

SOCIETA' COOPERATIVE

Sommario:

PARTE PRIMA

1. Iscrizione dell'atto costitutivo e statuto

2. Iscrizione degli atti modificativi dello statuto

3. Nomina o riconferma delle cariche sociali

- 3.1. Nomina degli amministratori e dell'organo di controllo effettuata con l'atto costitutivo
- 3.2. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione (SISTEMA TRADIZIONALE O CLASSICO)
 - 3.2.1. Nomina e/o conferma di amministratori
 - 3.2.2. Cessazione di amministratori e nomina di nuovi per cooptazione
 - 3.2.3. Nomina o sostituzione del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri / amministratori delegati
 - 3.2.4. Modifica dei poteri al Presidente del consiglio di amministrazione o ai consiglieri / amministratori delegati
 - 3.2.5. Cessazione di amministratori senza sostituzione
 - 3.2.6. Nomina / conferma e cessazione di sindaci
 - 3.2.7. Dimissioni di un sindaco effettivo e sua sostituzione con un sindaco supplente
 - 3.2.8. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
- 3.3. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione (SISTEMA DUALISTICO)
 - 3.3.1. Nomina e/o conferma del consiglio di gestione
 - 3.3.2. Nomina o modifica del presidente del consiglio di gestione e dei consiglieri delegati
 - 3.3.3. Cessazione dei componenti il consiglio di gestione
 - 3.3.4. Nomina e/o conferma del consiglio di sorveglianza
 - 3.3.5. Cessazione dei componenti il consiglio di sorveglianza
 - 3.3.6. Dimissioni e sostituzione con un nuovo consigliere di sorveglianza
 - 3.3.7. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
- 3.4. Rinnovo o riconferma delle cariche sociali in una fase successiva alla costituzione (SISTEMA MONISTICO)
 - 3.4.1. Nomina e/o conferma di consiglieri di società
 - 3.4.2. Nomina o sostituzione del presidente del consiglio di amministrazione e dei consiglieri / amministratori delegati
 - 3.4.3. Modifica dei poteri al Presidente del consiglio di amministrazione o ai consiglieri / amministratori delegati
 - 3.4.4. Cessazione di amministratori
 - 3.4.5. Nomina / conferma e cessazione dei componenti del comitato di controllo sulla gestione
 - 3.4.6. Cessazione dei componenti del Comitato di controllo sulla gestione
 - 3.4.7. Dimissioni di un componente del comitato di controllo e sostituzione con un nuovo componente
 - 3.4.8. Nomina / conferma e cessazione dell'organo di controllo contabile
- 3.5. Iscrizione della nomina di procuratori e institori

PARTE SECONDA

4. Trasferimento della sede

- 4.1. Trasferimento della sede legale in altro Comune della stessa Provincia.
- 4.2. Trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune (variazione dell'indirizzo)
- 4.3. Trasferimento della sede legale da altra Provincia
- 4.4. Comunicazione del nuovo indirizzo della sede legale a seguito di variazione toponomastica

5. Deposito dello statuto aggiornato

6. Iscrizione dell'atto di istituzione di sede secondaria

7. Deposito del bilancio d'esercizio

8. Iscrizione dell'atto di trasferimento in proprietà o in godimento dell'azienda

9. Iscrizione della sentenza che dichiara la nullità della società

10. Trasformazione

- 10.1. Trasformazione di piccola società cooperativa in cooperativa
- 10.2. Trasformazione in società di capitali
- 10.3. Trasformazione in società di persone
- 10.4. Trasformazione eterogenea da società di capitali
- 10.5. Trasformazione eterogenea in società di capitali

11. Fusione e scissione

- 11.1. Deposito del progetto di fusione / scissione per ogni società partecipante
- 11.2. Iscrizione della deliberazione degli amministratori di approvazione del progetto di fusione / scissione
- 11.3. Iscrizione della decisione di fusione adottata dall'assemblea dei soci (società posseduta al 100%)
- 11.4. Iscrizione della decisione di fusione adottata dall'organo amministrativo (società posseduta al 100%)
- 11.5. Iscrizione della decisione di fusione (società posseduta al 90%)
- 11.6. Iscrizione dell'atto di fusione / scissione

12. Direzione e coordinamento

- 12.1. Iscrizione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si è soggetti
- 12.2. Cancellazione della società o dell'ente alla cui attività di direzione e coordinamento si era soggetti

13. Procedure concorsuali

- 13.1. Deposito dell'accordo di ristrutturazione dei debiti

14. Gestione commissariale, scioglimento, liquidazione e cancellazione

- 14.1. Gestione commissariale
- 14.2. Iscrizione della deliberazione di scioglimento e messa in liquidazione
- 14.3. Iscrizione della dichiarazione con cui gli amministratori accertano una causa di scioglimento
- 14.4. Iscrizione del decreto di scioglimento emesso dal Tribunale
- 14.5. Iscrizione della nomina, sostituzione e revoca dei liquidatori
- 14.6. Deposito del bilancio in fase di liquidazione
- 14.7. Revoca dello stato di liquidazione
- 14.8. Iscrizione dello scioglimento per atto d'autorità
- 14.9. Iscrizione della dichiarazione di stato di insolvenza
- 14.10. Deposito del bilancio finale di liquidazione
- 14.11. Richiesta di iscrizione della sentenza che dichiara la nullità della società
- 14.12. Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione
- 14.13. Richiesta di cancellazione a seguito di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione

15. Deposito e iscrizione di verbali portanti delibere non immediatamente efficaci in quanto sospensivamente condizionate

16. Comunicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

PARTE TERZA

ALLEGATO A - Dichiarazione resa nel caso di riduzione volontaria del capitale sociale

ALLEGATO B - Dichiarazione resa nel caso di trasformazione eterogenea

ALLEGATO C - Dichiarazione resa nel caso di revoca della liquidazione

ALLEGATO D - Dichiarazione resa nel caso di approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione

ALLEGATO E - Dichiarazione resa nel caso di approvazione tacita del bilancio finale di liquidazione

ALLEGATO F - Modello "procura speciale, domiciliazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà".

PARTE PRIMA

1. ISCRIZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Riferimenti legislativi: artt. 2519, 2521, 2543, 2544 C.C.;

Termini: entro 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'eventuale autorizzazione;

Obbligati: Notaio e ogni componente dell'organo amministrativo;

Legittimati: ciascun socio, trascorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2, C.C.);

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S1**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A01 – A06 - A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo (amministratore unico, consiglio di amministrazione, più amministratori) e l'eventuale organo di controllo (collegio sindacale);
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su quote sociali;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale:** 200.00 euro. All'importo in misura fissa va aggiunto l'importo derivante dall'aliquota corrispondente allo scaglione di fatturato. Nel caso di eventuali unità locali è dovuto inoltre un importo aggiuntivo pari al 20% dell'importo della sede.
- ◆ **Imposta di bollo:** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

Nel caso di nomina del Collegio sindacale, nell'intercalare P (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi di **iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

Nel caso l'atto costitutivo preveda anche la contemporanea apertura di una **sede secondaria**, dovrà essere allegato anche il **modello SE**, seguendo le formalità di cui al Punto 18.

La eventuale apertura di **unità locali operative**, dovrà essere comunicata con l'apposito **modello UL**, contemporaneamente alla denuncia di inizio dell'attività.

Per quanto riguarda la **denuncia di inizio dell'attività** (sia commerciale che agricola), si rimanda all'apposito capitolo "Adempimenti Registro imprese – DENUNCE AL REA".

Per quanto riguarda l'**iscrizione della nomina dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo**, si rimanda al successivo Punto n. 3.

2. ISCRIZIONE DEGLI ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO

(Verbali di Assemblea straordinaria portanti modifiche statutarie, quali: la variazione della denominazione, la variazione dell'oggetto sociale; l'aumento o la riduzione del capitale sociale, ecc.)

Riferimenti legislativi: artt. 2545-octies, 2545-novies, 2436 C.C.;

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati: Notaio e ogni componente dell'organo amministrativo;

Legittimati: ciascun socio, trascorso il termine di cui sopra (art. 2330, comma 2, C.C.);

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle "Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale";
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05**
 - ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione, qualora la modifica comporti anche un mutamento nelle cariche sociali;
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali, qualora la modifica riguardi gli assetti proprietari;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle "Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale";
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo:** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle "Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale".

3. NOMINA O RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI

Riferimenti legislativi: artt. 2519, 2538, 2543, 2544 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;
Obbligati: Ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina; ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della nomina dei componenti il collegio sindacale;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

I codici atto che possono essere utilizzati in caso di rinnovo delle cariche possono essere i seguenti:
A06 - NOMINA / CONFERMA AMMINISTRATORI
A07 - CESSAZIONE AMMINISTRATORI
A08 - NOMINA / CONFERMA/ CESSAZIONE SINDACI
A11 - DELEGA / REVOCA POTERI ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO
A12 - NOMINA / CESSAZIONE PROCURATORI O INSTITORI.

Per la premessa, si veda quanto già detto a proposito della Società per azioni.

3.1. NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO EFFETTUATA CON L'ATTO COSTITUTIVO

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2383, 2400 C.C.
Termini: entro 20 giorni, insieme alla richiesta di iscrizione dell'atto costitutivo;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S1** (quadri A, B e 13), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto costitutivo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A01 – A06 - A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Diritto annuale** pari a Euro 93.00, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza

- ◆ **Imposta di bollo:** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

Nell’intercalare P, relativo ai componenti l’organo di controllo, o nel Modello NOTE, vanno riportati gli estremi della iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l’indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

Nel caso di iscrizione di nomina in una fase successiva al deposito dell’atto costitutivo si dovrà utilizzare il solo modello Intercalare P. La sottoscrizione dei componenti l’organo di controllo nominati va apposta sulla distinta o sul “modello procura”, secondo le modalità di cui ai punti 2 e 3 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”, pagando i seguenti importi:

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2. RINNOVO, RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA TRADIZIONALE O CLASSICO)

3.2.1. NOMINA E/O CONFERMA DI AMMINISTRATORI

Riferimenti legislativi: artt. 2383, 2384 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo;
 - ◆ **INTERCALARE P – Modifica**, per la richiesta di iscrizione della riconferma di amministratori già componenti dell’organo amministrativo;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati/confermati con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

3.2.2. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI E NOMINA DI NUOVI PER COOPTAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2383, 2384, 2385, 2386 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta della iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo;

- ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un sindaco effettivo e dagli amministratori nominati con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2.3. NOMINA O SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2380-bis, 2381, 2384 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A07 – A11**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dai nuovi amministratori con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2.4. MODIFICA DEI POTERI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2380-bis, 2381, 2384 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

- ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11**
- ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dai nuovi amministratori con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2.5. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI SENZA SOSTITUZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2385 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di amministrazione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1. Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell’organo amministrativo si dovrà presentare:

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di amministratori;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07**
 - ◆ **INTERCALARE P - Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e da un sindaco effettivo con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2.6. NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DI SINDACI

Riferimenti legislativi: artt. 2397, 2400, 2401 C.C. – D.M. 29 dicembre 2004, n. 320;

Termini: entro 30 giorni dalla nomina o dalla cessazione;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Modifica**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun componente il Collegio sindacale;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun sindaco che cessa dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e da ciascun nuovo sindaco nominato o confermato, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

- Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministero della Giustizia o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Tale decreto è stato ora emanato.

Con il **Decreto Ministero della giustizia n. 320 del 29 dicembre 2004**, pubblicato nella G.U. n. 13 del 18 gennaio 2005, sono stati individuati gli Albi professionali nel cui ambito possono essere scelti i membri del collegio sindacale.

Pertanto, a decorrere dal prossimo 2 febbraio 2005, i membri del collegio sindacale, previsti dal secondo comma, secondo periodo, del citato articolo 2397 del Codice Civile, potranno essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali tenuti dai seguenti ordini e collegi vigilati dal Ministero della giustizia:

- **Avvocati;**
- **Dottori commercialisti;**
- **Ragionieri e periti commerciali;**
- **Consulenti del lavoro.**

- Gli intercalari P (o il modello NOTE) devono riportare, per ciascun componente, gli **estremi di iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** con l’indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale ovvero la qualifica di professore di ruolo (indicando l’università presso la quale viene svolta l’attività) in materie economiche e giuridiche. Qualora al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori contabili.

3.2.7. DIMISSIONI DI UN SINDACO EFFETTIVO E SUA SOSTITUZIONE CON UN SINDACO SUPPLENTE

Riferimenti legislativi: artt. 2400, 2401 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Modifica**, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica del sindaco supplente e per l’iscrizione del medesimo a componente effettivo;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica del sindaco effettivo;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.2.8. NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta della iscrizione della nomina del revisore contabile o della società di revisione;
 - ◆ **INTERCALARE P – Modifica**, nel caso di riconferma nella carica di revisore contabile;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, nel caso di richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di revisore contabile;

- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Sull’intercalare P relativo al revisore contabile o alla società di revisione (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell’iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia

3.3. RINNOVO O RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA DUALISTICO)

3.3.1. NOMINA E/O CONFERMA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-novies, 2409-undecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta, rispettivamente di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dai consiglieri di gestione nominati/confermati con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

3.3.2. NOMINA O MODIFICA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE E DEI CONSIGLIERI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-novies, 2409-undecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data della nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. La normativa non disciplina in maniera esplicita questo argomento, pertanto si ritiene opportuno che si faccia riferimento a quanto stabilito nello statuto in merito all'organo competente a nominare il presidente e i consiglieri delegati.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;

- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione nominati con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.3.3. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-undecies, 2380-bis, 2385 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla cessazione;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di gestione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1
 Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell’organo amministrativo si dovrà presentare:

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di componenti del consiglio di gestione;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di sorveglianza con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.3.4. NOMINA E/O CONFERMA DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2409-duodecies, 2409-quaterdecies, 2400 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla cessazione;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
- ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina o della cessazione di ciascuna persona che compone il consiglio di sorveglianza;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione e da un consigliere di sorveglianza, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Nell’Intercalare P relativo ai componenti il consiglio di sorveglianza (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi dell’iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l’indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.3.5. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2400, 2409-quaterdecies C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla cessazione;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di componenti del consiglio di sorveglianza;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.3.6. DIMISSIONI E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA

Riferimenti legislativi: artt. 2409-duodecies,, 2409-quaterdecies, 2400 C.C.
Termini: entro 30 giorni dalla nomina;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P - Modifica**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascuna persona che cessa dalla carica e della nomina di ciascun componente nominato;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un componente il Consiglio di gestione e da ciascun componente il Consiglio di sorveglianza nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Nell’Intercalare P relativo ai componenti il consiglio di sorveglianza (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi dell’iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l’indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.3.7. NOMINA/CONFERMA E CESSAZIONE DELL’ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater, 2409-quaterdecies C.C.
Termini: nessuno;
Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.
 Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell’apposito registro.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina / conferma / cessazione del revisore contabile o della società di revisione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere di gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Sull’intercalare P (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell’iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia

3.4. RINNOVO RICONFERMA DELLE CARICHE SOCIALI IN UNA FASE SUCCESSIVA ALLA COSTITUZIONE (SISTEMA MONISTICO)

3.4.1. NOMINA E/O CONFERMA DI CONSIGLIERI DI SOCIETA'

Riferimenti legislativi: artt. 2409-septiesdecies, 2409-noviesdecies, 2383 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06**
 - ◆ **INTERCALARE P - Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone il consiglio di gestione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dagli amministratori nominati / confermati, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

3.4.2. NOMINA O SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI CONSIGLIERI - AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-undecies, 2380-bis, 2381, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell’atto;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11**
 - ◆ **INTERCALARE P - Modifica**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;

- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.4.3. MODIFICA DEI POTERI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AI CONSIGLIERI - AMMINISTRATORI DELEGATI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-noiviesdecies, 2384 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell’atto;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A06 – A11**
 - ◆ **INTERCALARE P - Modifica**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l’organo amministrativo, trascrivendo, nel quadro 5, tutti i poteri conferiti dall’atto di nomina;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
 - ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
 - ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.4.4. CESSAZIONE DI AMMINISTRATORI

Riferimenti legislativi: artt. 2409-noviesdecies, 2385 C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla notizia della nomina;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di amministratori;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A07**

- ◆ **INTERCALARE P - Cessazione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da uno dei componenti il Comitato di controllo per la gestione, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Nel caso di dimissioni della maggioranza del consiglio di amministrazione, la domanda di iscrizione delle nuove cariche potrà essere presentata solo dopo che sia stato nominato il nuovo consiglio di amministrazione. In questo caso dovrà essere seguita la procedura di cui al punto 3.2.1. Qualora, invece, rimanga in carica la maggioranza dell'organo amministrativo si dovrà presentare:

3.4.5. NOMINA / CONFERMA E CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere e da ciascun componente il Comitato di controllo sulla gestione nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Nell'Intercalare P relativo a ciascun componente del Comitato di controllo nominato, (o nel modello NOTE) vanno riportati gli estremi della iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.4.6. CESSAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, compilato nei quadri A, B e 13, per la richiesta di iscrizione della cessazione dalla carica di componenti il Comitato di controllo sulla gestione;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun componente del Comitato di controllo cessato dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

3.4.7. DIMISSIONI DI UN COMPONENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO E SOSTITUZIONE CON UN NUOVO COMPONENTE

Riferimenti legislativi: artt. 2409-octiesdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della cessazione di ciascun componente del Comitato di controllo cessato dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere e da ciascun componente del Comitato di controllo nominato, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Nell'Intercalare P relativo a ciascun componente del Comitato di controllo nominato, o nel modello NOTE, vanno riportati gli estremi della iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della Gazzetta Ufficiale.

3.4.8. NOMINA / CONFERMA E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO CONTABILE

Riferimenti legislativi: artt. 2328, 2409-bis, 2409-quater, 2409-quaterdecies C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati: Vedere Premessa generale, Punto 3.4.

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 13), per la richiesta di deposito del verbale di nomina, che dovrà avvenire secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A08**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione della nomina / conferma / cessazione del revisore contabile o della società di revisione;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un consigliere, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*,
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Sull'intercalare P (o sul modello NOTE) vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero di Giustizia

N.B. Nelle società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio il controllo contabile è esercitato da una società di revisione.

Nelle società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che il controllo contabile sia esercitato dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

3.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI PROCURATORI E INSTITORI

Riferimenti legislativi: artt. 2203 e ss. C.C.

Termini: nessuno;

Obbligati: Notaio (per l'iscrizione dell'atto), il procuratore o institore (per l'iscrizione della propria nomina)

Luogo di presentazione: presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha sede l'ufficio del Consorzio, in via telematica o su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;
 - ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta di iscrizione dell'atto di procura, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A12**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta della iscrizione cessazione della carica di procuratori od institori;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** forfettaria pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Nel caso il deposito dell'atto di nomina di un procuratore venga effettuato da parte di un legale rappresentante, l'atto dovrà essere dichiarato conforme da parte del Notaio rogante od autenticato e la distinta dovrà essere sottoscritta (in modo autografo o in forma digitale) sia dal legale rappresentante che dal procuratore od institore.

Per comunicare la cessazione di un procuratore od institore sarà sufficiente presentare il modello S2 (quadri A e B) o l'Intercalare P di cessazione. La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante.