

IL DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSORZI PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE

CONTENUTO:

- ◆ **SITUAZIONE PATRIMONIALE** (*non bilancio*) dichiarata conforme a quella trascritta nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003;
- ◆ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori (*se redatta*), dichiarata conforme e sottoscritta con le stesse modalità ¹.

TERMINI PER L'INVIO TELEMATICO:

- ◆ ENTRO DUE MESI dalla chiusura dell'esercizio annuale.

entro il 28 febbraio 2004

INVIO TELEMATICO:

- ◆ Presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione il consorzio ha la propria sede legale.

FORMALITA' PER L'INVIO:

- ◆ **Modello B**, compilato con il software Fedra e simili;
- ◆ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare la copia della situazione patrimoniale;
- ◆ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale intermediario.

DIRITTI E IMPOSTE:

- ◆ **Diritti di segreteria: 57,00 Euro,**
- ◆ **Imposta di bollo forfettaria: 41,32 euro.**

SANZIONI PER IL RITARDATO DEPOSITO:

Nel caso di ritardato deposito, agli amministratori verrà applicata la sanzione amministrativa negli importi da un minimo di **274,67 euro** ad un massimo di **2.753,33 euro**.

Tenendo presente il principio dettato all'art. 16 della L. n. 689/1981, **l'importo ridotto sarà di 549,34 euro.**

¹ Non e' prevista l'approvazione da parte dell'assemblea. Nulla esclude, in ogni caso, che una clausola statutaria possa disporre che i consorziati provvedano a tale approvazione. In questo caso si ritiene che possa essere allegato anche il verbale di approvazione. Si ricorda, tuttavia, che la situazione patrimoniale va depositata ugualmente entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio e non entro 30 giorni dalla data del verbale, salvo incorrere nella prevista sanzione amministrativa per il ritardato deposito.