



Roma, 16 NOV. 2007

Prot. 14648/FR

Area Diritto Di Impresa E Finanza

Ai Signori  
**Segretari Generali**  
delle Camere di Commercio  
Industria Artigianato e Agricoltura

**LORO SEDI**

**Oggetto:** *Avvio del Registro per le imprese produttrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).*

In relazione all'imminente avvio del Registro per le imprese produttrici di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) l'Unioncamere ha individuato le modalità per effettuare i pagamenti connessi all'iscrizione sul portale [www.impresa.gov](http://www.impresa.gov) ed ha comunicato alle strutture incaricate di adeguare gli strumenti informatici a tali indicazioni, che si inviano in allegato.

Cordiali saluti

Il Vice Segretario Generale

Marco Conte

All.

## ALLEGATO

### 1.1 Pagamenti Iscrizione RAEE

L'iscrizione al registro comporta il versamento di:

- un diritto di segreteria pari a 30 € da versare sul C/C della CCIAA competente
- della tassa di concessione governativa (168 €)
- Dell'imposta di bollo (14,62 €)

Tali pagamenti potranno essere effettuati con una delle due modalità di seguito descritte :

### 1.2 Pagamento tramite Telemaco e tramite bollettino postale

- 1.1. Compilazione della pratica attraverso l'interfaccia utente offerto da Impresa.Gov.
- 1.2. Pagamento della Tassa di Concessione Governativa mediante versamento in C/C postale
  - n. **8003** intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 - Centro Operativo Pescara - Tasse Concessioni Governative" - **Codice causale 8617 "altri atti"** per tutta Italia
  - n. **8904** intestato a "Agenzia delle entrate - Ufficio di Roma 2 - Centro Operativo Pescara - Tasse Concessioni Governative - Sicilia" - **Codice causale 8617 "altri atti"** per la sola Sicilia
- 1.3. Upload della copia dell'attestato di versamento della T.C.G. acquisita mediante scanner.
- 1.4. Trasmissione della pratica e relativi allegati, dal Portale Imprese alla CCIAA competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.
- 1.5. Accesso a Telemaco Pay con abilitazione al menù Adempimenti Ambientali / "Pagamenti Vari". L'accesso e il pagamento possono essere effettuati da soggetti diversi dall'impresa titolare della pratica, purché titolari di contratto Telemaco Pay
- 1.6. Indicazione del codice pratica (desunto dalla ricevuta).
- 1.7. Conferma dell'operazione di pagamento (ovviamente previa verifica della disponibilità nei rispettivi conti "diritti" & "bolli" del prepagato). Stampa esito. Il sistema non consente pagamenti successivi della medesima pratica.

### 1.3 Pagamento tramite bollettino postale

- 1.1. Compilazione della pratica attraverso l'interfaccia utente offerto da Impresa.Gov.
- 1.2. Versamento della Tassa di Concessione Governativa mediante versamento in C/C postale
- 1.3. Versamento dei diritti di segreteria e dei bolli secondo le modalità indicate dalla rispettiva CCIAA (unico bollettino o bollettini distinti, su conti distinti) le istruzioni saranno esposte nella "Guida in Linea". Le CCIAA potranno indicare con un'apposita funzione presente nel portale [www.registroaee.it](http://www.registroaee.it) i conti correnti da utilizzare.
- 1.4. Upload in unica soluzione della copia di tutti gli attestati di versamento (bolli, diritti, T.C.G.) acquisiti mediante scanner in un unico documento.
- 1.5. Trasmissione della pratica e relativi allegati, dal Portale Imprese alla CCIAA Competente. Il backoffice per le CCIAA restituisce automaticamente all'utente una ricevuta di avvenuta presentazione con codice pratica.

### 1.4 Cosa deve fare la CCIAA per accogliere le pratiche di iscrizione al registro AEE

- A. Accedere il portale di back-office dedicato alle CCIAA ed esaminare le pratiche AEE ricevute. Queste sono tutte inizialmente in attesa di "perfezionamento".
  - 1.A.1. Se il documento allegato contiene tutte le regolari ricevute di versamento in C/C (bolli, diritti, T.C.G.), allora è possibile accettare la pratica.
  - 1.A.2. Se vi è solo l'attestato della T.C.G. allora si spunta solo questa e la pratica rimane in attesa di "regolarizzazione" mediante pagamento telematico.

- 1.A.3. In tutti i casi, il funzionario della CCIAA ha la facoltà di “regolarizzare” la posizione, ad esempio a seguito di un rapporto diretto con il soggetto.
- B. Esaminare periodicamente l'elenco delle pratiche in attesa di pagamento telematico ed eventualmente sollecitare la regolarizzazione, mediante invio di messaggio automatico di sollecito.
  - C. Se la CCIAA non adotta la protocollazione automatica (vedi in seguito) può scegliere di provvedere autonomamente alla protocollazione.
  - D. La CCIAA verificata la regolarità del pagamento dispone la trasmissione della pratica nel Registro.
  - E. Il sistema genera automaticamente il numero di iscrizione che il produttore potrà scaricare dal portale [www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it).

## **1.5 Protocollazione**

Il sistema di gestione delle pratiche svolge le seguenti attività

- I. Quando riceve una pratica da Impresa.Gov, produce una ricevuta di avvenuta ricezione e la invia al soggetto che ha trasmesso la pratica, indicando il codice pratica (numero progressivo di registrazione a livello provinciale) assegnato affinché lo si possa utilizzare per il pagamento tramite il servizio integrato in Telemaco (Adempimenti Ambientali / “Pagamenti Vari”).
- II. Inoltra la pratica ricevuta al protocollo informatico della rispettiva CCIAA competente formattando un messaggio di PEC secondo i canoni previsti per l'interoperabilità ed allegando il documento firmato completo delle copie degli attestati di versamento. A questo fine la CCIAA dovrà comunicare per iscritto ad Ecocerved la volontà di utilizzare tale servizio e indicare la casella di Posta Elettronica Certificata da utilizzare.
- III. Esamina ciclicamente la propria casella di posta relativa ai messaggi ricevuti e preleva le risposte dei vari protocolli informatici delle CCIAA, trasferendo automaticamente nel registro AEE gli estremi delle avvenute protocollazioni.