

SOCIETA' DI CAPITALI

SPA – SAPA – Soc. Consortili p.A.

Sommario:

PARTE PRIMA

1. **Iscrizione dell'atto costitutivo e statuto**
2. **Iscrizione degli atti modificativi dello statuto**
3. **Nomina o riconferma delle cariche sociali**
 - 3.1. Nomina degli amministratori e dell'organo di controllo effettuata con l'atto costitutivo
 - 3.2. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione
(SISTEMA TRADIZIONALE O CLASSICO)
 - 3.2.1. Nomina e/o conferma di amministratori
 - 3.2.2. Cessazione di amministratori e nomina di nuovi per cooptazione
 - 3.2.3. Nomina o sostituzione del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri / amministratori delegati
 - 3.2.4. Modifica dei poteri al Presidente del consiglio di amministrazione o ai consiglieri / amministratori delegati
 - 3.2.5. Cessazione di amministratori senza sostituzione
 - 3.2.6. Nomina / conferma e cessazione di sindaci
 - 3.2.7. Dimissioni di un sindaco effettivo e sua sostituzione con un sindaco supplente
 - 3.2.8. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
 - 3.3. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione
(SISTEMA DUALISTICO)
 - 3.3.1. Nomina e/o conferma del consiglio di gestione
 - 3.3.2. Nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati
 - 3.3.3. Cessazione dei componenti il consiglio di gestione
 - 3.3.4. Nomina e/o conferma del consiglio di sorveglianza
 - 3.3.5. Cessazione dei componenti il consiglio di sorveglianza
 - 3.3.6. Dimissioni e sostituzione con un nuovo consigliere di sorveglianza
 - 3.3.7. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
 - 3.4. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione
(SISTEMA MONISTICO)
 - 3.4.1. Nomina e/o conferma di consiglieri di società
 - 3.4.2. Nomina o sostituzione del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri / amministratori delegati
 - 3.4.3. Modifica dei poteri al Presidente del consiglio di amministrazione o ai consiglieri / amministratori delegati
 - 3.4.4. Cessazione di amministratori
 - 3.4.5. Nomina / conferma e cessazione dei componenti del comitato di controllo sulla gestione
 - 3.4.6. Cessazione dei componenti del Comitato di controllo sulla gestione
 - 3.4.7. Dimissioni di un componente del comitato di controllo e sostituzione con un nuovo componente
 - 3.4.8. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
- 3.5. **Iscrizione della nomina di procuratori e institori**

PARTE SECONDA

4. **Trasferimento della sede**

- 4.1. Trasferimento della sede legale in altro Comune della stessa Provincia.
- 4.2. Trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune (variazione dell'indirizzo)
- 4.3. Trasferimento della sede legale in altra Provincia
- 4.4. Comunicazione del nuovo indirizzo della sede legale a seguito di variazione toponomastica

5. **Operazioni sul capitale**

- 5.1. Iscrizione della deliberazione di aumento del capitale sociale
- 5.2. Sottoscrizione dell'aumento del capitale sociale già deliberato
- 5.3. Aggiornamento del capitale deliberato alla scadenza del termine previsto
- 5.4. Versamento del capitale sociale non contestuale alla sottoscrizione
- 5.5. Riduzione volontaria del capitale sociale
- 5.6. Riduzione del capitale sociale per perdite operata dall'assemblea o dall'organo amministrativo

6. **Prestiti obbligazionari**

- 6.1. Emissione di un prestito obbligazionario non convertibile
- 6.2. Emissione di un prestito obbligazionario convertibile in azioni
- 6.3. Modifica delle condizioni (regolamento) di emissione di un prestito obbligazionario
- 6.4. Deliberazioni dell'assemblea degli obbligazionisti
- 6.5. Attestazione di avvenuta conversione di obbligazioni in azioni (aumento del capitale sociale)
- 6.6. Nomina/Sostituzione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- 6.7. Aumento di capitale a seguito di richiesta di conversione delle obbligazioni (comunicazione semestrale)
- 6.8. Cessazione del prestito obbligazionario non convertibile
- 6.9. Cessazione del prestito obbligazionario convertibile senza assegnazione di azioni
- 6.10. Cessazione del prestito obbligazionario convertibile con assegnazione delle azioni
- 6.11. Offerta di azioni in opzione, offerta di obbligazioni convertibili, avviso di anticipata conversione di obbligazioni

7. **Strumenti finanziari**

- 7.1. Patrimoni destinati ad un singolo affare
- 7.2. Strumenti finanziari relativi alla partecipazione agli affari cui il patrimonio è destinato – Assemblee speciali dei possessori degli strumenti finanziari
- 7.3. Nomina/Modifica del rappresentante comune dei possessori di strumenti finanziari relativi alla partecipazione all'affare cui il patrimonio è destinato
- 7.4. Deposito del rendiconto finale di patrimonio destinato
- 7.5. Finanziamento destinato ad uno specifico affare

8. **Patti parasociali**

- 8.1. Deposito dei patti parasociali (per le società quotate)
- 8.2. Deposito dei patti parasociali (per le società non quotate che fanno ricorso al capitale di rischio)

9. **Socio unico**

- 9.1. Comunicazione socio unico
- 9.2. Variazione del socio unico
- 9.3. Variazione dati identificati del socio unico
- 9.4. Comunicazione di ricostituzione o costituzione della pluralità dei soci

PARTE TERZA

10. **Deposito dello statuto aggiornato**
11. **Autorizzazione di acquisto da parte della società di beni di promotori, fondatori, soci e amministratori**
12. **Iscrizione dell'atto di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda**
13. **Iscrizione dell'atto di istituzione di sede secondaria**
14. **Deposito del bilancio d'esercizio**
 - 14.1. Bilancio di società avente sede in Italia
 - 14.2. Bilancio di società estera con sede secondaria in Italia
 - 14.3. Bilancio di enti creditizi e finanziari esteri con sede secondaria in Italia
 - 14.4. Bilancio di imprese di assicurazione
15. **Iscrizione della sentenza che dichiara la nullità della società**
16. **Trasformazione**
 - 16.1. Trasformazione in società di capitali
 - 16.2. Trasformazione in società di persone
 - 16.3. Trasformazione eterogenea da società di capitali in consorzio, società consortile, società cooperativa, associazione e fondazione
 - 16.4. Trasformazione eterogenea di consorzi, società consortili, società cooperative, associazioni e fondazioni in società di capitali
17. **Fusione e scissione**
 - 17.1. Deposito del progetto di fusione / scissione per ogni società partecipante
 - 17.2. Iscrizione della decisione degli amministratori di approvazione del progetto di fusione / Scissione
 - 17.3. Iscrizione della decisione di fusione adottata dall'assemblea dei soci (società posseduta al 100%)
 - 17.4. Iscrizione della decisione di fusione adottata dall'organo amministrativo (società posseduta al 100%)
 - 17.5. Iscrizione della decisione di fusione (società posseduta al 90%)
 - 17.6. Iscrizione dell'atto di fusione / scissione
 - 17.7. Fusioni transfrontaliere
18. **Direzione e coordinamento**
 - 18.1. Iscrizione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti
 - 18.2. Cancellazione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si era soggetti
19. **Procedure concorsuali**
 - 19.1. Deposito dell'accordo di ristrutturazione dei debiti
20. **Scioglimento, liquidazione, cancellazione**
 - 20.1. Iscrizione della deliberazione di scioglimento e messa in liquidazione con la nomina dei liquidatori
 - 20.2. Iscrizione della dichiarazione con cui gli amministratori accertano una causa di scioglimento
 - 20.3. Iscrizione del decreto di scioglimento emesso dal Tribunale
 - 20.4. Iscrizione della nomina, revoca e cessazione dei liquidatori
 - 20.5. Deposito del bilancio in fase di liquidazione
 - 20.6. Iscrizione dell'atto di revoca dello stato di liquidazione
 - 20.7. Deposito del bilancio finale di liquidazione
 - 20.8. Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione
 - 20.9. Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione.
21. **Deposito del contratto di avvenuta concentrazione o di costituzione di associazione temporanea di imprese**
22. **Deposito e iscrizione di verbali portanti delibere non immediatamente efficaci in quanto sospensivamente condizionate**

23. Comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

PARTE QUARTA - ALLEGATI

ALLEGATO A - Dichiarazione resa nel caso di riduzione volontaria del capitale sociale

ALLEGATO B - Dichiarazione resa nel caso di trasformazione eterogenea

ALLEGATO C - Dichiarazione resa nel caso di revoca della liquidazione

ALLEGATO D - Dichiarazione resa nel caso di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione

ALLEGATO E - Dichiarazione resa nel caso di approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione

ALLEGATO F - Modello "procura speciale, domiciliazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"

PARTE PRIMA

1. ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Riferimenti legislativi: artt. 2327, 2328, 2329, 2330, 2330 bis, 2336 C.C.;

Termini: entro 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'eventuale autorizzazione;

Obbligati: Notaio e ogni componente l'organo amministrativo;

Legittimati: ciascun socio, trascorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2, C.C.);

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S1, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A01 – A06 – A08

INTERCALARE P - Iscrizione, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione;

INTERCALARE S, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni;

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00 / 90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Diritto annuale: 200.00 euro. All'importo in misura fissa va aggiunto l'importo derivante dall'aliquota corrispondente allo scaglione di fatturato. Nel caso di eventuali unità locali è dovuto inoltre un importo aggiuntivo pari al 20% dell'importo della sede.

Imposta di bollo forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Nell'intercalare P (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi di **iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

Nel caso l'atto costitutivo preveda anche la contemporanea apertura di una **sede secondaria**, dovrà essere allegato anche il **modello SE**, seguendo le formalità di cui al Punto 37.

La eventuale apertura di **unità locali operative**, dovrà essere comunicata con l'apposito **modello UL**, contemporaneamente alla denuncia di inizio dell'attività.

Per quanto riguarda la **denuncia di inizio dell'attività** (sia commerciale che agricola), si rimanda all'apposito capitolo *“Adempimenti Registro imprese – DENUNCE REA”*.

Per quanto riguarda l'**iscrizione della nomina dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo**, si rimanda al successivo Punto n. 3.

2. ISCRIZIONE DEGLI ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

(Verbali di Assemblea straordinaria portanti modifiche statutarie, quali: la variazione della denominazione, la variazione dell'oggetto sociale; l'aumento o la riduzione del capitale sociale, ecc.)

Riferimenti legislativi: artt. 2436 C.C.;

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati: Notaio e ogni componente l'organo amministrativo;

Legittimati: ciascun socio, trascorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2, C.C.);

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A06 – A08

INTERCALARE P – Iscrizione / Modifica / Cessazione, per la richiesta, rispettivamente, della iscrizione, modifica o cessazione della carica da parte di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione, qualora la modifica comporti anche un mutamento nelle cariche sociali;

INTERCALARE S, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali, qualora la modifica riguardi anche gli assetti proprietari;

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3. NOMINA O RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI

Riferimenti legislativi: artt. 2380 – 2388 (amministratori); 2397 – 2409 (sindaci); artt. 2487 e 2488 (liquidatori) C.C.;

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati: Ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina; ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della nomina dei componenti il collegio sindacale;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

I codici atto che possono essere utilizzati in caso di rinnovo delle cariche sono i seguenti:

A06 - NOMINA / CONFERMA AMMINISTRATORI

A07 - CESSAZIONE AMMINISTRATORI

A08 - NOMINA / CONFERMA/ CESSAZIONE SINDACI

A11 - DELEGA / REVOCA POTERI ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

A12 – NOMINA / CESSAZIONE PROCURATORI O INSTITORI.

PREMESSA

Gli organi amministrativi

Per quanto riguarda la società per azioni, la riforma del diritto societario prevede la possibilità di scegliere tra diversi modelli di “amministrazione e controllo”.

In assenza di una precisa disposizione statutaria, in base al nuovo articolo 2380 C.C., la società potrà affidare il controllo ad organi il cui funzionamento e i cui compiti non differiscono sostanzialmente da quelli attuali.

Accanto a questo modello di amministrazione, che viene comunemente chiamato “**sistema classico o tradizionale**”, oggi vigente e che viene confermato, si affiancano un “**sistema dualistico**”, strutturato su un consiglio di sorveglianza e un consiglio di gestione, e un “**sistema monistico**”, che prevede, invece, un consiglio di amministrazione e un comitato interno per il controllo sulla gestione.

Sistema tradizionale o classico

Il sistema tradizionale di amministrazione e di controllo si applica in mancanza di diversa scelta statutaria e continua a basarsi sulla distinzione tra un **organo di gestione** (amministratore unico o consiglio di amministrazione) e un **organo di controllo** (collegio sindacale).

All'organo di controllo, in analogia a quanto previsto dal D. Lgs. n. 58/1998 per le società quotate, è sottratto il **controllo contabile**, che con le eccezioni di cui al 3° comma dell'articolo 2409-bis, è **obbligatoriamente effettuato da un revisore** (persona fisica o società di revisione), iscritto nel Registro istituito presso il Ministero della giustizia.

Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio ¹, il controllo contabile è obbligatoriamente esercitato da una **società di revisione**.

In sostanza, il sistema classico prevede la presenza di un **organo amministrativo** (consiglio di amministrazione o amministratore unico) **controllato dal collegio sindacale** cui spettano tutte le attuali prerogative ad eccezione del controllo contabile; controllo contabile che deve essere esercitato da un **revisore contabile o da una società di revisione** (art. 2409 bis C.C.).

Se la società non fa ricorso al mercato del capitale di rischio e non è tenuta alla redazione del bilancio consolidato può affidare al collegio sindacale anche il controllo contabile. In questo caso tutti i sindaci devono essere iscritti nel Registro dei revisori contabili.

In caso contrario, l'iscrizione è obbligatoriamente prevista **per almeno un componente effettivo e per un componente supplente**. Gli altri devono essere scelti tra gli **iscritti agli Albi professionali**, individuati con decreto del Ministro della giustizia, o **tra i professori universitari di ruolo in materie economiche e giuridiche** (art. 2397 C.C.).

¹ Società dotate di un patrimonio netto non inferiore a 5.000.000 di euro e con un numero di azionisti o obbligazionisti superiore a 200.

Sistema dualistico

Il sistema dualistico (modello di derivazione tedesca e francese) prevede che il controllo e l'amministrazione siano esercitati, rispettivamente, da un **Consiglio di sorveglianza**, nominato dall'assemblea, e da un **Consiglio di gestione**, nominato e controllato dal Consiglio di sorveglianza.

Il controllo contabile è affidato ad un organo esterno alla società, che affianca i due organi appena menzionati. Il nuovo organo che attrae su di sé tutte le mansioni finora svolte dal Collegio sindacale e parte di quelle spettanti ai soci.

Nella società che adotta il sistema dualistico, l'amministrazione potrà essere affidata solo ad un organo collegiale (**Consiglio di gestione**), restando, pertanto, del tutto preclusa la facoltà di nominare un amministratore unico.

Al Consiglio di gestione si applica, in sostanza, la stessa disciplina prevista per il Consiglio di amministrazione. Il Consiglio di gestione, che è **costituito da almeno due componenti anche non soci**, viene nominato dal Consiglio di sorveglianza, **ha l'esclusiva gestione dell'impresa** e può nominare amministratori delegati o un Comitato esecutivo (art. 2409-novies C.C.).

Viene quindi normativamente fissato il numero minimo, mentre spetta allo statuto definire il numero massimo dei componenti del Consiglio di gestione.

Fatta eccezione per i primi componenti, che sono nominati nell'atto costitutivo, la **nomina dei componenti il consiglio di gestione spetta al Consiglio di sorveglianza**, previa determinazione del loro numero nei limiti stabiliti dallo statuto.

I componenti del consiglio di gestione non possono essere nominati consiglieri di sorveglianza e **restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi**, con scadenza alla data della riunione del consiglio di sorveglianza convocato per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica (art. 2409-novies, 4° comma).

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede "senza indugio" alla loro sostituzione (art. 2409-novies, comma 6).

I componenti del Consiglio di gestione sono rieleggibili, salvo diversa disposizione dello statuto, e sono revocabili dal consiglio di sorveglianza in qualunque tempo, anche se nominati nell'atto costitutivo, salvo il diritto al risarcimento dei danni se la revoca avviene senza giusta causa (art. 2409-novies, 5° comma).

Salvo che lo statuto non preveda un maggior numero, il Consiglio di sorveglianza è costituito da **almeno tre componenti**, che possono essere scelti anche al di fuori della compagine sociale (soci e non soci).

Almeno un componente effettivo deve essere scelto tra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia.

La nomina dei componenti il Consiglio di sorveglianza spetta all'assemblea ordinaria, salvo i primi che vengono nominati nell'atto costitutivo.

Il presidente del Consiglio di sorveglianza è eletto dall'assemblea.

I poteri del presidente del Consiglio di sorveglianza sono determinati dallo statuto.

I componenti del Consiglio di sorveglianza **restano in carica per tre esercizi** e scadono alla data della successiva assemblea prevista dal secondo comma dell'articolo 2364.

Sistema monistico

Il sistema monistico (modello di derivazione anglosassone) prevede un modello di amministrazione sostanzialmente uguale a quello tradizionale.

Le principali differenze consistono nella **impossibilità di affidare l'amministrazione ad un amministratore unico e nella eliminazione del Collegio sindacale**; quest'ultimo è sostituito dal "**Comitato per il controllo sulla gestione**", nominato dal Consiglio di amministrazione al suo interno e composto da amministratori non esecutivi che, oltre ad essere in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per sindaci, devono avere almeno un componente scelto fra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia (art. 2409-octiesdecies, 3^a comma).

Dunque, rispetto al passato, due sono le novità più importanti:

non è più possibile nominare un amministratore unico;

viene eliminato il collegio sindacale, che viene sostituito dal comitato per il controllo sulla gestione.

Nel caso si adotti il sistema monistico la società verrà ad assumere la seguente articolazione organica:

l'assemblea dei soci, con compiti di nomina dell'organo amministrativo e di approvazione del bilancio;

il consiglio di amministrazione, nominato dall'assemblea, con compiti gestionali;

il comitato di controllo sulla gestione, con compiti di controllo di legalità e di corretta amministrazione;

il revisore contabile o la società di revisione, con funzioni di controllo contabile.

Gli organi di controllo

A seconda delle scelte del sistema di amministrazione e di controllo che la società farà, il **Collegio sindacale** potrà essere sostituito, o con il **Consiglio di sorveglianza** (sistema dualistico) o con il **Comitato per il controllo sulla gestione** (sistema monistico).

Sia la materia del collegio sindacale che l'intera sezione dedicata al controllo contabile si presentano con caratteristiche profondamente innovative.

Il controllo delle società per azioni, nel nuovo diritto societario, prevede la netta separazione del controllo contabile dal controllo sulla gestione, salvo il caso previsto dall'art. 2409-bis, comma 3, dove il Collegio sindacale, se composto esclusivamente da revisori contabili, potrà esercitare anche il controllo contabile.

Il **controllo contabile** riguarda la regolarità delle scritture e dei documenti attinenti alla registrazione e documentazione delle operazioni di gestione (corrispondenza del bilancio alle risultanze contabili); il controllo sulla gestione consiste, invece, nella verifica dell'osservanza dei principi di corretta amministrazione da parte degli amministratori.

Il **controllo gestionale** può essere fatto dal Collegio sindacale, dal Consiglio di sorveglianza o dal Comitato per il controllo della gestione, a seconda del modello di governo adottato dalla società.

Il controllo contabile è stato sottratto al collegio sindacale ed è stato attribuito ad un revisore o società di revisione (artt. 2403 e 2409-bis, 1^a e 2^a comma), con la sola eccezione (per di più facoltativa) per le società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non siano tenute alla redazione del bilancio consolidato (art. 2403, 2^a comma e 2409-bis, 3^a comma).

Se il collegio sindacale esercita solo il controllo sulla gestione, quello contabile deve essere conferito ad un revisore o ad una società di revisione, iscritti nei Registri tenuti dal Ministero della giustizia.

Al revisore, sempre presente sia nel sistema dualistico che in quello monistico, oltre alle funzioni di controllo contabile, spetta la verifica della corretta tenuta delle scritture contabili.

3.1. NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2383, 2400 C.C.

Termini: entro 20 giorni, insieme alla richiesta di iscrizione dell'atto costitutivo;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S1, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto costitutivo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A01 – A06 – A08

INTERCALARE P - Iscrizione, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione;

INTERCALARE S, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni;

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Diritto annuale pari a 373.00 euro, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza, da pagarsi secondo le modalità di cui al punto

7 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

Imposta di bollo forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria

N.B.

Nell’intercalare P, relativo ai componenti l’organo di controllo, o nel Modello NOTE, vanno riportati gli estremi della **iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** con l’indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

Nel caso **la nomina venga iscritta in una fase successiva al deposito dell’atto costitutivo** si dovrà utilizzare il solo modello Intercalare P. La sottoscrizione dei componenti l’organo amministrativo o di controllo nominati andrà in questo caso apposta sulla distinta o sul “modello procura”, secondo le modalità di cui ai punti 2 e 3 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”, pagando i seguenti importi:

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi entrambi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

3.2. RINNOVO, RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA TRADIZIONALE O CLASSICO)

3.2.1. NOMINA E/O CONFERMA DI AMMINISTRATORI

Riferimenti legislativi: artt. 2383, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07

INTERCALARE P – Iscrizione, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo;

INTERCALARE P – Modifica, per la richiesta di iscrizione della riconferma di amministratori già componenti dell’organo amministrativo;

La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.2. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA DI NUOVI PER COOPTAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07

INTERCALARE P – Iscrizione, per la richiesta della iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo;

INTERCALARE P – Cessazione, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo e dagli amministratori nominati con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.3. NOMINA O SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI - AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2380-bis, 2381, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07 – A11

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;

La distinta dovrà essere sottoscritta dai nuovi amministratori con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.4. MODIFICA DEI POTERI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2380-bis, 2381, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2(quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;

La distinta dovrà essere sottoscritta dai nuovi amministratori con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.5. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI SENZA SOSTITUZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2385 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di amministrazione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1

Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell’organo amministrativo si dovrà presentare:

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione degli amministratori;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07

INTERCALARE P - Cessazione, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e da un sindaco effettivo con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.6. NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SINDACI

Riferimenti legislativi: artt. 2397, 2400, 2401 C.C. - D.M. 29 Dicembre 2004, n. 320

Termini: entro 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P - Modifica, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun componente il Collegio sindacale;

INTERCALARE P – Cessazione, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun sindaco che cessa dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e da ciascun nuovo sindaco nominato o confermato, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Tale decreto è stato ora emanato.

Con il **Decreto Ministero della giustizia n. 320 del 29 dicembre 2004**, pubblicato nella G.U. n. 13 del 18 gennaio 2005, sono stati individuati gli Albi professionali nel cui ambito possono essere scelti i membri del collegio sindacale.

Pertanto, a decorrere dal prossimo 2 febbraio 2005, i membri del collegio sindacale, previsti dal secondo comma, secondo periodo, del citato articolo 2397 del Codice Civile, potranno essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali tenuti dai seguenti ordini e collegi vigilati dal Ministero della giustizia:

- **Avvocati;**
- **Dottori commercialisti;**
- **Ragionieri e periti commerciali;**
- **Consulenti del lavoro.**

Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli **estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e

degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

3.2.7. DIMISSIONI DI UN SINDACO EFFETTIVO E SUA SOSTITUZIONE CON UN SINDACO SUPPLENTE

Riferimenti legislativi: artt. 2400, 2401 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P - Modifica, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica del sindaco supplente e per l’iscrizione del medesimo a componente effettivo;

INTERCALARE P – Cessazione, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica del sindaco effettivo;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.2.8. NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P – Iscrizione, per la richiesta della iscrizione della nomina del revisore contabile o della società di revisione;

INTERCALARE P – Modifica, nel caso di riconferma nella carica di revisore contabile;

INTERCALARE P – Cessazione, nel caso di richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di revisore contabile;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Sull’intercalare P relativo al revisore contabile o alla società di revisione (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell’iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia

3.3. RINNOVO O RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA DUALISTICO)

3.3.1. NOMINA E/O CONFERMA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-novies, 2409-undecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07

INTERCALARE P – Iscrizione, per la richiesta, rispettivamente di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;

La distinta dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.3.2. NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-novies, 2409-undecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che si faccia riferimento a quanto stabilito nello statuto in merito all'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione nominati con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.3.3. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-undecies, 2380-bis, 2385 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla cessazione;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di gestione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio di gestione. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1

Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo si dovrà presentare:

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione di componenti il consiglio di gestione;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di sorveglianza con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.3.4. NOMINA E/O CONFERMA DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2409-duodecies, 2409-quaterdecies, 2400 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla cessazione;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina o della cessazione di ciascuna persona che compone il consiglio di sorveglianza;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione e da un consigliere di sorveglianza, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Nell'Intercalare P relativo ai componenti il consiglio di sorveglianza (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi dell'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.3.5. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2400, 2409-quaterdecies C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla cessazione;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2, compilato nei quadri A, B e 13), per la richiesta di iscrizione della cessazione di componenti il consiglio di sorveglianza;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P - Cessazione, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.3.6. DIMISSIONI E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2409-duodecies,, 2409-quaterdecies, 2400 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P - Modifica, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica e della nomina di ciascun componente nominato;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di gestione e da ciascun componente il Consiglio di sorveglianza nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Nell'Intercalare P relativo ai componenti il consiglio di sorveglianza (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi dell'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.3.7. NOMINA / CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater, 2409-quaterdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito Registro.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina / conferma / cessazione del revisore contabile o della società di revisione;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Sull’intercalare P (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell’iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero della Giustizia

3.4. RINNOVO RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA MONISTICO)

3.4.1. NOMINA E/O CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETA’

Riferimenti legislativi: artt. 2409-septiesdecies, 2409-noviesdecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07

INTERCALARE P - Iscrizione, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;

La distinta dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati / confermati, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.4.2. NOMINA O SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI / AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-undecies, 2380-bis, 2381, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07 – A11

INTERCALARE P - Modifica, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall'atto di nomina;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.4.3. MODIFICA DEI POTERI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AI CONSIGLIERI / AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-noiviesdecies, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07 – A11

INTERCALARE P - Modifica, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall'atto di nomina;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.4.4. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-noviesdecies, 2385 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di amministrazione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1 Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo si dovrà presentare:

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2, compilato nei quadri A, B e 13);

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07

INTERCALARE P - Cessazione, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo;

La distinta dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti il Comitato di controllo per la gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.4.5. NOMINA / CONFERMA E CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere e da ciascun componente il Comitato di controllo sulla gestione nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Nell'Intercalare P relativo a ciascun componente del Comitato di controllo nominato, (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi della iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.4.6. CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun componente del Comitato di controllo cessato dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

3.4.7. DIMISSIONI DI UN COMPONENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO COMPONENTE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun componente del Comitato di controllo cessato dalla carica;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere e da ciascun componente del Comitato di controllo nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Nell’Intercalare P relativo a ciascun componente del Comitato di controllo nominato, (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi della iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l’indicazione del relativo Decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.4.8. NOMINA / CONFERMA E CESSAZIONE DELL’ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater, 2409-quaterdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati e legittimati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.;

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell’apposito Registro.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08

INTERCALARE P, per la richiesta di iscrizione della nomina / conferma / cessazione del revisore contabile o della società di revisione;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B. Sull'intercalare P (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia

3.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI PROCURATORI E INSTITORI

Riferimenti legislativi: artt. 2203 e ss. C.C.

Termini: nessuno

Obbligati: Notaio (per l'iscrizione dell'atto), ciascun procuratore o institore (per l'iscrizione della propria nomina)

Luogo di presentazione: presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;

S2 (quadri A e B), per la richiesta di iscrizione dell'atto di procura, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A12

INTERCALARE P – Iscrizione, per la richiesta della iscrizione cessazione della carica di procuratori od institori;

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Nel caso il deposito dell'atto di nomina di un procuratore venga effettuato da parte di un legale rappresentante, l'atto dovrà essere dichiarato conforme da parte del Notaio rogante od autenticate e la distinta dovrà essere sottoscritta (in modo autografo o in forma digitale) sia dal legale rappresentate che dal procuratore od institore.

Per comunicare la cessazione di un procuratore od institore sarà sufficiente presentare il modello S2 (quadri A e B) o l'Intercalare P di cessazione. La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante.