

DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI ALLA CAMERA DI COMMERCIO PER ATTI O SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DI REGISTRI, RUOLI, ALBI ED ELENCHI

TABELLA A

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE (In vigore dal 3 dicembre 2004)

1-3. SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI

N. Ord.	Adempimento	Su supporto informatico digitale	Con modalità telematica	Note Min.	Commento
1.	Iscrizione, modificazione e cancellazione	120,00	90,00	1-2-3	1
2.	Deposito bilancio ed elenco soci	90,00	60,00	4	2
3.	Dati REA ed altre tipologie di domande	50,00	30,00	5	3

PER LE COOPERATIVE SOCIALI - ONLUS					
1.	Iscrizione, modificazione e cancellazione	60,00	45,00	1-2-3	1
2.	Deposito bilancio ed elenco soci	45,00	30,00	4	2
3.	Dati REA ed altre tipologie di domande	50,00	30,00	5	3

AUTORIPARAZIONE – IMPIANTISTICA – IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO					
3.	Iscrizione e modificazioni	50,00 + 15,00	30,00 + 15,00	5	4

Note Ministeriali	Commento
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato. ❖ Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma. 	

❖ **Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura.**

1. In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la Camera di commercio **rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa** una “*Carta Nazionale dei Servizi*” (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.

2. I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, **con esclusione delle società semplici, costituite ai sensi dell'art. 2251 ss. Del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla Voce 4.**

Per le **cooperative sociali** gli importi sono **ridotti del 50%**.

Il diritto si applica anche per l'iscrizione di **sede secondaria** ancorché ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale e per gli **atti di trasferimento di quote di S.r.l.**

3. Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3 (Nota 5).

(*) Vedi il commento n. 2 alla Voce n. 8.

1. Per **modificazione** deve intendersi ogni domanda, relativa ad atti o fatti successivi alla prima iscrizione, non espressamente compresa tra quelle indicate al punto 3.

A titolo esemplificativo il diritto si applica per:

- Atti costitutivi società ed enti collettivi iscritti nella sezione ordinaria;
- Atti modificativi dello statuto o dei patti sociali di società ed enti collettivi iscritti nella sezione ordinaria;
- Comunicazione di nomina/cessazione amministratori e sindaci di S.p.a, S.r.l. Cooperative e Consorzi ed enti collettivi;
- Nomina/conferma del revisore o della società di revisione;
- Comunicazione di sottoscrizione e versamento capitale di s.p.a. e di S.r.l.;
- Offerta di azioni in opzione;
- Comunicazione di variazione consorziati;
- Offerta di obbligazioni convertibili;
- Avviso anticipata conversione obbligazioni;
- Comunicazione dell'elenco soci, separatamente dal bilancio d'esercizio;
- L'emissione di strumenti finanziari;
- Iscrizione nomina amministratori presentata con Intercalare P separato dal modello base;
- Deposito patti parasociali;
- Comunicazione di decesso socio di soc. di persone;
- Comunicazione socio unico /ricostituzione pluralità dei soci;
- Comunicazione gruppi di direzione e

<p>4. Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finale di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi. Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica. Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%.</p> <p>5. Il diritto si applica per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività; • comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali; • cambio di domicilio delle persone in carica; • cessioni o affitti d'azienda; • trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune; • richieste di rettifica di atti e dati già iscritti. 	<p>coordinamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituzione/cessazione di patrimoni destinati; • Comunicazioni relative al finanziamento destinato ad uno specifico affare; • Emissione di titoli di debito; • Comunicazione di variazione di dati anagrafici di persone già in carica, diversi dal domicilio o dalla residenza; • Iscrizione/modifica/cessazione di qualifiche R.E.A., non strettamente connesse all'attività economica svolta dall'impresa, per le quali non è previsto, per legge, l'obbligo di denuncia al Repertorio Economico (ad esempio: <i>responsabile L. n. 626/1994; direttore generale, responsabile legge sulla privacy, direttore di stabilimento, ecc</i>); • Istituzione/modifica/cessazione di sede secondaria ancorché ubicata in provincia diversa da quella della sede principale; • Ogni altra tipologia di domanda o deposito non espressamente indicata al punto 3 <p>Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%.</p> <p>2. Il diritto si applica per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deposito bilancio d'esercizio; • Deposito bilancio d'esercizio ed elenco soci effettuato contestualmente con un unico mod. B • Deposito bilancio finale di liquidazione; • Situazione patrimoniale dei consorzi; • Deposito statuto aggiornato presentato separatamente dall'iscrizione della relativa delibera di modifica; • Deposito bilancio consolidato; • Ogni altro bilancio per il quale la normativa prevede l'obbligo di deposito al Registro Imprese. <p>Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%.</p> <p>3. Il diritto si applica per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione di inizio, modifica, cessazione di attività; • Comunicazione di apertura, modifica, cancellazione di unità locali ancorché ubicate in provincia diversa da quella della sede principale; • Cambio di domicilio delle persone in carica; • Cessioni o affitti d'azienda, qualora il deposito sia effettuato sulla posizione relativa ad una società o ente collettivo iscritto in sezione ordinaria; • Cessioni o affitti d'azienda, qualora sia il cedente sia il cessionario non sono soggetti iscritti al R.I. • Trasferimento di sede all'interno dello stesso comune se presentato come semplice comunicazione degli amministratori;
--	--

E' esente dal pagamento del diritto di segreteria **l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata** e le sue successive modifiche.

Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:

- a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti;
 - b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione;
 - c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia;
 - d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio
- il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 15,00.**

- Richieste di rettifica di atti e dati già iscritti;
- Nomina/modifica/cessazione di qualifiche R.EA. strettamente connesse all'attività economica svolta dall'impresa (preposto commercio ingrosso generi alimentari, responsabile tecnico attività di estetica/parrucchiere da parte di imprese non artigiane, ecc.)
- Comunicazione di cessazione attività e/o di responsabile tecnico qualora si tratti di attività soggette ai seguenti provvedimenti normativi: L. n. 46/1990, L. n. 122/1992, L. n. 82/1994, D.M. n. 57/2001.

Nel caso di REA non è prevista alcuna riduzione per le cooperative sociali.

4. Nel caso costituzione di una nuova società derivante da una cessione di azienda, vanno presentate due distinte pratiche (S1, per l'iscrizione della società e TA, per il deposito dell'atto di cessione di azienda), per le quali vanno pagati due distinti diritti di segreteria (120.00/90.00 e 50.00/30.00) e due imposte di bollo.

Tutto ciò deriva dal fatto che a monte esistono due distinte normative (il Codice Civile, per quanto riguarda l'iscrizione della società e la legge n. 310/1993 e l'art. 11, comma 10, del D.P.R. n. 581/1995, per quanto riguarda l'iscrizione dei trasferimenti d'azienda), le quali impongono due distinti adempimenti.

In questo caso non è, pertanto, applicabile la norma generale che stabilisce che nel caso di presentazione di più domande con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato.

5. L'importo dei diritti di segreteria è maggiorato di 15,00 euro per procedere agli accertamenti previsti dalle rispettive leggi.

Tale maggiorazione, anche se non riportata nelle note della Tabella B, è comunque dovuta **sia dalle imprese che si iscrivono al Registro delle imprese che da quelle che presentano domanda di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane** (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005).

4 – 5. IMPRENDITORI INDIVIDUALI E SOGGETTI SOLO REA

N. Ord.	Adempimento	Con modalità cartacea allo sportello	Su supporto informatico digitale o per via telematica	Note Min.	Commento
4.	Iscrizioni e modificazioni	23,00	18,00	6	1 - 2
5.	Cancellazione imprese individuali	0	0		3

AUTORIPARAZIONE – IMPIANTISTICA – IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO					
4.	Iscrizioni e modificazioni	23,00 + 9,00	18,00 + 9,00	6	4

Note Ministeriali	Commento
<p>6. Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale.</p> <p>Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorché ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>e) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti;</p> <p>f) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione;</p> <p>g) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia;</p> <p>h) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p>	<p>1. Il diritto si applica anche per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale; • L'apertura, modifica cancellazione di unità locali ancorché ubicate in provincia diversa da quella della sede principale; • Le cessioni o affitti d'azienda qualora il deposito sia effettuato sulla posizione relativa ad una ditta individuale o ad una società semplice; • La cancellazione di soggetto solo REA. • La comunicazione di cessazione dell'attività e/o del responsabile tecnico (anche qualora si tratti di attività soggette alle leggi n. 46/90, n. 122/92, n. 82/94 e al D.M. n. 57/01) ; • La iscrizione, le modificazioni e la cancellazione presentate da società semplici. <p>2. Per le società semplici non è previsto il deposito su supporto cartaceo, ma il solo deposito su supporto informatico digitale o per via telematica e, pertanto, per la iscrizione, le modificazioni e la cancellazione va applicato il solo diritto di 18.00 euro.</p> <p>3 Per la richiesta di cancellazione di impresa individuale non è dovuto alcun diritto di segreteria.</p> <p>4 L'importo dei diritti di segreteria è maggiorato di 9,00 euro per procedere agli accertamenti previsti dalle rispettive leggi.</p> <p>Tale maggiorazione, anche se non riportata nelle note della Tabella B, è comunque dovuta sia dalle imprese che si iscrivono al Registro delle imprese che a quelle che presentano domanda di iscrizione all'Albo delle imprese artigiane (Lettera-Circolare</p>

il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 9,00.

del MAP del 23 febbraio 2005).

6 – 8. ALTRI ADEMPIMENTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
6.	Bollatura libri sociali	30,00	7	1
7.	Richiesta Partita IVA	10,00		
8.	Rilascio Carta Nazionale Servizi (CNS)	25,00		

Note Ministeriali	Commento
7. Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al registro delle imprese da parte del notaio.	1. Il diritto si applica per la richiesta di bollatura delle scritture contabili, indipendentemente dal numero delle pagine cui è composto il libro.

9. CERTIFICATI

RICHIESTA ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note	Commento
9.1.	Ordinario / Poteri personali	5,00	8	1
9.2.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	5,00		2
9.3.	Storico	7,00	10	1
9.4.	Speciale	10,00	9	1
9.5.	Assetto proprietario	5,00		1

Note Ministeriali	Commento
8. Il diritto per il certificato ordinario si applica anche ai seguenti tipi: <ul style="list-style-type: none">• iscrizione,• iscrizione abbreviata,• di deposito,• di iscrizione di poteri personali,• di non iscrizione,• dati REA per i soggetti iscritti solo al REA,• certificati di società soggette ad attività di direzione e coordinamento.	1. Nel caso il certificato sia soggetto ad imposta di bollo, il costo dello stesso va aumentato dell'importo di Euro 11.00 ogni 100 righe (o frazioni superiori), per imposta di bollo assoluta in modo virtuale. 2. Il “modello di dichiarazione sostitutiva” potrà essere richiesto in sostituzione del certificato vero e proprio e potrà essere sottoscritto con la firma autografa, se il certificato verrà richiesto in formato cartaceo, o con firma digitale, nel caso il certificato sia memorizzato su supporto informatico. In questo

<p>9. Il diritto si applica anche alle attestazioni desunte da archivi non camerali (es. il certificato con dicitura antimafia) e alle annotazioni di dati desunti da archivi camerali non informatizzati.</p> <p>10. Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>	<p>caso il modello di dichiarazione sostitutiva godrà dell'esenzione dell'imposta di bollo.</p>
--	---

10. VISURE (12)

RICHIESTA ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
10.1.	Deposito	2,00		
10.2.	Ordinaria	4,00		
10.3.	Storica	5,00	11	
10.4.	Assetto proprietario / Trasferimento d'azienda	4,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>11. La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p> <p>12. E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p> <p>Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p>	

11. VISURE /CERTIFICATI (12) (13)

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
11.1.	Visura deposito	0,26		
11.2.	Visura ordinaria	1,00		
11.3.	Visura storica	2,00	11	
11.4.	Visura assetto proprietario	1,00		
11.5	Certificato ordinario	2,00		
11.6	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	2,00		1
11.7	Certificato storico	2,00	10	

Note Ministeriali	Commento
<p>10. Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p> <p>11. La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p> <p>12. E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante. Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p> <p>13. I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.</p>	<p>1. Il "Modello di dichiarazione sostitutiva" potrà essere richiesto in sostituzione del certificato vero e proprio e potrà essere sottoscritto con la firma autografa, se il certificato verrà richiesto in formato cartaceo, o con firma digitale, nel caso il certificato sia memorizzato su supporto informatico. In questo caso il modello di dichiarazione sostitutiva godrà dell'esenzione dell'imposta di bollo.</p>

12. ELENCHI (14)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
12.1.	Richiesta	21,00		1
12.2.	- con solo indirizzo	0.02		
12.3.	Richiesta	41,00		1
12.4.	- con anagrafica / protocollo	0.05		
12.5.	Richiesta	62,00		1
12.6.	- elenco esteso	0.10		

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
12.7.	Richiesta	0	13	
12.8.	- con solo indirizzo	0.01		
12.9.	Richiesta	21,00	13	
12.10.	- con anagrafica / protocollo	0.02		
12.11.	Richiesta	31,00	13	
12.12.	- elenco esteso	0.05		

Note Ministeriali	Commento
<p>13. I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.</p> <p>14. Gli importi sono differenziati per le tipologie di elenchi e a seconda che gli elenchi siano rilasciati allo sportello o da terminale remoto.</p>	<p>1. Per quanto concerne la richiesta di elenchi relativi a più Province, si deve tener presente che il pagamento del diritto di richiesta deve essere applicato per ciascuna Provincia (Cfr. Circ. MICA n. 3097/C del 10 gennaio 1986).</p>

13. ARCHIVIO OTTICO (12)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
---------	-------------	---------	-----------	----------

13.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00		
13.2.	Richiesta copie bilanci ed atti evase su supporto informatico	6,00	15	

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
13.3.	Richiesta copie bilanci e atti evase su supporto informatico	1,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>12. E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p> <p>Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p> <p>15. L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.</p>	

14. ARCHIVIO CARTACEO (12)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
14.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00		
14.2.	- per ogni pagina estratta	0.10	15	
14.3.	Consultazione fascicolo	15,00	16	

Note Ministeriali	Commento

<p>12. E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p> <p>Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.</p> <p>15. L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.</p> <p>16. Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di cui alla nota precedente.</p> <p>Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili. La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.</p>	
--	--

15 - 16. ALTRI ADEMPIMENTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
15.	Certificato impresa	77,00		
16.	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale		17	1
16.1.	Su supporto informatico o con modalità telematica	23,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>17. Il diritto si applica:</p> <p>1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa;</p> <p>2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita</p>	<p>1. Il diritto si applica per la conversione del capitale sociale in euro:</p> <p>a) con procedura semplificata, ai sensi del D. Lgs. n. 213/1998;</p> <p>b) con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. n. 213/1998;</p> <p>c) con procedura ordinaria nel rispetto del criterio fissato dall'art. 17, comma 6, del D. Lgs.</p>

dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213.

Il diritto si applica:

- 1) per il deposito delle delibere adottate nel rispetto del criterio fissato dall'art. 17, comma 6, del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213;
- 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria che arrotondano il capitale sociale effettuando un aumento gratuito con utilizzo delle riserve.

n. 213/1998;

- d) **con procedura ordinaria** che arrotonda il capitale sociale effettuando un aumento gratuito con utilizzo delle riserve.

TABELLA B

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER I REGISTRI, ALBI, RUOLI, ELENCHI E ATTI VARI

(In vigore dal 3 dicembre 2004)

1. REGISTRI – RUOLI – ALBI - ELENCHI

N. Ord.	Adempimento	Modello cartaceo	Supporto informatico	Per via telematica	Note Min.	Commento
1.1.	Domanda di prima iscrizione	31,00	21,00	15,00	2	1
1.2	Iscrizione di modifica o domanda di deposito	10,00	8,00	5,00	1 - 2	2 - 3
1.3.	Iscrizione di cancellazione	0	0	0	2	
1.4.	Domanda di esame	77,00	===	===		
1.5.	Conferma di iscrizione	31,00	===	===	3	4

Note Ministeriali	Commento
<p style="color: blue; text-decoration: underline;">Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firme di chi presenta personalmente la domanda o la denuncia.</p> <p>1. Il diritto si applica alle modifiche che non comportano l'accertamento dei requisiti.</p> <p>2. Il diritto si applica anche all' albo imprese esercenti servizi di smaltimento rifiuti (D. Lgs. n. 22/1997, art. 30, comma 6, lett. d)).</p>	<p>1. Rientrano in questa voce tutte le domande di iscrizione nei Registri (escluso il Registro delle imprese, per il quale vige la Tabella A), Ruoli, Albi ed Elenchi tenuti dalla Camera di Commercio, compreso l'Albo provinciale delle imprese artigiane e l'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.</p> <p>2. Rientrano in questa voce tutte le modifiche presentate in Albi, Ruoli, Registri (escluso il Registro delle imprese, per il quale vige la Tabella A) ed Elenchi, che non comportano l'accertamento dei requisiti.</p> <p>3. Nell'attesa che si completi la sperimentazione della presentazione delle istanze all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti con modalità informatiche e telematiche, l'ammontare del diritto di segreteria delle istanze presentate dalle società ed enti collettivi con modalità cartacee è pari a quello previsto alle denunce su supporto</p>

<p>3. Il diritto si applica ai soggetti non iscritti o non annotati al Registro delle imprese secondo le modalità stabilite dal Ministro delle attività produttive. Il diritto si applica anche in casi di revisione prevista da norme della sussistenza delle condizioni per rimanere iscritti in Albi, Registri, ecc.</p>	<p>informatico digitale di cui alle Voci 1.1 e 3.1. della Tabella A. Per le imprese individuali e soggetti solo REA, l'ammontare del diritto di segreteria che deve essere corrisposto è quello previsto alle Voci 4 e 5 della Tabella A (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005).</p> <p>4. Non viene più previsto che tale diritto venga applicato anche alle denunce di inizio attività (DIA), di cui all'art. 19 della legge n. 241/1990 (impiantisti, autoriparatori, ecc.), in quanto per tali attività è ora previsto un diritto aggiuntivo.</p> <p>5. Tale diritto va applicato ad ogni revisione finalizzata alla permanenza in Ruoli, Albi ed Elenchi e prescritta dalle relative norme e che comporti una istruttoria da parte dell'ufficio camerale.</p>
---	---

2. LICENZE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
2.1.	Domanda di rilascio	155,00		
2.2.	Domanda di modifica	77,00	4	

Note Ministeriali	Commento
4. Il diritto si applica alle modifiche che comportano l'accertamento dei requisiti.	

3. CERTIFICATI E VISURE

RICHIESTA ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
3.1	Certificato ordinario	5,00		1
3.1.1.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	5,00		
3.2.	Visura ordinaria	3,00	5	
3.3.	Visura speciale	8,00		

3.4.	Certificato di origine	5,00		
------	------------------------	------	--	--

RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
3.5	Certificato ordinario	2,00		1
3.5.1.	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	2,00		
3.5.2.	Visura ordinaria	1,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>5. Il diritto si applica alle attestazioni desunte da archivi non camerali, o che comportano istruttoria o ricerche esterne. Il diritto si applica alla visura sui dati bibliografici e stato vita di marchi e brevetti.</p>	<p>1. In questa voce sono ricompresi anche:</p> <p>a) il rilascio e il rinnovo delle tessere personali di riconoscimento previste per gli iscritti in taluni Ruoli tenuti dalla Camera di Commercio (Cfr. Circ. MICA n. 3053/C del 4 dicembre 1984);</p> <p>b) il rilascio della ricevuta di produzione delle uve per i vini di denominazione d'origine e ad indicazione geografica tipica (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005)</p>

4. ALTRI ATTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
4.1.	Copie di atti		6	
4.1.1.	<i>Archivio cartaceo</i> – Diritto di richiesta	5,00		
	Archivio cartaceo – Diritto per ogni pagina	0.10		
4.1.2.	<i>Archivio ottico</i> – Diritto di richiesta	8,00	7	
	Archivio ottico – Per ogni pagina	0.50		
4.2.	Vidimazione, rinnovo licenze	10,00		
4.3.	Elenchi semplici – Diritto di richiesta	10,00		1
	Elenchi semplici – Per ogni nominativo	0.10		

Note Ministeriali	Commento
<p>6. Il diritto si applica anche alle copie delle deliberazioni e degli altri atti camerali.</p>	<p>1. Per quanto concerne la richiesta di elenchi relativi a più Province, si deve tener presente che il pagamento del diritto di richiesta deve essere</p>

<p>7. Il diritto si applica alle copie desunte dall'archivio ottico dei brevetti.</p>	<p>applicato per ciascuna Provincia (Cfr. Circ. MICA n. 3097/C del 10 gennaio 1986).</p>
---	--

5. ALTRI ADEMPIMENTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
5.	Autenticazione copie di atti	3,00		1

Note Ministeriali	Commento
	<p>1. Tale diritto non è previsto per gli eventuali documenti da autenticare presso il Registro delle imprese.</p>

6. ATTI NON COMPRESI IN ALTRE VOCI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
6.	Atti non compresi nelle voci precedenti	3,00		1

Note Ministeriali	Commento
	<p>1. A titolo esemplificativo, rientrano in questa voce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il visto su fatture per l'estero; • le dichiarazioni di congruità dei prezzi su fatture per l'estero; • l'assegnazione del "Numero meccanografico" agli operatori del commercio con l'estero; • il rilascio delle ricevute relative alla denuncia di produzione delle uve destinate alla produzione di vini DOC e DOCG; • il nulla-osta per l'esportazione occasionale di prodotti ortofrutticoli; • le richieste di iscrizione in Albi e Registri per i quali la Camera di Commercio svolge la sola funzione di istruttoria (es. Albo nazionale degli esportatori di prodotti ortofrutticoli, tenuto dall'I.C.E.).

7. REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
7.	<i>Allo sportello camerale</i>		8	
7.1.	Visura esito ricerca	2,00		
7.2.	Certificato esito ricerca	5,00		
7.3.	Elenco per parametri – Richiesta Elenco	114,00	10	
	Elenco per parametri – Costo a posizione estratta	0,09		
7.4.	Cancellazione	8,00	9	
7.5.	Elenco integrale nazionale mensile	3.409,00	10-11	
7.6.	Elenco integrale provinciale mensile		10-11-13	
7.6.1.	- Classe A	114,00		
7.6.2.	- Classe B	68,00		
7.6.3.	- Classe C	34,00		
	<i>Al terminale remoto / distributori</i>			
7.7.	Visura effetti	0.05	12	
7.8.	Ricerca anagrafica	0.02	12	
7.9.	Elenco per parametri – Richiesta	52,00	10-12	
	Elenco per parametri – Costo a posizione estratta	0.03		
7.10.	Elenco integrale nazionale mensile	1.549,00	10-11-12	
7.11.	Elenco integrale provinciale mensile		10-11-12-13	
7.11.1	- Classe A	52,00		
7.11.2	- Classe B	31,00		
7.11.3	- Classe C	15,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>8. La diffusione dei dati dei soggetti protestati contenuti in elenchi tratti dal Registro pubblico è subordinata alla verifica nel Registro informatico dell'elenco stesso (artt. 12 e 13 del Reg. n. 316/2000). Negli elenchi deve risultare la data di estrazione. Chiunque pubblica notizie dei protesti è tenuto ad indicare la data alla quale i dati pubblicati sono aggiornati.</p> <p>9. L'importo del diritto è dovuto per ciascun</p>	

protesto cancellato ed è stabilito e aggiornato ai sensi dell'art. 4, comma 5, della legge 12 febbraio 1955, n. 77, così come modificato dall'art. 2 della legge 18 agosto 2000, n. 235.

Il diritto si applica anche alle istanze di cancellazione richieste ai sensi del comma 2, dell'art. 4, della legge 12 febbraio 1955, n. 77, così come modificato dall'art. 2, della legge 18 agosto 2000, n. 235.

Il diritto si applica anche alle istanze di cancellazione richieste ai sensi del comma 6-bis dell'art. 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108, così come modificato dall'art. 3 della legge 18 agosto 2000, n. 235.

10. Elenchi estratti ai sensi del comma 5, art. 12 del D.P.R. n. 316/2000.

L'importo del diritto rimane invariato se gli elenchi sono rilasciati su supporto informatico.

11. Il diritto da applicare agli elenchi mensili, se richiesti in abbonamento annuale, è pari a 10 volte l'importo del diritto per l'elenco mensile.

12. I diritti si applicano ai soggetti che estraggono dati tramite collegamento con il sistema informatico delle Camere di Commercio e non comprendono i costi per il servizio telematico.

13. Gli importi variano in base alla popolazione provinciale: (Calesse A = oltre 1 milione) – (Classe B = inferiore a 1 milione, ma superiore a 0,3 milioni) – (Classe C = inferiore a 0,3 milioni).

8. DEPOSITO BREVETTI E MARCHI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
8.1.	Domanda di deposito			
8.1.1.	- su supporto informatico o per via telematica	25,00		
8.1.2.	- con modello cartaceo	35,00		

Note Ministeriali	Commento
	1. Viene per la prima volta previsto, oltre al deposito cartaceo, il deposito su supporto informatico o per via telematica delle domande di deposito di un brevetto.

9. ALBO COOPERATIVE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
9.	Domanda di prima iscrizione		14	1
9.1.	- su supporto informatico o per via telematica	40,00		

Note Ministeriali	Commento
<p>14. Il diritto è comunque dovuto anche nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto.</p>	<p>1. Il diritto è comunque dovuto anche nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto (per cui il presente importo si aggiungerà a quello relativo agli altri adempimenti).</p>

10. DOMANDA DI ARBITRATO E CONCILIAZIONE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note Min.	Commento
10.	Domanda di arbitrato e conciliazione	30,00	15	1-2-3

Note Ministeriali	Commento
<p>15. Tale diritto non è richiesto quando una delle parti sia un consumatore, quando il tentativo di conciliazione sia previsto per legge e quando le parti depositano una domanda di conciliazione congiunta. L'importo di tale diritto è stabilito ai sensi del D.M.</p>	<p>1. Tali "domande" sono relative a tutte le domande di conciliazione che le singole Camere di Commercio sono competenti ad accettare e non solo quelle che rientrano nella competenza del diritto societario. Tale diritto sostituisce le spese di avvio che sono state considerate sulla base del tariffario unico di conciliazione adottato dalle Camere di Commercio fino all'emanazione del D.M. 29 novembre 2004 (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005).</p> <p>2. In merito all'arbitrato, il diritto di cui alla Voce 10 è quello relativo al deposito al Registro delle imprese delle domande connesse a controversie rientranti nell'ambito della riforma del diritto societario; adempimento introdotto dall'art. 35, comma 1, del D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 5 (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005).</p> <p>3. Nei casi di servizi di conciliazione gestiti attraverso le aziende speciali, le unioni regionali e le associazioni interprofessionali deve essere applicato il D.M. 22 luglio 2004, n. 223, essendo il D.M. 29 novembre 2004 relativo a registri, elenchi, albi e ruoli gestiti dalle Camere di Commercio. Pertanto in tali casi l'utente</p>

22 luglio 2004, n. 223.

dovrà, al momento della presentazione della domanda, versare le spese di avvio e, prima dell'inizio dell'incontro di conciliazione, dovrà corrispondere le spese di conciliazione. L'altra parte è tenuta a versare le spese di avvio e le spese di conciliazione prima dell'incontro.

Sia le spese di avvio che le spese di conciliazione dovranno essere fatturate e quindi assoggettate ad IVA (Lettera-Circolare del MAP del 23 febbraio 2005).