

TABELLA A

Allegata al decreto dirigenziale 22 febbraio 2007

IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE

(In vigore dal 1° Marzo 2007)

1-3. SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI

N. Ord.	Adempimento	Su supporto informatico digitale	Con modalità telematica	Note
1.	Iscrizione, modificazione e cancellazione	120,00	90,00	1-2-3
2.	Deposito bilancio ed elenco soci	90,00	60,00	4
3.	Iscrizione, modificazioni dati REA ed altre tipologie di domande, iscrizioni e depositi	50,00	30,00	5

4 -5. IMPRESE INDIVIDUALI E SOGGETTI SOLO REA

N. Ord.	Adempimento	Con modalità cartacea allo sportello	Su supporto informatico digitale o per via telematica	Note
4.	Iscrizioni e modificazioni	23,00	18,00	6
5.	Cancellazione imprese individuali	0	0	

6 - 8. ALTRI ADEMPIMENTI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
6.	Bollatura libri sociali	30,00	7
7.	Richiesta Partita IVA	10,00	
8.	Rilascio Carta Nazionale Servizi (CNS)	25,00	

9 - 10. CERTIFICATI

9. RICHIESTA ALLO SPORTELLO (12)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
9.1	Ordinario / poteri personali	5,00	8
9.2	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	5,00	
9.3	Storico	7,00	9
9.4	Speciale	10,00	10
9.5	Assetto proprietario	5,00	

10. RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO (13)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
10.1	Certificato ordinario	2,00	
10.2	Richiesta modello di dichiarazione sostitutiva	2,00	
10.3	Certificato storico	2,00	9

11. VISURE ORDINARIE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

11. SOCIETA' DI CAPITALE (12) (14) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
11.1	Visura ordinaria	5,00	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
11.2	Visura capitale e strumenti finanziari	1,00	
11.3	Visura sede e unità locali	1,00	
11.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
11.5	Visura amministratori	1,00	
11.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	1,00	
11.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	15
11.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
11.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
11.10	Visura società o enti controllanti	2,00	
11.11	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
11.12	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
11.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	2,00	
11.14	Fascicolo	10,00	19
11.15	Copia atti e bilanci	3,50	

11.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	3,50	
11.17	Scheda persona	1,00	
11.18	Scheda dati di lavoro	1,00	

12. SOCIETA' DI PERSONE (12) (14) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
12.1	Visura ordinaria	3,50	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
12.2	Visura informazioni patrimoniali	1,00	
12.3	Visura sede e unità locali	1,00	
12.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
12.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	
12.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
12.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
12.8	Visura società o enti controllanti	2,00	
12.9	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
12.10	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
12.11	Fascicolo	6,00	23
12.12	Copia atti	3,50	
12.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	3,50	
12.14	Scheda persona	1,00	
12.15	Scheda dati di lavoro	1,00	

13. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (12) (14) (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
13.1	Visura ordinaria	3,00	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
13.2	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
13.3	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
13.4	Copia atti	3,50	
13.5	Scheda persona	1,00	
13.6	Scheda dati di lavoro	1,00	

14. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

14. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (12) (14) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
14.1	Visura storica	6,00	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
14.2	Visura storia delle modifiche	2,00	
14.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	3,00	
14.4	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
14.5	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
14.6	Fascicolo storico	11,00	21

15. SOCIETA' DI PERSONE (11) (12) (14) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
15.1.	Visura storica	4,50	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
15.2.	Visura storia delle modifiche	2,00	
15.3.	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
15.4.	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
15.5.	Fascicolo storico	7,00	21

16. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (12) (14) (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
16.1	Visura storica	4,00	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
16.2	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	

17. VISURE DA TERMINALE REMOTO

17. SOCIETA' DI CAPITALE (13) (18) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
17.1	Visura ordinaria	1,40	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
17.2	Visura capitale e strumenti finanziari	0,30	
17.3	Visura sede e unità locali	0,30	

17.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
17.5	Visura amministratori	0,30	
17.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	0,30	
17.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
17.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
17.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
17.10	Visura società o enti controllanti	0,45	
17.11	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
17.12	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
17.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	0,45	
17.14	Fascicolo	2,60	19
17.15	Copia atti e bilanci	0,85	
17.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	0,85	
17.17	Scheda persona	0,15	
17.18	Visura in modalità antecedenti	1,00	25
17.19	Scheda dati di lavoro	0,30	

18. SOCIETA' DI PERSONE (13) (22) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
18.1	Visura ordinaria	1,00	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
18.2	Visura informazioni patrimoniali	0,30	
18.3	Visura sede e unità locali	0,30	
18.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
18.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
18.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
18.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
18.8	Visura società o enti controllanti	0,45	
18.9	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
18.10	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
18.11	Fascicolo	1,60	23
18.12	Copia atti	0,85	
18.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	0,85	
18.14	Scheda persona	0,15	
18.15	Visura in modalità antecedenti	1,00	25
18.16	Scheda dati di lavoro	0,30	

19. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (13) (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
19.1	Visura ordinaria	0,90	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
19.2	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
19.3	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
19.4	Copia atti	0,85	
19.5	Scheda persona	0,15	
19.6	Visura in modalità antecedenti	1,00	25
19.7	Scheda dati di lavoro	0,30	

20. VISURE STORICHE AL TERMINALE REMOTO

20. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (13) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
20.1	Visura storica	1,70	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
20.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
20.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	0,75	
20.4	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
20.5	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
20.6	Fascicolo storico	2,90	21
20.7	Visura storica in modalità antecedenti	2,00	25

21. SOCIETA' DI PERSONE (11) (13) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
21.1	Visura storica	1,30	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
21.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
21.3	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
21.4	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
21.5	Fascicolo storico	1,90	21
21.6	Visura storica in modalità antecedenti	2,00	25

22. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (13) (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
22.1	Visura storica	1,20	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
22.2	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
22.3	Visura storica in modalità antecedenti	2,00	25

23. VISURE ALLO SPORTELLO

23. SOCIETA' DI CAPITALE (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
23.1	Visura ordinaria	7,00	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
23.2	Visura capitale e strumenti finanziari	2,00	
23.3	Visura sede e unità locali	2,00	
23.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
23.5	Visura amministratori	2,00	
23.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	2,00	
23.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
23.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
23.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
23.10	Visura società o enti controllanti	4,00	
23.11	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
23.12	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
23.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	4,00	
23.14	Fascicolo	13,00	19
23.15	Copia atti e bilanci	6,00	
23.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	6,00	
23.17	Scheda persona	2,00	

24. SOCIETA' DI PERSONE (21) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
24.1	Visura ordinaria	4,50	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
24.2	Visura informazioni patrimoniali	2,00	
24.3	Visura sede e unità locali	2,00	

24.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
24.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
24.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
24.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
24.8	Visura società o enti controllanti	4,00	
24.9	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
24.10	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
24.11	Fascicolo	8,00	23
24.12	Copia atti	6,00	
24.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	6,00	
24.14	Scheda persona	2,00	

25. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
25.1	Visura ordinaria	4,00	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
25.2	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
25.3	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
25.4	Copia atti	6,00	
25.5	Scheda persona	2,00	

26. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLLO

26. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (18)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
26.1	Visura storica	8,00	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
26.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
26.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	5,00	
26.4	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
26.5	Visura società o enti controllanti storica	5,00	
26.6	Fascicolo storico	14,00	21

27. SOCIETA' DI PERSONE (11) (21) (22)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
27.1	Visura storica	5,50	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
27.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
27.3	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
27.4	Visura società o enti controllanti storica	5,00	
27.5	Fascicolo storico	9,00	21

28. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (24)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
28.1	Visura storica	5,00	20
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
28.2	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	

29 . ELENCHI (26)

ALLO SPORTELLLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
29.1	Richiesta	20,00	
29.1.1	- con solo indirizzo (posizione)	0,02	
29.1.2	- con anagrafica impresa o persona (posizione)	0,06	
29.1.3	- elenco esteso (posizione)	0,12	
29.1.4	- elenco completo o imprese/persone (posizione)	0,16	

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
29.2	Richiesta	1,00	
29.2.1	- con solo indirizzo (posizione)	0,01	13
29.2.2	- protocollo (posizione)	0,02	13
29.2.3	- con anagrafica impresa o persona (posizione)	0,03	13
29.2.4	- elenco esteso (posizione)	0,06	13
29.2.5	- elenco completo o imprese / persone (posizione)	0,08	13

DA SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
29.3	Richiesta	5,00	
29.3.1	- con solo indirizzo (posizione)	0,02	13
29.3.2	- con anagrafica impresa o persona (posizione)	0,06	13
29.3.3	- elenco esteso (posizione)	0,12	13

31. ARCHIVIO CARTACEO (27)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
31.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00	
31.2.	+ pagina estratta	0,10	
31.3.	Consultazione fascicolo	15,00	28

ALTRI ADEMPIMENTI

32	Certificato impresa	77,00	
33	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale		29
33.1	Su supporto informatico o con modalità telematica	23,00	

34. RICERCHE ANAGRAFICHE (30)

ALLO SPORTELLO TELEMATICO

34.1	Richiesta	0,60	14
-------------	-----------	-------------	-----------

DA TERMINALE REMOTO

34.2	Richiesta	0,10	13
-------------	-----------	-------------	-----------

ALLO SPORTELLO

34.3	Richiesta	1,00	
-------------	-----------	-------------	--

NOTE alla Tabella A

- ❖ Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato.
- ❖ Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma.
- ❖ Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura spedita.

Num. Ord.	VOCI della Tariffa	Descrizione della nota
1	1	In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la Camera di commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa una " Carta Nazionale dei Servizi " (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.
2	1	<ul style="list-style-type: none"> - I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, con esclusione delle società semplici, costituite ai sensi dell'art. 2251 ss. Del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla Voce 4. - Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%. - Il diritto si applica anche per l'iscrizione di sede secondaria ancorché ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale e per gli atti di trasferimento di quote di S.r.l.
3	1	Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3.
4	2	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finale di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi. - Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica. - Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%. - Il diritto è unico indipendentemente dal fatto che venga depositato, insieme al bilancio, l'elenco dei soci.
5	3	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto si applica per: <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività; • comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali; • cambio di domicilio delle persone in carica; • cessioni o affitti d'azienda; • trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune; • richieste di rettifica di atti e dati già iscritti. - E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'iscrizione

		<p>dell'indirizzo di posta elettronica certificata e le sue successive modifiche.</p> <p>- Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti; b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 15,00.</p>
6	4	<p>- Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale.</p> <p>- Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorchè ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>- Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti; b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 9,00.</p>
7	6	<p>Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al Registro delle imprese da parte del notaio.</p>
8	9.1	<p>Il diritto per il certificato ordinario si applica anche ai seguenti tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione, • iscrizione abbreviata, • di deposito, • di iscrizione di poteri personali, • di non iscrizione, • dati REA per i soggetti iscritti solo al REA, • certificazione dei gruppi.
9	9.3 10.3	<p>Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>
10	9.4	<p>Il diritto si applica anche alle attestazioni desunte da archivi non camerati (es. il certificato con dicitura antimafia) e alle annotazioni di dati desunti da archivi camerati non informatizzati.</p>

11	14, 15, 16, 20, 21, 22, 26, 27, 28	La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.
12	9, 11, 12, 13, 14, 15, 16	- E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante. - Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.
13	10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 29.8, 29.9, 29.10, 29.11, 29.12, 34.2	I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
14	11, 12, 13, 14, 15, 16, 34.1	I diritti si applicano ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
15	11.1, 11.7, 23.1	Si intende per visura ordinaria delle società di capitale il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni dello statuto; • capitale sociale; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • amministratori; • sindaci; • titolari di altre cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli; • soci e titolari di diritti su quote o azioni.
16	12.1, 18.1, 24.1	Si intende per visura ordinaria delle società di persone il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni da patti sociali; • informazioni patrimoniali; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • soci e titolari di altre cariche;

		<ul style="list-style-type: none"> • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.
17	13.1, 19.1, 25.1	<p>Si intende per visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme il documento composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni costitutive; • sedi e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • titolari di cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.
18	11, 14, 17, 20, 23, 26	<p>Il diritto si applica ai soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, escluse le società semplici, le società in accomandita semplici, le società in nome collettivo, società tra professionisti, imprese individuali.</p>
19	11.14, 17.14, 23.14	<p>Si intende per fascicolo delle società di capitale il documento composto dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria, • lo statuto vigente, • l'ultimo bilancio depositato, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti, • le partecipazioni in altre società.
20	14.1, 15.1, 16.1, 20.1, 21.1, 22.1, 26.1, 27.1, 28.1	<p>Si intende per visura storica il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.</p>
21	14.6, 15.5, 20.6, 21.5, 26.6, 27.5	<p>Si intende per fascicolo storico il documento composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal fascicolo, • dalla visura della storia delle modifiche, e • dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.
22	12, 15, 18, 21, 24, 27	<p>Il diritto si applica alle società semplici, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, società tra professionisti.</p>
23	12.11, 18.11, 24.11	<p>Si intende per fascicolo delle società di persone documento composto dalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria, • i patti sociali con le modifiche depositate, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti,

		<ul style="list-style-type: none"> • le partecipazioni in altre società.
24	13, 16, 19, 22, 25, 28	Il diritto si applica alle imprese individuali e ai soggetti iscritti al REA.
25	17, 18, 18.15, 19.6, 20.7, 21.6, 22.3	<ul style="list-style-type: none"> - Si intende per modalità antecedenti le caratteristiche di contenuto informativo e di formato telematico del documento in essere al momento dell'entrata in vigore del decreto di approvazione della presente tabella. - Al fine di permettere gli adeguamenti tecnici da parte dei soggetti collegati direttamente al registro informatico, tale modalità è prorogata al 30 settembre 2007, termine oltre il quale tali voci non potranno più essere applicate.
26	29	Gli importi sono differenziati per diverse tipologie di elenchi a seconda del contenuto informativo.
27	31	L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.
28	31.3	<ul style="list-style-type: none"> - Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di 0,10 euro di cui al punto 31.2. - Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili. - La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.
29	33	<p>Il diritto si applica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213.
30	34	I diritti non sono dovuti nel caso la ricerca anagrafica sia seguita dalla richiesta di un certificato, una visura, un fascicolo, una copia di atto o bilancio.