

DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE

Le novità introdotte dal decreto interdirigenziale 10 febbraio 2006

A cura di **Claudio Venturi**

Sommario: - 1. Premessa. - 2. Visure per blocchi informativi. - 2.1. *Le diverse tipologie.* - 2.2. *Blocchi informativi per le società di capitali.* - 2.3. *Blocchi informativi per le società di persone.* - 2.4. *Blocchi informativi per le ditte individuali e soggetti REA.* - 2.5. *Qualche dettaglio sulle nuove visure per blocchi.* - 2.6. *La consultazione del fascicolo e la richiesta di copie di atti.* - 3. *Tabelle riepilogative.* - 4. *Qualche considerazione finale.* - 5. *La visura di lavoro.*

1. Premessa

Con il decreto interdirigenziale 10 febbraio 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 40 del 17 febbraio 2006 ¹, il Ministero delle attività produttive ha ritoccato notevolmente la TABELLA A, come da ultimo aggiornata dal D.M. 29 novembre 2004, esclusivamente in merito alle **visure** rilasciate dal Registro delle imprese.

Il ritocco si giustifica, oltre che per motivi di bilancio, anche per allineare i costi al nuovo diritto societario e all'invio telematico (obbligatorio dal 1° novembre 2003), e soprattutto per rendere possibile un'offerta differenziata di notizie su una impresa a seconda delle esigenze dell'utente.

Non sono stati ritoccati i diritti relativi:

- a) alla richiesta di iscrizione e di deposito degli atti;
 - b) alle denunce REA,
 - c) alla richiesta di certificati,
- i cui importi rimangono, pertanto, quelli in vigore dal 3 dicembre 2004.

2. Visure per blocchi informativi

2.1. Le diverse tipologie

¹ **D.M. 10 febbraio 2006:** Aggiornamento della tabella A allegata al decreto dirigenziale interministeriale 29 novembre 2004 di modificazione dei diritti di segreteria relativi alle visure rilasciate dalle camere di commercio. (G.U. n. 40 del 17 febbraio 2006).

Diciamo subito che due sono i tipi di visure che possono essere effettuate (ordinarie e storiche) e che entrambe possono essere richieste con tre diverse modalità:

- a) **allo sportello telematico;**
- b) **da terminale remoto;**
- c) **allo sportello.**

In tutti e tre i casi i nuovi diritti introdotti dal decreto in commento propongono una **tariffa differenziata a seconda della qualità e della quantità dei dati richiesti** e a seconda del tipo di società.

In sostanza, dal 1° marzo 2006 (data di entrata in vigore del decreto), si potrà chiedere **visure a contenuto mirato** e non più solo visure che riportino tutti i dati, anche storici, dell'impresa.

Sarà dunque possibile chiedere visure selezionando i dati per blocchi informativi, secondo le esigenze dell'utente che effettua la ricerca.

Si tratta di un cambiamento radicale di consultazione dei dati.

Mentre in precedenza i costi erano uguali per tutti i tipi di impresa e andavano da un minimo di 4,00 euro per una visura, fino a 15,00 euro per la consultazione di un fascicolo; a decorrere dal 1° marzo 2006 i costi saranno differenziati a seconda il tipo di impresa e il tipo di società e a seconda del contenuto dei dati richiesti.

2.2. Blocchi informativi per le società di capitali

Come abbiamo detto, il nuovo decreto introduce la possibilità di richiedere visure per blocchi informativi. Questi blocchi informativi sono stati individuati dallo stesso decreto a seconda del tipo di impresa, e precisamente a seconda che si tratti di società di capitali, di società di persone e di imprese individuali o di altri soggetti REA.

Per le società di capitali vengono proposti i seguenti **15 blocchi**:

- 1) *Visura ordinaria,*
- 2) *Visura capitale e strumenti finanziari,*
- 3) *Visura sede e unità locali,*
- 4) *Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione,*
- 5) *Visura amministratori,*
- 6) *Visura sindaci, membri organi di controllo,*
- 7) *Visura titolari di altre cariche o qualifiche,*
- 8) *Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri,*
- 9) *Visura attività, albi ruoli e licenze,*
- 10) *Visura società o enti controllanti,*
- 11) *Visura pratiche in istruttoria,*
- 12) *Visura partecipazioni in altre società,*
- 13) *Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni,*
- 14) *Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato,*
- 15) *Scheda persona.*

2.3. Blocchi informativi per le società di persone

Per le società di capitali vengono proposti i seguenti **12 blocchi**:

- 1) *Visura ordinaria,*
- 2) *Visura informazioni patrimoniali,*

- 3) *Visura sede e unità locali,*
- 4) *Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione,*
- 5) *Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche,*
- 6) *Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri,*
- 7) *Visura attività, albi ruoli e licenze,*
- 8) *Visura società o enti controllanti,*
- 9) *Visura pratiche in istruttoria,*
- 10) *Visura partecipazioni in altre società,*
- 11) *Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati,*
- 12) *Scheda persona*

2.4. Blocchi informativi per le imprese individuali e soggetti REA

Per le imprese individuali, soggetti REA e altre forme vengono proposti i seguenti **4 blocchi**:

- 1) *Visura ordinaria,*
- 2) *Visura pratiche in istruttoria,*
- 3) *Visura partecipazioni in altre società,*
- 4) *Scheda persona.*

2.5. Qualche dettaglio sulle nuove visure per blocchi informativi

Si riporta, in dettaglio, i contenuti di alcuni dei principali blocchi di visure.

Visura capitale e strumenti finanziari

Viene rilasciata per le società di capitali o società cooperativa e contiene informazioni sul capitale sociale, sugli eventuali strumenti finanziari previsti dallo statuto o sugli eventuali patrimoni o finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Visura informazioni patrimoniali

Viene rilasciata per le società di persone e contiene informazioni sul valore nominale delle partecipazioni dei soci al patrimonio della società.

Visura Informazioni da statuto

Viene rilasciata per le società di capitali o società cooperative e contiene gli estremi di iscrizione nelle sezioni (Ordinaria e speciale) del Registro delle imprese, data di costituzione, durata, oggetto sociale, sistemi di amministrazione e di controllo, modalità di convocazione, di intervento e di funzionamento dell'assemblea, le eventuali limitazioni di responsabilità dei soci, la ripartizione degli utili e delle perdite, le clausole di esclusione e di recesso.

Visura informazioni da patti sociali

Viene rilasciata per le società di persone e contiene gli estremi di iscrizione nelle sezioni (Ordinaria e speciale) del Registro delle imprese, data di costituzione, durata, oggetto sociale, le eventuali limitazioni di responsabilità dei soci, la ripartizione degli utili e delle perdite, le clausole di esclusione e di recesso.

Visura pratiche in istruttoria

La visura riguarda tutti i tipi di società, le imprese individuali e i soggetti REA. In questo caso le informazioni vengono estratte solo nel caso sia state depositate delle pratiche le stesse siano ancora in istruttoria e contengo i seguenti dati: estremi di protocollo e tipo di pratica presentata.

Visura soci e titolari di altre cariche o qualifiche

Nel caso si tratti di società di capitali, contiene un elenco dei soci dell'impresa e di altro titolari di diritti su azioni o quote sociali e le informazioni sui trasferimenti di quote dell'impresa.

Nel caso di società di persone, contiene i dati anagrafici dei soci, le cariche e i poteri, i conferimenti, le cariche REA e i requisiti tecnico professionali.

2.6. La consultazione del fascicolo e la richiesta di copie di atti

Sia che si tratta di società che di imprese individuali o di altri soggetti iscritti al REA c'è sempre la possibilità di richiedere la **copia di atti** depositati od iscritti nel Registro delle imprese.

Per le società di capitali e le società cooperative è possibile inoltre richiedere le **copie dei bilanci** depositati (sia di esercizio che consolidati).

Per le sole società si parla inoltre di "**fascicolo**".

Per **fascicolo delle società di capitale** si intende il documento composto dalla:

- *visura ordinaria,*
- *lo statuto vigente,*
- *l'ultimo bilancio depositato,*
- *le pratiche in istruttoria,*
- *le società controllanti,*
- *le partecipazioni in altre società.*

Mentre per **fascicolo delle società di persone** si intende il documento composto dalla:

- *visura ordinaria,*
- *i patti sociali con le modifiche depositate,*
- *le pratiche in istruttoria,*
- *le società controllanti,*
- *le partecipazioni in altre società.*

3. Tabelle riepilogative

Nelle tabelle che seguono vengono messi a confronto i vari costi delle visure ordinarie storiche differenziati sia per tipologia di impresa (*società di capitali, società di persone e imprese individuali e soggetti REA*), che per modalità di richiesta (*tramite sportello telematico, da terminale remoto o presso gli sportelli camerali*).

Come si potrà notare, anche con il nuovo decreto viene **premiato il ricorso alla telematica**: le visure richieste telematicamente e da terminale remoto costeranno di meno di quelle richieste direttamente allo sportello.

A - VISURE ORDINARIE

Tabella n. 1 - SOCIETA' DI CAPITALE

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura ordinaria (1)	5,00	1,40	7,00
Visura singoli blocchi informativi:			
Visura capitale e strumenti finanziari	1,00	0,30	2,00
Visura sede e unità locali	1,00	0,30	2,00
Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	0,30	2,00
Visura amministratori	1,00	0,30	2,00
Visura sindaci, membri organi di controllo	1,00	0,30	2,00
Visura titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	0,30	2,00
Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	0,30	2,00
Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	0,30	2,00
Visura società o enti controllanti	2,00	0,45	4,00
Visura pratiche in istruttoria	1,00	0,30	2,00
Visura partecipazioni in altre società	2,00	0,45	4,00
Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	2,00	0,45	4,00
Fascicolo (2)	10,00	2,60	13,00
Copia atti e bilanci	3,50	0,85	6,00
Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	3,50	0,85	6,00
Scheda persona	1,00	0,30	2,00
Visura in modalità antecedenti (3)	==	1,00	==

(1) Per **visura ordinaria delle società di capitale** si intende il documento composto da:

- *informazioni dello statuto;*
- *capitale sociale;*
- *sede e unità locali;*
- *procedure concorsuali e scioglimenti;*
- *amministratori;*
- *sindaci;*
- *titolari di altre cariche;*
- *trasferimento di ramo d'azienda;*
- *fusioni / scissioni / subentri;*
- *attività albi e ruoli;*
- *soci e titolari di diritti su quote o azioni.*

(2) Per **fascicolo delle società di capitale** si intende il documento composto dalla:

- *visura ordinaria;*
- *lo statuto vigente;*
- *l'ultimo bilancio depositato;*
- *le pratiche in istruttoria;*
- *le società controllanti;*
- *le partecipazioni in altre società.*

(3) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

Tabella n. 2 - SOCIETA' DI PERSONE

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura ordinaria (1)	3,50	1,00	4,50
Visura singoli blocchi informativi:			
Visura informazioni patrimoniali	1,00	0,30	2,00
Visura sede e unità locali	1,00	0,30	2,00
Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	0,30	2,00
Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	0,30	2,00
Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	0,30	2,00
Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	0,30	2,00
Visura società o enti controllanti	2,00	0,45	4,00
Visura pratiche in istruttoria	1,00	0,30	2,00
Visura partecipazioni in altre società	2,00	2,00	4,00
Fascicolo (2)	6,00	1,60	8,00
Copia atti	3,50	0,85	6,00
Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	3,50	0,85	6,00
Scheda persona	1,00	0,30	2,00
Visura in modalità antecedenti (3)	==	1,00	==

(1) Per **visura ordinaria delle società di persone** si intende il documento composto da:

- *informazioni da patti sociali;*
- *informazioni patrimoniali;*
- *sede e unità locali;*
- *procedure concorsuali e scioglimenti;*
- *soci e titolari di altre cariche;*
- *trasferimento di ramo d'azienda;*
- *fusioni / scissioni / subentri;*
- *attività albi e ruoli.*

(2) Per **fascicolo delle società di persone** si intende il documento composto dalla:

- *visura ordinaria;*
- *i patti sociali con le modifiche depositate;*
- *le pratiche in istruttoria;*
- *le società controllanti;*
- *le partecipazioni in altre società.*

(3) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

Tabella n. 3 - IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura ordinaria (1)	3,00	0,90	4,00
Visura singoli blocchi informativi:			
Visura pratiche in istruttoria	1,00	0,30	2,00
Visura partecipazioni in altre società	2,00	0,45	4,00
Copia atti	3,50	0,85	6,00
Scheda persona	1,00	0,30	2,00
Visura in modalità antecedenti (2)	==	1,00	==

(1) Si intende per **visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme** il documento composto da:

- informazioni costitutive;
- sedi e unità locali;
- procedure concorsuali e scioglimenti;
- titolari di cariche;
- trasferimento di ramo d'azienda;
- fusioni / scissioni / subentri;
- attività albi e ruoli.

(2) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

B - VISURE STORICHE

Tabella n. 4 - SOCIETA' DI CAPITALE

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura storica (1)	6,00	1,70	8,00
Visura singoli blocchi informativi:			
Visura storia delle modifiche	2,00	0,45	4,00
Visura storia dei trasferimenti di quote	3,00	0,75	5,00
Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	0,75	5,00
Visura società o enti controllanti storica	3,00	0,75	5,00
Fascicolo storico (2)	11,00	2,90	14,00
Visura storica in modalità antecedenti (3)	==	2,00	==

(1) Per **visura storica** si intende il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.

(2) Per **fascicolo storico** si intende il documento composto:

- dal fascicolo,
- dalla visura della storia delle modifiche, e
- dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.

(3) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

Tabella n. 5 - SOCIETA' DI PERSONE

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura storica (1)	4,50	1,30	5,50
<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>			
Visura storia delle modifiche	2,00	0,45	4,00
Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	0,75	5,00
Visura società o enti controllanti storica	3,00	0,75	5,00
Fascicolo storico (2)	7,00	1,90	9,00
Visura storica in modalità antecedenti (3)	==	2,00	==

(1) Per **visura storica** si intende il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.

(2) Per **fascicolo storico** si intende il documento composto:

- dal fascicolo,
- dalla visura della storia delle modifiche, e
- dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.

(3) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

Tabella n. 6 - IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME

Adempimento	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006		
Visura storica (1)	4,00	1,20	5,00
<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>			
Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	0,75	5,00
Visura storica in modalità antecedenti (2)	==	2,00	==

(1) Per **visura storica** si intende il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.

(2) Per **modalità antecedenti** si intende le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella.

4. Qualche considerazione finale

Nonostante la difficoltà di fare un raffronto con la Tabella precedente, si può rilevare che alcuni costi sono scesi e altri sono saliti.

In sostanza dal 1° marzo 2006 all'utente saranno concesse quattro possibilità:

- 1) **richiedere una visura ordinaria;**
- 2) **richiedere una visura storica;**
- 3) **richiedere il fascicolo;**
- 4) **richiedere notizie per blocchi.**

Per quanto riguarda la visura ordinaria c'è da rilevare che, mentre in precedenza la visura ordinaria e la visura degli assetti proprietari erano due distinte visure, dal costo ognuna di 4,00 euro, dal 1° marzo 2006, la visura ordinaria conterrà anche i dati circa gli assetti proprietari al costo di 5,00 / 1,40 / 7,00 euro, a seconda se richiesta, rispettivamente, dallo sportello telematico, da terminale remoto o direttamente agli sportelli camerati (Vedi: Tabella n. 1, nota 1).

Tabella n. 7 – VISURE ORDINARIE E STORICHE

Adempimento	Fino al 28 febbraio 2006	Importo da Sportello telematico	Importo da terminale remoto	Importo allo sportello
	Dal 1° marzo 2006			
Visura ordinaria società di capitali	4,00	5,00 (1)	1,40 (1)	7,00 (1)
Visura ordinaria società di persone	4,00	3,50 (2)	1,00 (2)	4,50 (2)
Visura ordinaria imprese individuali	4,00	3,00 (3)	0,90 (3)	4,00 (3)
Visura storica società di capitali	5,00	6,00 (4)	1,70 (4)	8,00 (4)
Visura storica società di persone	5,00	4,50 (4)	1,30 (4)	5,50 (4)
Visura storica imprese individuali	5,00	4,00 (4)	1,20 (4)	5,00 (4)

(1) Vedi: Tabella n. 1, Nota 1.

(2) Vedi: Tabella n. 2, Nota 1.

(3) Vedi: Tabella n. 3, Nota 1.

(4) Vedi: Tabella n. 4, Nota 1.

Con la **visura del fascicolo** (riservata alle sole società), con un costo, se richiesta allo sportello camerale, che va da 8.00 (per le società di persone) a 13.00 euro (per le società di capitali e società cooperative) è possibile avere la visura ordinaria con in più informazioni sullo statuto o sui patti sociali, avere copia dell'ultimo bilancio depositato (per le società di capitali e cooperative), avere notizie in merito alle pratiche in istruttoria, alle eventuali società controllanti e alle eventuali partecipazioni in altre società.

5. La visura di lavoro

Infocamere (il gestore della rete informatica delle Camere di Commercio), in occasione dell'avvio della trasmissione delle pratiche al Registro delle imprese per via telematica, aveva istituito una visura particolare, chiamata "**Visura di lavoro**".

In sostanza, chiunque aveva sottoscritto una convenzione Telemaco aveva la possibilità di estrarre, sempre attraverso Telemaco, una visura di una determinata impresa e tale visura era gratuita se, nell'arco di 30 giorni, per quella medesima impresa si procedeva all'invio telematico di una denuncia al Registro delle imprese.

Si trattava sicuramente di un utile sussidio per tutti coloro che dovevano procedere all'invio di una pratica al Registro delle imprese e non conoscevano esattamente la posizione della ditta presso tale Registro.

Questa visura consentiva, in sostanza, di conoscere in anticipo la situazione risultante dal Registro delle imprese in modo da permettere di modificare i dati che non risultavano aggiornati.

Con l'entrata in vigore della nuova tabella dei diritti di segreteria per il Registro delle imprese (1° marzo 2006), InfoCamere, anche per incentivare la diffusione della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ha deciso di sopprimere questa "Visura di lavoro" (che ora verrà rilasciata a pagamento al costo di 5,00 euro) e di riservare alcune agevolazioni ai soli titolari della CNS e legali rappresentanti di una impresa, facendo riferimento alla nota 12, relativa alle Voci: **9, 11, 12, 13, 14, 15, 16** della Tabella A.

Tale nota recita testualmente: "E' **esente dal pagamento del diritto di segreteria** l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi **all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante**.

Al titolare della CNS è altresì consentito di **accedere gratuitamente** per via telematica alla **situazione del pagamento del diritto annuale**, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo **stato delle pratiche del Registro delle imprese** relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante".

In sostanza, tutti coloro che sono **legali rappresentanti di una impresa e al contempo titolari di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** potranno, **gratuitamente**, per via telematica:

- estrarre visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti;
- controllare la situazione del diritto annuale;
- controllare lo stato delle pratiche presentate al Registro delle imprese **relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante**.

Nel caso poi di operatori con l'estero, gli stessi potranno anche accedere alla scheda import-export.