



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento per gli Affari di Giustizia

Direzione Generale della Giustizia Penale

Prot. 2209 (CAS)

Roma, 27 APRILE 2007

**Oggetto:** Avvio in esercizio del Nuovo Sistema Informativo del Casellario. Istruzioni e modelli per il servizio certificativo e per la visura delle iscrizioni del casellario giudiziale e dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

..... Omissis .....

**D. Sono approvate le istruzioni (Parte I) e i modelli (Parte II) per il funzionamento del servizio certificativo e della visura, che si allegano alla presente circolare. In luogo dei modelli approvati con la presente circolare possono essere utilizzati, ove compatibili, i modelli attualmente in uso presso gli uffici locali.**

.....Omissis .....

## *PARTE II - Modelli*

## PARTE II - Modelli

MODELLO N. 3 – CASELLARIO GIUDIZIALE .....	12
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DELL'INTERESSATO (ART. 26 DECRETO 25/1/2007) .....	12
MODELLO N. 4 - ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO .....	13
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA PARTE DELL'ENTE INTERESSATO .....	13
MODELLO DELEGA N. 5 .....	14
MODELLO PER IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI .....	14
MODELLO N. 6A – CASELLARIO GIUDIZIALE .....	15
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U. , DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002) .....	15
MODELLO N. 6B - ANAGRAFE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO .....	16
MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U. , DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002).....	16
MODELLO N. 7 - CASELLARIO GIUDIZIALE .....	17
MODELLO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DENOMINATA "MASSIVA" PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI (ART. 39 DEL T.U. , DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA) .....	17
MODELLO N. 8A - CASELLARIO GIUDIZIALE .....	18
MODELLO PER RILASCIARE L'ATTESTAZIONE ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'Art. 28 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 .....	18
MODELLO N. 8B - ANAGRAFE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO .....	19
MODELLO PER RILASCIARE L'ATTESTAZIONE ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'Art. 28 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 .....	19
MODELLO N. 8C .....	20
MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI ERRORI o DATI MANCANTI o INCOMPLETI ALL'UFFICIO ISCRIZIONE/UFFICIO LOCALE (Art. 28 DEL DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007) .....	20
MODELLO N. 8D .....	21
MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI ERRORI ALL'UFFICIO CENTRALE (Art. 28, comma 2, DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007).....	21
MODELLO N. 12.....	22
MODELLO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI DI CUI AGLI ARTICOLI 21 E 30 DEL T.U. PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI LOCALI (Art. 25, comma 10, DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007).....	22

**Modello N. 3 - CASELLARIO GIUDIZIALE**

**MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE  
ISCRIZIONI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DA PARTE DELL'INTERESSATO  
(art. 26 decreto 25/1/2007)**

**Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale  
Ufficio locale del casellario  
di \_\_\_\_\_**

Si richiede il rilascio del seguente certificato\visura del casellario giudiziale:

- GENERALE ( art. 24 T.U.)     PENALE ( art. 25 T.U.)     CIVILE ( art. 26 T.U.)  
 VISURA (art. 33 T.U.)         RICHIESTO DAL DIFENSORE (art. 22 T.U.)  
 PER USO ELETTORALE (art. 29 T.U.)                      (T.U. = D.P.R. 14/11/2003, N. 313)

\_\_\_\_\_ (cognome e nome dell'interessato)

Nat\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_

Sesso:     Maschile     Femminile    Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza)

- N.ro copie \_\_\_\_\_  
 Esente dal bollo per .....(indicare la motivazione)  
 Esente dal bollo e diritti per ..... ( indicare la motivazione )  
 Con **URGENZA**

(data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma dell'interessato)

- Allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento oppure**  
 **nel caso di esibizione del documento indicare gli estremi:**  
**Tipo ..... N.ro .....**  
**rilasciato da: ..... il .....**

=====

La richiesta può essere presentata anche tramite un delegato. In questo caso allegare alla domanda, oltre alla fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato, anche il conferimento della delega.

- allego conferimento delega (utilizzare il Modello DELEGA N. 5)**

**Nota bene:** Il rilascio dell'atto di visura non è subordinato al pagamento di alcun diritto.

=====

**Modello N. 4 - ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO**  
**MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE**  
**ISCRIZIONI DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DA PARTE**  
**DELL'ENTE INTERESSATO (1)**

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale  
Ufficio locale del casellario  
di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....,  
nato il ...../...../..... in .....  
(se nato all'estero indicare anche lo Stato) .....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE, RICHIEDE IL RILASCIO:

- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 31 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)**  
 **Visura dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 33 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)**

AL NOME DEL SEGUENTE ENTE:

Denominazione .....  
Forma giuridica .....  
Sede legale ..... (indirizzo e luogo)  
codice fiscale .....

\_\_\_\_\_  
(indicare altri eventuali dati che meglio identificano l'ente)

- N.ro copie** \_\_\_\_\_  
 **Esente da diritti per** .....  
(indicare la motivazione)  
 **Con URGENZA**

\_\_\_\_\_  
(data)  
rappresentante legale )

\_\_\_\_\_  
(firma del

- allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale**  
 **allego fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale**  
 **conferimento delega**

=====

Allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del rappresentante legale
- fotocopia non autenticata dell'atto dal quale risulta la rappresentanza legale.

La richiesta può essere presentata anche tramite un delegato; in questo caso allegare alla domanda anche il conferimento della delega utilizzando il **Modello DELEGA N. 5**

1 Per ente interessato si intende il soggetto cui si riferiscono le iscrizioni presenti nel sistema.

**Modello DELEGA N. 5**

**MODELLO PER IL CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER LA RICHIESTA DEI  
CERTIFICATO E DELLA VISURA DELLE ISCRIZIONI**

**CONFERIMENTO D E L E G A**

**A:** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

- per la presentazione dell'istanza**
- per il ritiro dell'atto anche se l'atto risulta positivo**

Riportare gli estremi documento del delegato e allegare una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del delegato:

**Tipo** ..... **N.ro** .....

**rilasciato da:** .....

**il** .....

- Allego fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento (del delegato)**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

**Modello N. 6A - CASELLARIO GIUDIZIALE**

**MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI  
SERVIZI (ART. 39 DEL T.U., DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO  
DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002)**

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio <sup>(1)</sup>, nonché il numero e la data del protocollo)

(dati richiedente)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale  
Ufficio locale del casellario giudiziale di**

Si richiede il rilascio del certificato del casellario giudiziale intestato a:

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

nat \_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

(se nato all'estero indicare anche lo Stato) \_\_\_\_\_

Sesso:  Maschile  Femminile Codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare altri eventuali dati che meglio identificano la persona: paternità, cittadinanza, residenza)

- ai sensi dell'art. 28 d.P.R.n. 313/2002: **GENERALE**  **PENALE**  **CIVILE**
- ai sensi dell'art. 39 d.P.R. n. 313/2002: **Consultazione diretta del sistema**
- ai sensi dell'art. 29 d.P.R. n. 313/2002: **Elettorale**   
(apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

**MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA (No per elettorale)**

\_\_\_\_\_ (esempi per l'indicazione del motivo: per revisione patente di guida; per rilascio passaporto, licenza di porto d'armi, licenza di commercio; partecipazione a gara di appalto lavori pubblici; ecc.)

**oppure**

(barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) \_\_\_\_\_

(firma e qualifica) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "massiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.

**Modello N. 6B - ANAGRAFE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO**

**MODELLO PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI (ART. 39 DEL T.U., DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004, ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E ART. 29 D.P.R. 313/2002)**

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio <sup>(1)</sup>, nonché il numero e la data del protocollo)

(dati richiedente)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale  
Ufficio locale del casellario giudiziale di**

Si richiede il rilascio del certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, al nome del seguente ente:

Denominazione .....

Forma giuridica .....

Sede legale ..... (indirizzo e luogo)

codice fiscale .....

(indicare altri eventuali dati che meglio identificano l'ente)

**Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative (art. 32 d.P.R. 14/11/2002, n. 313)**

**Consultazione diretta del sistema** (ai sensi dell'art. 39 d.P.R. n. 313/2002)  
(apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

**MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA**

oppure

(barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) \_\_\_\_\_

(firma e qualifica) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "massiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.

**MODELLO N. 7 - CASELLARIO GIUDIZIALE**

**MODELLO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DENOMINATA "MASSIVA" PER LA RICHIESTA DEI CERTIFICATI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEI GESTORI DI PUBBLICI ( ART. 39 DEL T.U., DECRETO DIRIGENZIALE 11 FEBBRAIO 2004 , ART. 30 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007 DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA)**

(Nello spazio sotto esteso vanno indicati i dati che individuano il richiedente, amministrazione pubblica o gestore di pubblico servizio <sup>(1)</sup> , nonché il numero e la data del protocollo)

(dati richiedente)

---

Prot. n. \_\_\_\_\_ Luogo e data \_\_\_\_\_

Procura della Repubblica presso il Tribunale  
Ufficio locale del casellario giudiziale di

-----

Si richiede l'attivazione della procedura denominata "certificazione massiva" per il rilascio del certificato del casellario giudiziale:

- ai sensi dell'art. 39 d.P.R. n. 313/2002 (**Consultazione diretta del sistema**)
- ai sensi dell'art. 29 d.P.R. n. 313/2002: **Elettorale**   
(apporre una crocetta nel quadratino corrispondente all'indicazione che interessa)

Si allega a tal fine un floppy-disk/CD contenente n.ro \_\_\_\_\_ nominativi.

La produzione e la stampa dei certificati negativi è richiesta:

**PER ELENCO**    OPPURE     **PER CIASCUN NOMINATIVO**

**MOTIVO E FINALITA' DELLA RICHIESTA (No per elettorale)**

---

(esempi per l'indicazione del motivo: per revisione patente di guida; per rilascio passaporto, licenza di porto d'armi, licenza di commercio; partecipazione a gara di appalto lavori pubblici; ecc.)

(barrare la casella se la richiesta è finalizzata al controllo sulla dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 71 d.P.R. n. 445/2000)

(data) \_\_\_\_\_ (firma e qualifica ) \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione della richiesta vale anche come dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di gestore di pubblico servizio. Nel caso la richiesta riguardi più soggetti al modello può essere allegato l'elenco contenente le generalità degli stessi oppure può essere utilizzata la procedura denominata "massiva". In questi casi il numero e la data di protocollo è unico.



**MODELLO N. 8A - CASELLARIO GIUDIZIALE**

**MODELLO PER RILASCIARE L'ATTESTAZIONE ALL'INTERESSATO AI SENSI  
DELL'ART. 28 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007**

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE

DI \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 28 del decreto dirigenziale 25/1/007, si attesta che in data  
.... / .... / ..... non è stato possibile rilasciare il certificato del Casellario giudiziale  
al nome di:

Cognome e nome .....

Nato/a il .... / .... / ..... in .....

per il seguente motivo:

- Certificato contenente errori o dati incompleti o mancanti rilevato dall'INTERESSATO**
- Certificato contenente errori o dati incompleti o mancanti rilevato dall'UFFICIO**
- Le procedure del sistema non hanno consentito la stampa del certificato**

L'interessato ha richiesto  non ha richiesto  di essere contattato della disponibilità del certificato al termine della procedura di correzione o integrazione dei dati.

N.ro telefonico dell'interessato .....

Si rilascia all'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

(data) .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LOCALE

Firma:

.....

**MODELLO N. 8B - ANAGRAFE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO**

**MODELLO PER RILASCIARE L'ATTESTAZIONE ALL'INTERESSATO AI SENSI  
DELL'ART. 28 DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007**

**UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE**

DI \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 28 del decreto dirigenziale 25/1/007, si attesta che in data  
.... / .... /..... non è stato possibile rilasciare il certificato dell' Anagrafe delle  
sanzioni amministrative dipendenti da reato al nome di:

Denominazione .....

Forma giuridica .....

Sede legale .....

Codice fiscale .....

per il seguente motivo:

- Certificato contenente errori o dati incompleti o mancanti rilevato dall'INTERESSATO**
- Certificato contenente errori o dati incompleti o mancanti rilevato dall'UFFICIO**
- Le procedure del sistema non hanno consentito la stampa del certificato**

L'ente interessato ha richiesto  non ha richiesto  di essere contattato della disponibilità del certificato al termine della procedura di correzione o integrazione dei dati.

N.ro telefonico dell'interessato .....

Si rilascia all'interessato per gli usi consentiti dalla legge.

(data) .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LOCALE

Firma:

.....

**UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE**

**DI** \_\_\_\_\_

**All'Ufficio Iscrizione** oppure  **All'Ufficio locale**

di: \_\_\_\_\_

A seguito degli accertamenti effettuati sul sistema **(1)** e ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del decreto dirigenziale del 25/1/2007 si trasmette, in allegato, l'attestazione rilasciata all'interessato e il certificato contenente l'errore sul provvedimento del

...../...../.....

ovvero sul provvedimento del ...../...../..... collegato al provvedimento del

...../...../.....

Ai sensi dell'art. 28 del decreto 25/1/2007 si prega di adottare senza ritardo gli interventi o promuovere le iniziative necessarie per la soluzione del problema, e di darne comunicazione degli esiti a questo ufficio locale.

Si fa presente che l'interessato ha richiesto  (*oppure*) non ha richiesto  di essere contattato della disponibilità del certificato al termine della procedura di correzione o integrazione dei dati

(data) .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LOCALE

Firma:

.....

<sup>1</sup> Attraverso la funzione "ricerca provvedimenti giudiziari o dell'esecuzione" il responsabile dell'ufficio locale può rilevare l'ufficio che ha iscritto il provvedimento e con la funzione di ricerca "responsabili ufficio" i dati dell'ufficio e del responsabile

**Modello N. 8D**

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI ERRORI ALL'UFFICIO CENTRALE  
(ART. 28, COMMA 2, DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007)**

**UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE  
PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE**

DI \_\_\_\_\_

**Al Ministero della Giustizia  
Ufficio centrale - ROMA**

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del decreto dirigenziale del 25/1/2007 si trasmette, in allegato, l'attestazione rilasciata all'interessato e il certificato contenente l'errore sul provvedimento del ...../...../..... collegato al provvedimento del ...../...../.....

Si fa presente che l'interessato ha richiesto  (*oppure*) non ha richiesto  di essere contattato della disponibilità del certificato al termine della procedura di correzione o integrazione dei dati

(data) .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LOCALE

**Firma:**

.....

**Modello N. 12**

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DEI CERTIFICATI DI CUI AGLI ARTICOLI 21 E 30 DEL T.U. PER IL TRAMITE DEGLI UFFICI LOCALI (ART. 25, COMMA 10, DECRETO DIRIGENZIALE 25/1/2007)**

Autorità giudiziaria .....  
Sede .....

**Al Ministero della Giustizia  
Ufficio centrale - ROMA**

Ai sensi dell'art. 25, comma 10, del decreto dirigenziale del 25/1/2007 si richiede, per un periodo di un anno, l'autorizzazione all'acquisizione dei certificati di cui agli articoli 21 e 30 del T.U. per il tramite dell'ufficio locale di ....., per i seguenti motivi:

*(indicare di seguito i motivi)* .....  
.....

(data) .....

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Firma: .....

V.to IL CAPO DELL'UFFICIO

Firma: .....

---

---

**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Dipartimento per gli Affari di Giustizia  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA PENALE**

Vista la richiesta sopra indicata si autorizza l'acquisizione dei certificati di cui agli articoli 21 e 30 del T.U. per il tramite dell'ufficio locale di ....., per un periodo di un anno, a partire dal ...../...../...

Roma, .....

Il Direttore Generale della Giustizia Penale  
Firma

.....