

DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI ALLA CAMERA DI COMMERCIO PER ATTI O SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DI REGISTRI, RUOLI, ALBI ED ELENCHI

TABELLA A

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE (In vigore dal 3 dicembre 2004)

1-3. SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI

N. Ord.	Adempimento	Su supporto informatico digitale	Con modalità telematica	Note
1.	Iscrizione, modificazione e cancellazione	120,00	90,00	1-2-3
2.	Deposito bilancio ed elenco soci	90,00	60,00	4
3.	Dati REA ed altre tipologie di domande	50,00	30,00	5

4 – IMPRENDITORI INDIVIDUALI E SOGGETTI SOLO REA

N. Ord.	Adempimento	Con modalità cartacea allo sportello	Su supporto informatico digitale o per via telematica	Note
4.	Iscrizioni e modificazioni	23,00	18,00	6
5.	Cancellazione imprese individuali	0	0	

6 – 8. ALTRI ADEMPIMENTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
6.	Bollatura libri sociali	30,00	7
7.	Richiesta Partita IVA	10,00	
8.	Rilascio Carta Nazionale Servizi (CNS)	25,00	

9. CERTIFICATI

RICHIESTA ALLO SPORTELLLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
9.1.	Ordinario / Poteri personali	5,00	8
9.2.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	5,00	
9.3.	Storico	7,00	10
9.4.	Speciale	10,00	9
9.5.	Assetto proprietario	5,00	

10. VISURE (12)

RICHIESTA ALLO SPORTELLLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
10.1.	Deposito	2,00	
10.2.	Ordinaria	4,00	
10.3.	Storica	5,00	11
10.4.	Assetto proprietario / Trasferimento d'azienda	4,00	

11. VISURE /CERTIFICATI (12) (13)

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
11.1.	Visura deposito	0,26	
11.2.	Visura ordinaria	1,00	
11.3.	Visura storica	2,00	11
11.4.	Visura assetto proprietario	1,00	
11.5.	Certificato ordinario	2,00	
11.6.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	2,00	
11.7.	Certificato storico	2,00	10

12. ELENCHI (14)

ALLO SPORTELLLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
12.1.	Richiesta	21,00	
12.2.	- con solo indirizzo	0.02	
12.3.	Richiesta	41,00	
12.4.	- con anagrafica/protocollo	0.05	
12.5.	Richiesta	62,00	
12.6.	- elenco esteso	0.10	

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
12.7.	Richiesta	0	13
12.8.	- con solo indirizzo	0.01	
12.9.	Richiesta	21,00	13
12.10.	- con anagrafica / protocollo	0.02	
12.11.	Richiesta	31,00	13
12.12.	- elenco esteso	0.05	

13. ARCHIVIO OTTICO (12)

ALLO SPORTELLLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
13.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00	
13.2.	Richiesta copie bilanci ed atti evase su supporto informatico	6,00	15

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
13.3.	Richiesta copie bilanci e atti evase su supporto informatico	1,00	

14. ARCHIVIO CARTACEO (12)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
14.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00	
14.2.	- <i>per ogni pagina estratta</i>	0.10	15
14.3.	Consultazione fascicolo	15,00	16

15 - 16. ALTRI ADEMPIMENTI

15.	Certificato impresa	77,00	
16.	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale		17
16.1.	Su supporto informatico o con modalità telematica	23,00	

NOTE alla Tabella A

- ❖ Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato.
- ❖ Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma.
- ❖ Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura.

Num. Ord.	VOCI della Tariffa	Descrizione della nota
1	1	In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la Camera di commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa una " Carta Nazionale dei Servizi " (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.
2	1	I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, con esclusione delle società semplici, costituite ai sensi dell'art. 2251 ss. Del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla Voce 4. Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50% . Il diritto si applica anche per l'iscrizione di sede secondaria ancorché ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale e per gli atti di trasferimento di quote di S.r.l.
3	1	Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3.
4	2	Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finale di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi. Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica. Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50% .
5	3	Il diritto si applica per: <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività; • comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali; • cambio di domicilio delle persone in carica; • cessioni o affitti d'azienda; • trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune; • richieste di rettifica di atti e dati già iscritti. <p>E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e le sue successive modifiche.</p>

		<p>Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti; b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 15,00. (*)</p>
6	4	<p>Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale.</p> <p>Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorchè ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti; b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 9,00. (*)</p>
7	6	<p>Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al registro delle imprese da parte del notaio.</p>
8	9.1	<p>Il diritto per il certificato ordinario si applica anche ai seguenti tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione, • iscrizione abbreviata, • di deposito, • di iscrizione di poteri personali, • di non iscrizione, • dati REA per i soggetti iscritti solo al REA, • certificati di società soggette ad attività di direzione e coordinamento.
9	9.4	<p>Il diritto si applica anche alle attestazioni desunte da archivi non camerali (es. il certificato con dicitura antimafia) e alle annotazioni di dati desunti da archivi camerali non informatizzati.</p>
10	9.3 11.7	<p>Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>
11	10.3 11.3	<p>La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>

12	10 11 13 14	<p>E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p> <p>Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p>
13	11 12.7 12.9 12.11	<p>I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.</p>
14	12	<p>Gli importi sono differenziati per le tipologie di elenchi e a seconda che gli elenchi siano rilasciati allo sportello o da terminale remoto.</p>
15	13.2 14.2	<p>L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.</p>
16	14.3	<p>Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di cui alla nota precedente.</p> <p>Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili.</p> <p>La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.</p>
17	16	<p>Il diritto si applica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213. <p>Il diritto si applica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per il deposito delle delibere adottate nel rispetto del criterio fissato dall'art. 17, comma 6, del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria che arrotondano il capitale sociale effettuando un aumento gratuito con utilizzo delle riserve.

(*) Tale nota è stata da noi così corretta in quanto la versione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale riporta delle imprecisioni.