

I CONSORZI

Sommario:

1. Iscrizione del contratto di consorzio
2. Iscrizione delle modificazioni del contratto di consorzio
3. Iscrizione dell'atto di trasferimento della sede legale
4. Comunicazione del nuovo indirizzo della sede legale a seguito di variazione toponomastica
5. Iscrizione dell'ammissione, recesso ed esclusione di consorziati
6. Iscrizione della nomina o della riconferma degli organi consortili
7. Iscrizione della nomina del direttore del consorzio
8. Iscrizione della nomina di procuratori, institori
9. Iscrizione dell'atto di istituzione di sede secondaria
10. Deposito della situazione patrimoniale
11. Iscrizione degli atti relativi alla trasformazione, alla fusione e alla scissione
12. Deposito dell'accordo di ristrutturazione dei debiti
13. Iscrizione dell'atto di scioglimento e di messa in liquidazione
14. Nomina e/o sostituzione dei liquidatori
15. Iscrizione dell'atto di scioglimento con contestuale richiesta di cancellazione dal Registro delle imprese
16. Iscrizione dell'atto di revoca dello stato di liquidazione
17. Istanza di cancellazione dal Registro delle imprese.
18. Comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

1. ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CONSORZIO

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2602, 2603, 2612 C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla stipulazione del contratto;
- ❖ **Obbligati:** Notaio, per l'iscrizione dell'atto; ciascun componente l'organo direttivo e il direttore, per l'iscrizione della propria nomina;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
- ◆ **S1**, per la richiesta di iscrizione dell'atto costitutivo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI:** A01 – A06 – A08
- ◆ **INTERCALARE P** – Iscrizione, per riportare i dati anagrafici completi di tutti i componenti il Consiglio direttivo;
- ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei consorziati;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

- ◆ **Diritto annuale:** 200.00 euro. All'importo in misura fissa va aggiunto l'importo derivante dall'aliquota corrispondente allo scaglione di fatturato. Nel caso di eventuali unità locali è dovuto inoltre un importo aggiuntivo pari al 20% dell'importo della sede.
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

- 1) Per quanto riguarda la **denuncia di inizio dell'attività** (sia commerciale che agricola), si rimanda all'apposito capitolo "DENUNCE AL REA".
- 2) La eventuale apertura di **unità locali operative**, dovrà essere comunicata con l'apposito **modello UL**, contemporaneamente alla denuncia di inizio dell'attività.

2. ISCRIZIONE DELLE MODIFICAZIONI DEL CONTRATTO DI CONSORZIO

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2607; 2612, 3^a comma C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
- ◆ **S2**, per la richiesta di iscrizione dell'atto modificativo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle "*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*";
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI:** A05 – A06 – A07 – A08
- ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo direttivo, qualora la modifica comporti anche un mutamento nelle persone che compongono l'organo direttivo;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle "*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*"
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2603, 2607, 2612 C.C.; art. 3, comma 3, D.P.R. 14.12.1999, n. 558
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;

❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

A. Nell'ambito della stessa Provincia

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 5), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A04**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00 / 90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi secondo le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (Comune, Questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione.

B. In altra Provincia

B/1. Camera di Commercio di provenienza

Nessun adempimento.

B/2. Camera di Commercio di destinazione

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S1**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A01**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per riportare i dati anagrafici completi e la quota di partecipazione di ciascun socio;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00 / 90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi secondo le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

- 1) Tale adempimento va eseguito **solo presso la Camera di Commercio di destinazione**. Sarà compito della Camera di Commercio ricevente richiedere alla Camera di Commercio di provenienza la relativa cancellazione della società, a meno che nello stessa Provincia non rimanga una qualche unità locale (art. 3, comma 3, DPR n. 558/1999).
- 2) In questo caso, per denunciare l'inizio attività nella nuova Provincia dovrà essere allegato anche il **Modello S5** o **UL**. Nel caso poi si intenda proseguire l'attività anche presso la Provincia di provenienza, presso la relativa Camera di Commercio dovrà essere presentato il **Modello UL**, con allegate le eventuali autorizzazioni richieste per l'esercizio dell'attività esercitata.
- 3) Si ricorda che in questo caso il **diritto annuale** è dovuto solo alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede legale al 1° gennaio.

C – Trasferimento nell'ambito dello stesso Comune (Variazione dell'indirizzo)

PREMESSA

In relazione al disposto di cui all'**art. 111-ter delle disposizioni di attuazione e transitorie del Codice Civile**, il quale disciplina la modificazione dell'indirizzo della sede della società nell'ambito del medesimo Comune, è stata recentemente posta la questione dell'applicabilità della presente norma semplificatrice alle società di persone oltre che alle società di capitali.

Nella fattispecie, l'articolo in questione recita testualmente:

“Chi richiede l'iscrizione presso il registro delle imprese dell'atto costitutivo di una società deve indicarne nella domanda l'indirizzo, comprensivo della via e del numero civico, ove è posta la sua sede. In caso di successiva modificazione di tale indirizzo gli amministratori ne depositano apposita dichiarazione presso il registro delle imprese”.

Secondo il nostro parere, è da ritenere possibile e lecita, oltre che rispondente alla ratio che ha spinto il legislatore ad eliminare la costosa formalità burocratica dell'atto notarile (obbligatorio secondo la precedente normativa), l'applicabilità di tale previsione alle società di persone, oltre che alle società di capitali, in virtù del fatto che lo stesso legislatore nel citato art. 111-ter si riferisce all'atto costitutivo “di una società” senza specificare se si tratti di società di capitali o anche di società di persone e che le norme di attuazione e transitorie apportano modificazioni alla Sezione V del Capo I delle disposizioni attuative, riferendosi così a tutte le società e non solo alle società di capitali.

Pertanto è possibile redigere un atto costitutivo di una società di persone senza l'indicazione dell'indirizzo completo di via e numero civico. Sarà in ogni caso obbligatorio riportare l'indirizzo completo (Comune, via e numero civico) nel modello di iscrizione (S1) presso il Registro delle imprese.

Nel caso di variazione della sede all'interno dello stesso Comune sarà pertanto sufficiente inviare telematicamente il solo modello S2, nel quale riportare il nuovo indirizzo completo della sede.

Consigliamo di dichiarare nel quadro NOTE del programma Fedra quanto segue:

“La presente domanda è depositata ai sensi dell'art. 111-ter delle disposizioni attuative e transitorie del Codice Civile, come da decisione assunta all'unanimità dai soci in data”.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri: A, B e 5), per la comunicazione della variazione dell'indirizzo della sede legale;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00 / 90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

- 1) Alcune Camere di Commercio applicano il diritto di segreteria dell'importo di 50.00 / 30.00, anziché di 120.00 / 90.00, considerando il caso una semplice "comunicazione".
- 2) Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (Comune, Questura, ecc.) è necessario produrre anche il **Modello S5**, allegando la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione, firmato digitalmente da un componente dell'organo amministrativo.

4 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE PER VARIAZIONE TOPONOMASTICA

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri: A, B e 5), con allegata copia della dichiarazione del Comune attestante la variazione toponomastica;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A04**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle "*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*";
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

5. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DI CONSORZIATI

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2603, 2609 e 2612, 3^a comma, C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal legale rappresentante o dal commercialista, conforme all'originale tenuto agli atti della società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle "*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*";
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A04**
- ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle "*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*";
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

6. ISCRIZIONE DELLA NOMINA O DELLA RICONFERMA DEGLI ORGANI CONSORTILI

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2603, 2606, 2607, 2608, 2612, 2613 C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, il quale dovrà essere dichiarato, dal legale rappresentante o commercialista, conforme all'originale trascritto nei libri della società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione - Modifica**, per la richiesta di iscrizione, rispettivamente, della nomina o della conferma di ciascuna persona che compone l'organo direttivo;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

7. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2603, 2606, 2607, 2608, 2612, 2613 C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, il quale dovrà essere dichiarato, dal legale rappresentante o commercialista, conforme all'originale trascritto nei libri della società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06**

- ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina del nuovo direttore del consorzio;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

8. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI PROCURATORI E INSTITORI

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2203 e ss. C.C.
- ❖ **Termini:** nessuno;
- ❖ **Obbligati:** Notaio, per l’iscrizione dell’atto; procuratori ed institori, per la richiesta di iscrizione della propria nomina;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l’ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l’ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
 - ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta di iscrizione dell’atto modificativo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all’originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A12**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta della iscrizione cessazione della carica di procuratori od institori;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

- 1) Nel caso il deposito dell’atto di nomina di un procuratore da parte di un legale rappresentante, l’atto dovrà essere dichiarato conforme da parte del Notaio rogante od autenticato e la distinta dovrà essere sottoscritta (in modo autografo o in forma digitale) sia dal legale rappresentante che dal procuratore od institore.
- 2) Per comunicare la cessazione di un procuratore od institore sarà sufficiente presentare il modello S2 (quadri A e B) o l’Intercalare P di cessazione. La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante.

9. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2197 e 2299 C.C.; art. 11, comma 2, D.P.R. n. 581/95
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha viene aperta la sede secondaria, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **SE**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A03**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina del preposto alla sede secondaria;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale** pari a 19.00 euro, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza, da pagarsi secondo le modalità di cui al punto 7 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

10. DEPOSITO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 2615 bis C.C.
- ❖ **Termini:** entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale (28 o 29 febbraio);
- ❖ **Obbligati:** ciascun componente dell'organo direttivo o il direttore del consorzio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **B**, per la richiesta di deposito della situazione patrimoniale, dichiarata conforme, dal legale rappresentante o dal commercialista, all'originale trascritto nei libri sociali tenuti dalla società;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: 720**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **Diritti di segreteria** pari a 90.00 / 60.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
 - ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

- 1) Alla situazione patrimoniale (non bilancio d'esercizio) potrà essere allegata anche una copia del verbale di assemblea, nel caso in cui lo statuto preveda che la situazione patrimoniale venga approvata dall'assemblea dei consorziati.
- 2) Per quanto riguarda i **consorzi di garanzia collettiva Fidi**, l'art. 13 del D.L. n. 269/2003, convertito con la L. n. 326/2003, e in particolare i commi 34, 35 e 36:, prevede quanto segue:
 - a) le modificazioni dei consorziati devono essere comunicate soltanto una volta l'anno, contestualmente al deposito del bilancio d'esercizio;
 - b) il bilancio d'esercizio deve essere redatto con l'osservanza delle disposizioni previste per le Spa, approvato dall'assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, e depositato al Registro imprese entro 30 giorni dall'approvazione, corredato dal verbale di approvazione, dalla relazione sulla gestione e dalla eventuale relazione del collegio sindacale, utilizzando la consueta modulistica (mod. B + Int. S).

11. ISCRIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE ALLA FUSIONE E ALLA SCISSIONE

Si veda quanto riportato per le Società per azioni ai Punti 16 e 17.

12. DEPOSITO DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

Riferimenti legislativi: art 182-bis, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (introdotto dall'art. 1, comma 1, Legge 14 maggio 2005, n. 80);
Termini: nessuno;
Obbligati: un amministratore;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta di deposito dell'accordo di ristrutturazione dei debiti, il quale dovrà essere dichiarato, dall'amministratore, all'originale trascritto nei libri sociali tenuti dalla società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *"Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale"*.
Nel riquadro 20 va inoltre inserita la seguente indicazione "Deposito dell'accordo di ristrutturazione de debiti ai sensi dell'articolo 182-bis del R.D. n. 267/1942".
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dall'amministratore, con le modalità di cui al punto 2 delle *"Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale"*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

13. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCIoglIMENTO E DI MESSA IN LIQUIDAZIONE

PREMESSA

Il contratto di consorzio, al pari di ogni altro contratto associativo, è soggetto a sciogliersi in presenza di una serie di evenienze che sono suscettibili di incidere sulla sua funzionalità.

L'art. 2611 C.C. ne contiene un'elencazione che, sotto molti profili, ricorda quella dettata in materia di società personali.

Il contratto di consorzio si scioglie:

1. Per il decorso del termine stabilito per la sua durata (art. 2604 C.C.).

Questa causa di scioglimento presuppone che al contratto di consorzio sia stato fissato un termine. Nel caso non sia stato stabilito alcun termine, si intende che il consorzio e' da considerarsi sciolto allo spirare del decimo anno dal momento della costituzione (art. 2604 C.C.).

2. Per il conseguimento dell'oggetto (consortile) o per l'impossibilità di conseguirlo.

3. Per la volontà unanime dei consorziati (art. 2607 C.C.).

4. Per deliberazione dei consorziati, presa a norma dell'art. 2606 C.C, se sussiste una giusta causa.

5. Per provvedimento dell'autorità governativa, nei casi ammessi dalla legge (art. 2619 C.C.). Ciò può avvenire quando l'attività del consorzio risulta non conforme agli scopi per cui e' stato costituito.

6. Per le altre cause previste dal contratto.

A tali cause di scioglimento, espressamente previste dalla legge, altre ne vanno aggiunte, e precisamente:

7. Il venir meno della pluralità dei consorziati.

Diversamente da quanto si verifica nelle società personali, qui lo scioglimento è immediato e non è consentita al consorziato superstita di evitarlo ricostituendo, nel termine di sei mesi, la pluralità.

8. La dichiarazione di fallimento, per quanto concerne i consorzi con attività esterna.

La mancata indicazione di questa ultima ipotesi nell'elenco di cui all'art. 2611 C.C., secondo alcuni studiosi si spiega con il fatto che tale elencazione comprende anche i consorzi senza attività esterna, i quali non sono imprenditori e non sono quindi soggetti al fallimento.

In dottrina si ritiene che sia necessario procedere alla liquidazione del fondo consortile solo nel caso in cui il consorzio venga sciolto per provvedimento dell'autorità governativa.

Nel caso il contratto di consorzio non indichi le modalità di liquidazione, si ritiene che tornino applicabili le norme che regolano la liquidazione delle società personali.

Per quanto riguarda le modalità di scioglimento e di liquidazione è necessario far riferimento alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio.

L'art. 2612, comma 2, n. 5) viene, infatti prescritto, che l'estratto del contratto da depositare per l'iscrizione presso il Registro delle imprese deve contenere "*il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione*".

Pertanto, anche le modalità con le quali viene richiesta la cancellazione sono dipendenti dalle norme sulla liquidazione contenute nel contratto istitutivo del consorzio.

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 2611 C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** Notaio, per l'iscrizione dell'atto; liquidatori, per la richiesta di iscrizione della propria nomina;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

- ◆ **S3** (quadri A, B e 1), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13 – A09**
- ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun liquidatore;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai liquidatori, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

14. ISCRIZIONE DELLA NOMINA - SOSTITUZIONE - REVOCA DEI LIQUIDATORI

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2487, 2487-bis, 2365, 2375 C.C.;
- ❖ **Termini:** entro 30 giorni dalla data dell'atto, per l'iscrizione dell'atto; nessun termine, per la richiesta di iscrizione dei nuovi liquidatori;
- ❖ **Obbligati:** Notaio, liquidatori nominati (se non presenti in atto);
- ❖ **Luogo e modalità di presentazione:** presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A e B), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto di nomina e/o sostituzione dei liquidatori, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A09 – A10**
 - ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun nuovo liquidatore;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per la richiesta di cancellazione di ciascuno dei liquidatori cessati;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai liquidatori, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
 - ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

15. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCIoglimento CON COMTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 2611 C.C.
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** Notaio;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 6A), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto di scioglimento e della richiesta di cancellazione dal Registro delle imprese, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13 – A14**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di cui ai punti 2 e 3 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

16. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE

- ❖ **Riferimenti legislativi:** artt. 2487-ter, 2436, 2445 C.C.;
- ❖ **Termini:** entro 30 giorni dalla data dell'atto;
- ❖ **Obbligati:** Notaio, per l'iscrizione dell'atto; ciascun componente dell'organo direttivo, per la richiesta di iscrizione della propria nomina;
- ❖ **Luogo e modalità di presentazione:** presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 19), per la richiesta dell'iscrizione del verbale di assemblea straordinaria, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A04 – A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ciascun liquidatore cessato dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai nuovi amministratori, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

1) Nel caso l'effetto della revoca abbia effetto immediato, alla pratica dovrà essere allegata copia della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori. Tale dichiarazione può essere inserita anche nel Modello NOTE.

2) Qualora la revoca abbia effetto dopo sessanta giorni dall'iscrizione della deliberazione, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione completa di:

- **Modello S3;**
- **Intercalare P – Iscrizione**, per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato;
- **Intercalare P – Cessazione**, per ciascuno dei liquidatori cessati;
- **La distinta** dovrà essere sottoscritta dai componenti l'organo amministrativo, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 50.00/30.00;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi entrambi con le modalità previste dal tipo di convenzione stipulata.

17. ISTANZA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 2611 C.C.
- ❖ **Termini:** nessuno;
- ❖ **Obbligati:** Liquidatori;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 6A), per la richiesta di cancellazione dal Registro delle imprese;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità di cui ai punti 2 e 3 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A14**
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a 120.00 / 90.00 euro, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

18. COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Premessa

L'articolo 16 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella legge 28 gennaio 2009, n. 2, impone:

- alle società di nuova costituzione che si sono iscritte nel Registro delle imprese dopo il 29 novembre 2008, di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da indicare nella domanda di iscrizione;
- alle società iscritte nel Registro delle imprese alla data del 29 novembre 2008 e non ancora cancellate, di pubblicare nel Registro il proprio indirizzo PEC, entro il termine del **29 novembre 2011**.

L'indirizzo della PEC verrà pubblicata nella certificazione dell'impresa insieme ai dati relativi alla sede. La casella di Posta Elettronica Certificata è considerata, infatti, un **domicilio elettronico dell'impresa** e dovrà risultare attiva e rinnovata regolarmente nel tempo.

La comunicazione deve essere fatta unicamente per via telematica tramite **ComUnica**, mediante i canali tradizionali (ComUnica-Starweb, ComUnica-Fedra e altri programmi disponibili sul mercato).

L'invio della richiesta di iscrizione della PEC è **completamente gratuito** e quindi esente dal pagamento sia dell'imposta di bollo che di qualsiasi altro diritto.

Le comunicazioni inviate dopo il 29 novembre 2011 saranno soggette alla **sanzione amministrativa pecuniaria** prevista dall'art. 2630 del Codice Civile in capo a ciascun soggetto che omette di eseguire denunce, comunicazioni o depositi presso il Registro delle Imprese.

L'importo previsto va **da 206,00 a 2.065,00 euro**.

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 16, comma 6, D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella legge 28 gennaio 2009, n. 2,
- ❖ **Termini:** 29 novembre 2011;
- ❖ **Obbligati:** Un amministratore;
- ❖ **Luogo di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede, in via telematica o su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma FedraPlus o simili:

S2 (compilato nel riquadro 5, nei soli campi relativi all'indirizzo di posta elettronica certificata), secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

Modello NOTE: specificare che trattasi della comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;

CODICE ATTO UTILIZZABILE: A99

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'amministratore, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria: Esente;

Imposta di bollo: Esente.