

# INPS

Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale



**Direzione Centrale Sistemi  
Informativi e Tecnologici**

**Messaggio N. 030114  
del 28 dicembre 2009**

- Ai Direttori Regionali
- Ai Direttori Provinciali e Subprovinciali
- Ai Direttori di Agenzia

**Oggetto: Comunicazione unica per la nascita dell'impresa. Aziende agricole. Adempimenti per le sedi.**

Con messaggio n. 21952 del 1 ottobre 2009 è stato reso noto l'avvio del periodo transitorio (1 ottobre 2009 – 31 marzo 2010) della Comunicazione Unica (**COMUNICA**) per la nascita delle imprese e le nuove modalità di iscrizione. Nel periodo transitorio anche le aziende agricole con dipendenti possono trasmettere la denuncia aziendale (D.A.), a mezzo del canale telematico **COMUNICA**. Con il presente messaggio vengono fornite le prime istruzioni per la gestione dei flussi operativi.

In procedura DA (intranet/soggetto contribuente/servizi per l'agricoltura), nella sezione "**Approvazione DA**", nella sezione "**gestione archivio aziende**", le denunce aziendali provenienti dal canale telematico <**COMUNICA**> sono identificabili da un'apposita icona (logComUnica) nella colonna provenienza. Le DA provenienti da Comunica sono inizialmente poste nello stato "in attesa di approvazione" e vengono visualizzate prima di quelle provenienti dal canale ordinario.

Accedendo alla sezione **INFO**, viene visualizzato che l'utente che ha inviato la denuncia proviene del canale <**COMUNICA**>. Inoltre, con la funzionalità

“**GESTIONE ARCHIVIO AZIENDE**”, è possibile, a mezzo di apposito filtro, la ricerca delle sole DA provenienti da <COMUNICA>.

Le denunce aziendali provenienti dal canale telematico <COMUNICA> devono essere prioritariamente lavorate e, se non già approvate o rifiutate, dopo circa 7 giorni dal ricevimento sono automaticamente *autoapprovate* dalla procedura, passando nello stato di “*Approvata – in attesa di convalida*”; alle suddette denunce verrà assegnato il numero **CIDA** e i titolari delle aziende potranno regolarmente operare.

Le DA auto approvate dal sistema debbono essere convalidate dall’operatore di sede. Come per le approvazioni ordinarie, questa operazione è eseguibile tramite la funzionalità “Approvazione DA”

Accedendo al link <lavora>, si procede alla convalida della D.A. rendendo possibile l’assegnazione del tipo ditta e delle zone tariffarie; possono essere registrate motivazioni e note.

Premendo il pulsante <APPROVA E ESCI>, la D.A. risulterà nello stato di “*Approvata*”. Non è possibile rifiutare un D.A. autoapprovata. Con l’autoapprovazione automatica viene anche rilasciato l’esito in formato PDF riportante i dati dell’approvazione ad esclusione del tipo ditta e delle zone tariffarie e la motivazione seguente:” *Approvazione eseguita ai soli fini della nascita dell’impresa; una successiva convalida assegnerà il tipo ditta e le zone tariffarie*”.

Qualora dopo l’autoapprovazione si rendesse necessario rifiutare la denuncia aziendale si opererà come segue:

- Approvazione della D.A.;
- Compilazione di una D.A. di cessazione d’ufficio riportante come data di cessazione la stessa data dell’autoapprovazione;
- Comunicazione della cessazione al soggetto interessato.

Per chiarimenti amministrativi rivolgersi a:

Paola Guidi – [paola.guidi@inps.it](mailto:paola.guidi@inps.it)

Lucia Terrosi – [lucia.terrosi@inps.it](mailto:lucia.terrosi@inps.it)

Umberto di Benedetto – [umberto.dibenedetto@inps.it](mailto:umberto.dibenedetto@inps.it)

Il Direttore Centrale Entrate

*A. Crudo*

Il Direttore Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

*G. Blandamura*