABILE	€
3)	SPESE PER MATERIALE DUREVOLE	€
4)	SPESE PER L' INFORMATICA	€
5)	SPESE PER ONORARI ESPERTI E TECNICI	€
6)	SPESE DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE	€
7)	SPESE DI AFFIDAMENTO ATTIVITA'	€
8)	SPESE GENERALI	€
9)	SPESE ASSICURATIVE	
	TOTALE GENERALE	€

## ORGANIZZAZIONE

REG.CE N. 867/2008 - ANNUALITA'...

## QUADRO RIEPILOGATIVO GENERALE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA

AZIONE \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO €

	€
1) SPESE DI TRASFERTA	€
2) SPESE PER MATERIALE CONSUMABILE	€
3) SPESE PER MATERIALE DUREVOLE	€
4) SPESE PER L' INFORMATICA	€
5) SPESE PER ONORARI ESPERTI E TECNICI	€
6) SPESE DI PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE	€
7) SPESE DI AFFIDAMENTO ATTIVITA'	€
8) SPESE GENERALI	€
9) SPESE ASSICURATIVE	
TOTALE GENERALE	€



**ORGANIZZAZIONE**

REG.CE N. 867/2008

ANNUALITA'...

**QUADRO ANALITICO DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA RIPARTITO PER ATTIVITA'**

AZIONE \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO €

Spese per materiale consumabile

N.	DATA	N.FATTURA	BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	ESTREMI DI PAGAMENTO	IMPORTO
					<b>TOTALE €</b>	



**ORGANIZZAZIONE**

REG.CE N. 867/2008                      ANNUALITA'...

**QUADRO ANALITICO DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA RIPARTITO PER ATTIVITA'**

AZIONE \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO      €

**Spese per Informatica**

N.	DATA	N.FATTURA	BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	ESTREMI DI PAGAMENTO	IMPORTO
					<b>TOTALE €</b>	





**ORGANIZZAZIONE**

REG.CE N. 867/2008                      ANNUALITA'...

**QUADRO ANALITICO DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA RIPARTITO PER ATTIVITA'**

AZIONE \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO            €

**Spese per pubblicazione e diffusione**

N.	DATA	N.FATTURA	BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	ESTREMI DI PAGAMENTO	IMPORTO
					<b>TOTALE €</b>	

**ORGANIZZAZIONE**

REG.CE N. 867/2008                      ANNUALITA'...

**QUADRO ANALITICO DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA RIPARTITO PER ATTIVITA'**

AZIONE \_\_\_\_\_

IMPORTO DEL PROGETTO APPROVATO                      €

Spese per affidamento attività

N.	DATA	N.FATTURA	BENEFICIARIO	DESCRIZIONE	ESTREMI DI PAGAMENTO	IMPORTO
<b>TOTALE €</b>						





## ALLEGATO 17

ORGANIZZAZIONE DI OPERATORI (carta intestata)

DICHIARAZIONE DI CONGRUITA' TECNICO – AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nato a il  
Residente in via n  
Legale rappresentante della con sede in  
Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R., n. 445 del 28.12.2000

### **DICHIARA**

1- che le attività previste dal programma approvate con decreto n. del  
sono state eseguite correttamente e conformemente a quanto previsto dal Reg. Ce 867/2008 del 19 e dalla circolare dell'Organismo Pagatore AGEA n. del

2 – che l'imputazione dei costi relativi alla rendicontazione trasmessa corrisponde alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, conformemente quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale;

3 –che sono state operate le verifiche di conformità tecnica in itinere e di rispondenza amministrativa ex-post relativamente al sistema di controllo previsto dalla circolare Organismo Pagatore AGEA n. del

4 – che per ciascuna delle attività attuate secondo il programma, detta conformità tecnica è suffragata da documentazione specifica che rimane agli atti di questa Organizzazione;

5 – che le spese sostenute, documentate e quietanzate ammontano a € (in cifre)(in lettere) al netto dell'IVA e di qualunque altro onere aggiuntivo, ad eccezione degli oneri sociali, in quanto non sono previsti rimborsi per tali oneri anche per la quota nazionale prevista come cofinanziamento,

6- che la suddetta cifra viene chiesta a rimborso;

Il sottoscritto riconosce la facoltà all'Organismo Pagatore AGEA, alla U.E. ed a ogni altro organismo di controllo di poter effettuare qualsivoglia controllo per la verifica sulle attività svolte, e si impegna a tal fine a conservare tutta la documentazione ai sensi della vigente normativa.

Il sottoscritto si impegna, a nome della ( Organizzazione) a restituire le somme che da un controllo successivo non dovessero essere riconosciute rimborsabili.

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

**NB. Corredare di fotocopia integrale (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità**

## Criteri d' imputabilità delle spese

### SPESE IMPUTABILI

Sono imputabili soltanto le spese sostenute durante il ciclo di esecuzione delle attività.

Si illustrano, di seguito, i criteri di imputabilità di alcune specifiche voci di spesa, riguardanti, in particolare, le seguenti categorie:

- 1) spese di trasferta;
- 2) spese per materiale consumabile;
- 3) spese per materiale durevole;
- 4) spese per informatica;
- 5) spese per onorari esperti e tecnici;
- 6) spese per pubblicazione e diffusione;
- 7) spese per affidamento attività;
- 8) spese generali;
- 9) spese assicurative.

#### 1. Spese di trasferta

Le spese di trasferta sono ammissibili, dietro presentazione dei documenti giustificativi, alle condizioni seguenti:

##### a) spese di viaggio:

- biglietto aereo in classe turistica e carta d'imbarco,
- biglietto ferroviario di prima classe,
- biglietto di mezzo di trasporto pubblico,
- indennità chilometrica massima per le autovetture di proprietà o del subappaltatore o dei loro collaboratori: 0,35 Euro/km; devono essere indicate le date, i luoghi di partenza e di arrivo e la distanza.

##### b) spese per vitto e alloggio:

##### Rimborso a piè di lista:

- spese d'albergo per un massimo di 120 Euro al giorno pro capite, solo su presentazione della fattura d'albergo;
- colazione se non inclusa nel pernottamento: (max 10 Euro dietro presentazione di scontrino o fattura);
- pranzo e cena : per un massimo di 60 Euro a pasto dietro presentazione di ricevuta o fattura:

##### Forfettario

Indennità di diaria giornaliera per un massimo di 90 Euro a copertura di tutte le spese (vitto, mezzi di trasporto pubblico, taxi, telefono, ecc.).

Tali indennità diarie vengono corrisposte in occasione di manifestazioni o svolgimento di attività progettuali che hanno luogo fuori sede, per il numero di giorni necessario ai fini della realizzazione dell'azione.

##### Spese di riunioni o viaggi collettivi

Qualora il beneficiario organizzi spostamenti collettivi, i relativi documenti giustificativi devono essere corredati da un elenco delle presenze, debitamente datato e firmato dagli interessati.

Ad esempio, le fatture d'albergo devono essere nominative, oppure, se sono globali, devono citare i nomi di tutte le persone alloggiate. In caso di pranzi di gruppo, si dovranno indicare i nomi dei partecipanti, nonché le relative funzioni e l'oggetto dell'evento.

## **2. Spese per materiale consumabile**

Sotto questa voce sono comprese le spese inerenti all'acquisto, alla fabbricazione o all'utilizzo di materiali, beni o attrezzature:

- a) la cui durata di esistenza sia inferiore alla durata dei lavori;
- b) che non siano considerati come immobilizzi in virtù dei principi, delle regole e dei metodi contabili.

Le spese per materiale consumabile non saranno considerate come costi diretti, quando si provveda a contabilizzarle nelle spese generali sotto forma di ammortamento o in qualsiasi altra forma.

L'acquisto del materiale dovrà essere effettuato in esito ad una selezione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tra almeno tre preventivi.

## **3. Spese per materiale durevole**

Si rinvia a quanto indicato al capitolo 9 della Circolare.

## **4. Spese per l'informatica**

Le spese interne per l'informatica potranno includere tutte le spese relative al tempo di collegamento, al tempo di lavoro dell'unità centrale, al numero di linee stampate, al software acquistato separatamente dall'hardware, alle prestazioni di società di servizi. Tali spese potranno essere imputate conformemente alle regole interne contabili ed in base al tempo di elaborazione effettivamente dedicato ai lavori definiti nel programma.

L'acquisto del materiale dovrà essere effettuato in esito ad una selezione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tra almeno tre preventivi.

Eventuali aggiornamenti del sito, già realizzato con precedenti programmi, dovranno essere imputati nell'azione di competenza.

## **5. Onorari degli esperti e dei tecnici**

Per gli onorari degli esperti consultati ai fini della realizzazione del contratto, occorre attenersi alle tariffe generali in vigore nei corrispondenti rami d'attività.

I periodi di lavoro dichiarati devono essere quelli effettivamente prestati.

Gli onorari fatturati, devono indicare la durata della prestazione, il costo unitario ed il costo totale.

Saranno inserite in questa voce di spesa anche le somme utilizzate per i tecnici impegnati nella realizzazione delle azioni progettuali. L'impegno dei tecnici dovrà risultare da apposite schede che riportino, per ciascuna attività, il dettaglio giornaliero delle ore di lavoro, della descrizione delle attività svolte, delle destinazioni e dei chilometri percorsi. Per gli onorari fatturati, in caso di incarichi professionali, si farà riferimento alle tariffe generali in vigore nei corrispondenti rami di attività. Per i compensi relativi agli incarichi a progetto, da affidare a figure professionali autonome ed indipendenti dall'organizzazione proponente, l'importo mensile massimo ammissibile – oneri inclusi - non dovrà essere superiore ai 3.000 euro.

## **6. Spese di pubblicazione e di diffusione**

Sotto questa voce sono comprese le spese occasionate dall'edizione, dalla traduzione e dalla diffusione sia delle pubblicazioni e del materiale audiovisivo previsti per le azioni contemplate dal programma, sia dei documenti che devono essere distribuiti ai partners e all'organismo competente. Sono comprese in questa voce di spesa anche le spese per i convegni e i corsi di formazione.

Il materiale informativo e pubblicitario, compresi gli audiovisivi realizzati, devono recare l'emblema della Comunità Europea e la menzione "CAMPAGNA FINANZIATA CON IL CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' EUROPEA", ovvero, nel caso sia previsto il cofinanziamento nazionale del programma, l'emblema della Comunità e la menzione "CAMPAGNA FINANZIATA CON IL CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' EUROPEA E DELL'ITALIA

Per i supporti audiovisivi, l'emblema e la menzione di cui sopra devono figurare chiaramente all'inizio, durante o alla fine del messaggio. Le registrazioni audio devono riprodurre chiaramente la menzione di cui sopra alla fine del messaggio.

## **7. Spese per affidamento attività**

Le spese relative ai contratti conclusi con gli affidatari delle attività sono imputabili, purché rispettino, comunque, i parametri fissati negli altri paragrafi del presente allegato. Per i contratti di affidamento tali spese possono comprendere una provvigione destinata a coprire le spese di concezione e di gestione, nonché le spese generali dell'affidatario, nel limite del 15 per cento del massimo dei costi sostenuti. Il controllo delle spese di affidamento attività avrà luogo sotto la responsabilità dell'affidatario. In tale voce potranno essere inserite anche le spese per i lavori in economia, nei limiti delle tariffe dei prontuari regionali.

## **8. Spese generali**

Le spese generali comprendono le spese di esercizio e di gestione e cioè affitto, consumi correnti (acqua, gas, elettricità) e manutenzione, per la sola quota d'uso riservata allo svolgimento delle attività previste nel programma approvato.

Questi costi indiretti vengono calcolati in base ai principi, alle regole ed ai metodi in vigore.

Tuttavia, vengono assunte a carico soltanto nella misura in cui sono occasionate dall'esecuzione delle azioni previste e sono limitati al 7% della spesa ammessa.

Le spese generali possono essere prese in considerazione soltanto:

- a) se sono verificabili;
- b) se non includono alcuna spesa già imputata in un'altra categoria di spesa o a carico di un altro progetto.

## **9. Spese assicurative**

In questa voce sono imputabili, a totale carico UE: le spese relative alla garanzia di buona esecuzione e di anticipo di cui all'art. 8 paragrafo 2 lettera g) e all'art.11, comma 4 del Regolamento CE 867/2008.



a)

**CALENDARIO PROVVISORIO DEGLI EVENTI**

<b>Organizzazione</b>	
Annualità	
<i>Tipologia evento:</i>	<i>Periodo indicativo di realizzazione</i>
1) Corso (specificare)	
2) Dimostrazione pratica (specificare)	
3) Convegno	
4) Partecipazione a fiere	
5)	
6)	
7)	

b) Schema di comunicazione eventi

Azione	giorno	dalle ore	alle ore	Indirizzo e luogo di svolgimento	Comune	Provincia	Tipologia evento	Referente e num.Tel