

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO STANDARD TIPIZZATO PER LA TRASMISSIONE DEL CONTRATTO DI RETE AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Indice

1. GENERALITÀ.....	1
2. FORMALITÀ.....	1
3. MODALITÀ PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL MODELLO	2
4. COMPILAZIONE DEL MODELLO	2
SEZIONE CONTRATTO DI RETE	2
SEZIONE ORGANO COMUNE	3
SEZIONE FONDO PATRIMONIALE	3
SEZIONE IMPEGNO ALLA REGISTRAZIONE.....	4
SEZIONE ALLEGATI.....	4
5. TRASMISSIONE DEL MODELLO.....	4

1. GENERALITÀ

Le presenti istruzioni guidano alla compilazione del “modello standard tipizzato per la trasmissione al registro delle imprese del contratto di rete” (d'ora innanzi denominato modello), di cui al d.m. 10 aprile 2014, n. 122 (“Regolamento recante la tipizzazione del modello standard per la trasmissione del contratto di rete al registro delle imprese”).

Si precisa che le specifiche tecniche del modello sono disponibili in formato elettronico e possono essere prelevate dal sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico www.sviluppoeconomico.gov.it nonché sul sito www.registroimprese.it. Eventuali versioni del programma prodotte da soggetti privati, dovranno risultare conformi a tali specifiche.

2. FORMALITÀ

- a) I dati vanno riportati senza alcuna abbreviazione (es. GIAN PAOLO o GIAMPAOLO e non G. PAOLO). I cognomi ed i nomi vanno indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate indicano soltanto il cognome da nubile.
- b) Per gli indirizzi, nelle indicazioni relative al nome delle strade è necessario indicare il nome per esteso (SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V.), o come riportato nei viari di comune utilizzo. Il Codice di avviamento postale va riportato obbligatoriamente per le località in Italia, senza utilizzare i valori generici ormai in disuso. L'indicazione del numero civico è obbligatoria; in caso di assenza di attribuzione inserire il valore SNC (Senza Numero Civico).

3. MODALITÀ PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL MODELLO

Il modello deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante/titolare di ciascuna impresa partecipante e dalla persona fisica che si impegna a registrare fiscalmente il modello stesso.

4. COMPILAZIONE DEL MODELLO

Il modello è composto dalle seguenti sezioni:

- CONTRATTO DI RETE
- ORGANO COMUNE
- FONDO PATRIMONIALE
- IMPEGNO ALLA REGISTRAZIONE FISCALE
- ALLEGATI

SEZIONE CONTRATTO DI RETE

La sezione “contratto di rete” deve essere compilata, inserendovi le seguenti informazioni:

- la data atto di costituzione;
- la durata del contratto;
- le imprese partecipanti;
- l'oggetto del programma di rete;
- i diritti ed obblighi assunti dai partecipanti al programma di rete;
- le modalità di realizzazione dello scopo comune;
- gli obiettivi strategici della rete;
- le modalità di misurazione dell'avanzamento degli obiettivi strategici;
- le modalità di successiva adesione al contratto;
- le regole per l'assunzione delle decisioni dei partecipanti su ogni materia o aspetto di interesse comune che non rientri, quando è stato istituito un organo comune, nei poteri di gestione conferiti a tale organo.

L'inserimento nella sezione “contratto di rete” delle seguenti informazioni è, invece, eventuale (collegata, cioè, all'esistenza del dato o al ricorrere di tali ipotesi):

- la modificabilità a maggioranza del programma e di conseguenza le regole stabilite per l'assunzione delle decisioni di modifica del programma di rete;
- la possibilità di recesso dal contratto e indicazione delle relative clausole;
- note alla sezione “contratto di rete” in cui inserire ulteriori informazioni che non trovano corrispondenza con le informazioni presenti nella sezione.

Gli estremi dell'atto sono identificati con la sigla provincia e il numero rea dell'impresa di riferimento del contratto.

La "data atto di costituzione" deve essere intesa come la data di redazione dell'atto. Diversa è la "data atto" da comunicare al Registro delle Imprese che corrisponde alla data di registrazione fiscale o alla data della marca temporale apposta sul modello prima di richiederne la registrazione fiscale.

SEZIONE ORGANO COMUNE

La sezione "organo comune" deve essere compilata solo se la rete si è dotata di organo comune.

L'organo comune può essere monocratico o collegiale.

Nel caso in cui l'organo comune sia monocratico deve essere indicato un solo componente, nel caso sia collegiale devono essere indicati almeno due componenti.

Devono essere inserite nella presente sezione le seguenti informazioni:

- poteri di gestione conferiti all'organo comune;
- poteri di rappresentanza conferiti all'organo comune;
- regole per l'eventuale sostituzione durante la vigenza del contratto.

L'inserimento nella presente sezione delle seguenti informazioni è, invece, eventuale (collegata, cioè, all'esistenza del dato o al ricorrere di tali ipotesi):

- l'indicazione che il contratto di rete prevede limitazioni dei poteri di rappresentanza dell'organo comune e la descrizione delle limitazioni stesse;
- note alla sezione "organo comune" in cui inserire ulteriori informazioni che non trovano corrispondenza con le informazioni presenti nella sezione.

SEZIONE FONDO PATRIMONIALE

La sezione "fondo patrimoniale" deve essere compilata se la rete si è dotata di un fondo patrimoniale comune. Può essere, altresì, utilizzata per indicare facoltativamente la denominazione e la sede della rete, anche nel caso in cui non sia prevista l'istituzione di un fondo patrimoniale comune.

Se è presente il fondo patrimoniale devono essere inserite nella presente sezione le seguenti informazioni:

- denominazione della rete;
- sede della rete;
- ammontare del fondo;
- regole per la gestione del fondo;
- scadenza degli esercizi (gg/mm) e ulteriori informazioni sulla scadenza degli esercizi.

L'inserimento nella presente sezione delle seguenti informazioni è, invece, eventuale (collegata, cioè, all'esistenza del dato o al ricorrere di tali ipotesi):

- l'indicazione della presenza di clausole di deroga alla regola generale della responsabilità con il fondo patrimoniale e l'esposizione di tali clausole;
- note alla sezione "fondo patrimoniale" in cui inserire ulteriori informazioni che non trovano corrispondenza con le informazioni presenti nella sezione.

Per ciascuna impresa partecipante, devono essere indicate le seguenti informazioni sui conferimenti:

- oggetto del conferimento iniziale;
- valore del conferimento.

L'inserimento nella presente sezione delle seguenti informazioni sui conferimenti e contributi successivi è eventuale (collegata, cioè, all'esistenza del dato o al ricorrere di tali ipotesi):

- il criterio di valutazione dei conferimenti;
- l'indicazione se il conferimento consiste in un patrimonio destinato e di conseguenza il numero di protocollo relativo alla delibera iscritta nel registro delle imprese a norma dell'art. 2447-quater del codice civile;
- l'oggetto dei contributi successivi;
- il valore dei contributi;
- il criterio di valutazione dei contributi;
- l'indicazione se il contributo consiste in un patrimonio destinato e, in tale caso, il numero di protocollo relativo alla delibera iscritta nel registro delle imprese a norma dell'art. 2447-quater del codice civile.

SEZIONE IMPEGNO ALLA REGISTRAZIONE

La sezione "Impegno alla registrazione" deve essere compilata con il nome, cognome e codice fiscale della persona fisica che si impegna a effettuare la registrazione fiscale del modello firmato dal rappresentante legale/titolare di ciascuna impresa partecipante.

SEZIONE ALLEGATI

La sezione allegati permette di allegare al modello documenti. Tali documenti vanno allegati nel formato PDF/A.

5. TRASMISSIONE DEL MODELLO

Il modello firmato, dopo essere stato registrato fiscalmente, deve essere trasmesso al registro delle imprese attraverso una pratica di comunicazione unica. Nella modulistica del registro delle imprese, che accompagna la pratica, il modello standard tipizzato deve essere indicato come documento con codice "B07" e descrizione "ATTO XML".

La modulistica registro delle imprese deve essere compilata secondo quanto definito per le "reti di imprese" nelle istruzioni alla compilazione pubblicate con la circolare n. 3668/C del 27/02/2014.