

PARTE SECONDA

4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE

4.1. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

Riferimenti legislativi: artt. 2436, 2365, 2375, 2480 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 5), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa (Comune, Questura, ecc.) è necessario allegare la prova di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione.

4.2. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE (Variazione dell'indirizzo)

Riferimenti legislativi: art. 111-ter Dsp. Att. e Trans. C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri: A, B e 5), per la comunicazione di variazione dell'indirizzo della sede legale;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Nel caso la società eserciti una attività soggetta ad autorizzazione amministrativa, licenza o comunicazione dovrà essere allegata la prova dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento alla competente amministrazione.

4.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRA PROVINCIA

Riferimenti legislativi: artt. 2436, 2365, 2375, 2480 C.C; art. 3, comma 3, D.P.R. 14.12.1999, n. 558
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S1**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A02**
 - ◆ **INTERCALARE P**, nel caso in cui con il trasferimento di sede si sia proceduto anche al rinnovo delle cariche sociali (In questo caso, la *distinta* dovrà anche essere sottoscritta da tutti i componenti dell'organo amministrativo e di controllo nominati);
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per*

l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”.

N.B.

Tale adempimento va eseguito **solo presso la Camera di Commercio di destinazione**. Sarà compito della Camera di Commercio ricevente richiedere alla Camera di Commercio di provenienza la relativa cancellazione della società, a meno che nello stessa Provincia non rimanga una qualche unità locale (art. 3, comma 3, DPR n. 558/1999).

In questo caso, per denunciare l'inizio attività nella nuova Provincia dovrà essere allegato anche il **Modello S5 o UL**. Nel caso poi si intenda proseguire l'attività anche presso la Provincia di provenienza, presso la relativa Camera di Commercio dovrà essere presentato il Modello UL, con allegate le eventuali autorizzazioni richieste per l'esercizio dell'attività esercitata.

Si ricorda che in questo caso il **diritto annuale** non deve essere pagato in quanto lo stesso è dovuto solo alla Camera di Commercio ove era ubicata la sede legale al 1° gennaio.

4.4. COMUNICAZIONE DEL NUOVO INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE A SEGUITO DI VARIAZIONE TOPONOMASTICA

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri: A, B e 5), per la comunicazione del nuovo indirizzo della sede legale, con allegata copia della dichiarazione del Comune attestante la variazione toponomastica;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B.

- Alcune Camere di Commercio, in questo caso, richiedono un diritto di segreteria di 50.00 / 30.00 euro e l'esenzione della pratica dall'imposta di bollo; altre procedono alla registrazione d'ufficio, su comunicazione del Comune

5. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO

Riferimenti legislativi: art. 2436 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B e 20), per richiedere il deposito dello statuto, il quale dovrà essere dichiarato, da un legale rappresentante, conforme all'originale trascritto nei libri sociali tenuti dalla società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 90.00/60.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo:** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

6. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA

Riferimenti legislativi: artt. 2197 e 2299 C.C.; art. 11, comma 2, D.P.R. n. 581/95
Termini: 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo di presentazione: presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione ha viene aperta la sede secondaria.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

SE, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A03

INTERCALARE P - Iscrizione, per la richiesta di iscrizione della nomina del preposto alla sede secondaria;

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Diritto annuale pari a 19.00 euro, salvo eventuale maggiorazione applicata dalla Camera di Commercio di competenza, da pagarsi secondo le modalità di cui al punto 7 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

- Qualora la nomina del preposto alla sede secondaria non sia contenuta nell’atto di istituzione della sede secondaria, dovrà essere depositato l’atto di nomina unitamente alla richiesta di iscrizione della sede secondaria. Contemporaneamente, il preposto dovrà richiedere l’iscrizione della propria nomina.

- La domanda di iscrizione della sede secondaria può essere presentata, alternativamente, o presso l’Ufficio del Registro delle imprese ove è iscritta la società ovvero presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione è ubicata la sede secondaria (art. 11, D.P.R. n. 581/1995).

- Nel caso di trasferimento dell’indirizzo della sede secondaria all’interno dello stesso Comune, si applica la disposizione di cui all’art. 111-ter delle Disp. Att. C.C.

7. DEPOSITO DEL BILANCIO D’ESERCIZIO

Riferimenti legislativi: artt. 2519, 2435 C.C.;

Termini: entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte dell’assemblea;

Obbligati: ogni componente dell’organo amministrativo;

Legittimati: Professionista incaricato (Dottore commercialista, esperto contabile e perito commerciale);

Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

◆ **B**, per la richiesta di deposito del bilancio d’esercizio con allegati i seguenti atti:

- Conto economico e nota integrativa;

- Verbale di approvazione da parte dell’assemblea;

- Relazione del collegio sindacale (se presente);

- Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile (se presente);

- Copia della richiesta di registrazione presso la competente Agenzia delle entrate, nel caso l’assemblea abbia deciso una ripartizione degli utili;

tutti dichiarati conformi, dal legale rappresentante o dal commercialista, agli originali trascritti nei libri sociali tenuti dalla società;

◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: 711 – 712 - 713**

◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 93.00/63.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. La **maggiorazione di 3,00 euro** è stata stabilito con il **decreto dirigenziale interministeriale del 28 marzo 2008**, al fine di finanziare per l'anno 2008 l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

La **maggiorazione in questione decorre dal 7 aprile 2008**, giorno di pubblicazione del decreto sul sito Internet del Ministero dello Sviluppo Economico.

Tale maggiorazione è stata successivamente confermata dal **decreto dirigenziale interministeriale 19 dicembre 2008**.

N.B. Per quanto riguarda le modalità di deposito del bilancio d’esercizio all’Albo nazionale delle società cooperative, si rimanda a quanto detto al punto 8.2. delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

8. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI TRASFERIMENTO IN PROPRIETA' O IN GODIMENTO DELL'AZIENDA

- ❖ **Riferimenti legislativi:** art. 2556 C.C.; L. 12.8.1993, n. 310 (in vigore dal 4.9.1993); art. 11, comma 10, D.P.R. 581/95
- ❖ **Termini:** 30 giorni dalla data dell'atto, a cura del Notaio rogante o autenticante.
- ❖ **Obbligati:** Notaio;
- ❖ **Luogo e modalità di presentazione:** presso l'ufficio del Registro delle imprese nel quale e' iscritto l'imprenditore alienante o, nel caso in cui solo l'acquirente sia un imprenditore soggetto a registrazione, al Registro delle imprese nel quale e' iscritto l'imprenditore acquirente, in via telematica o su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili;

TA, per la richiesta di iscrizione dell’atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all’originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A20

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”

Diritti di segreteria pari a Euro 50.00/30.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo forfettaria pari a Euro 65.00 (nel caso il cedente sia una società di capitali), 59.00 (nel caso il cedente sia una società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Il cedente e il cessionario, una volta che l'atto è stato depositato e trascritto presso il Registro delle imprese, dovranno provvedere autonomamente alle relative denunce, rispettivamente, di cessazione e di inizio dell'attività.

Il conferimento dell'impresa individuale obbliga, inoltre, il richiedente a richiedere anche la cancellazione della ditta individuale dal Registro delle imprese presentando il **modello I2**, sottoscritto, senza autentica, dal titolare dell'impresa e in regola con l'imposta di bollo. Per tale adempimento non è dovuto alcun diritto di segreteria.

Nel caso di **conferimento di una azienda individuale in una società**, ai modelli S1 o S2 - per mezzo dei quali si richiede l'iscrizione, rispettivamente, dell'atto costitutivo o dell'atto modificativo - va allegato anche il **modello TA**, sottoscritto dal Notaio e in regola con l'imposta di bollo, senza allegare allo stesso alcuna copia di atto e senza pagare alcun diritto di segreteria, al di fuori del diritto di iscrizione o di modificazione previsti per l'iscrizione dei relativi atti.

9. RICHIESTA DI ISCRIZIONE DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELLA SOCIETÀ

Riferimenti legislativi: artt. 2519; 2332 C.C.;

Termini: nessuno;

Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S3 (quadri A, B – quadro 1, campo D), per la richiesta dell'iscrizione della copia della Sentenza dichiarativa della nullità della società, dichiarata conforme dal soggetto obbligato (amministratori o liquidatori), secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A26

INTERCALARE P - Cessazione, per ciascun componente dell'organo amministrativo cessato;

INTERCALARE P – Iscrizione, per ciascun liquidatore nominato;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un amministratore o da un liquidatore, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

1) La nullità può essere pronunciata **soltanto** nei seguenti casi:

- a) mancata stipulazione dell'atto costitutivo nella forma dell'atto pubblico;
- b) illiceità dell'oggetto sociale;
- c) mancanza nell'atto costitutivo di ogni indicazione riguardante la denominazione della società o i conferimenti o l'ammontare del capitale sociale o l'oggetto sociale.

La nullità **non pregiudica** l'efficacia degli atti compiuti in nome della società dopo l'iscrizione nel registro delle imprese.

La nullità non può più essere dichiarata quando la causa di essa è stata eliminata e di tale eliminazione è stata data pubblicità con iscrizione nel registro delle imprese (es. atto pubblico che provvede ad indicare uno degli elementi mancanti ad esempio sui conferimenti).

- 2) Se con la sentenza dichiarativa di nullità la società comunica anche la cessazione dell'attività denunciata in precedenza, sarà necessario occorrerà allegare anche il **modello S5** (se l'attività è svolta presso la sede) o il **modello UL** (se l'attività è svolta presso un'unità locale).

10. TRASFORMAZIONE

N.B. Per la premessa, si veda quanto riportato a proposito della SPA, alla Parte Terza - Punto 10.

10.1. TRASFORMAZIONE DI PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA IN COOPERATIVA

Riferimenti legislativi: artt. 111, Disp. Att. Trans.;

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati: Notaio;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto di trasformazione, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascuna persona che compone l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione, qualora la modifica comporti anche un mutamento nelle cariche sociali;
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali, qualora la modifica riguardi gli assetti proprietari;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo:** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

10.2. TRASFORMAZIONE IN SOCIETA' DI CAPITALI

Riferimenti legislativi: artt. 2500, 2503-ter, 2500-quater, 2436 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Legittimati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per la richiesta della iscrizione della nomina dei componenti l'organo amministrativo, l'organo di controllo (sindaci, componenti il Consiglio di sorveglianza e del Comitato di controllo sulla gestione), il revisore contabile o la società di revisione, qualora la modifica comporti anche un mutamento nelle cariche sociali;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ogni persona che eventualmente cessa da una carica posseduta in precedenza;
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'attuale assetto proprietario;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B.

Vi rientrano sia la trasformazione da Spa in Srl e viceversa che la trasformazione di società di persone in società di capitali.

Al verbale di assemblea straordinario dovranno essere allegati:

A) **relazione di stima** (se la società di “partenza” è una società di persone) ex art. 2343, se la risultante è una società per azioni, o ex art. 2465, se la risultante è una società a responsabilità limitata;

B) **ricevuta del versamento del 25%** (100% se società unipersonale) dei conferimenti in denaro sottoscritti. La ricevuta può essere sostituita da una dichiarazione contenuta nell'atto di trasformazione.

10.3. TRASFORMAZIONE IN SOCIETA' DI PERSONE

Riferimenti legislativi: artt. 2500, 2503-sexies C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A04 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per ognuno dei soci della società risultante dalla trasformazione;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ogni persona che eventualmente cessa da una carica posseduta in precedenza;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante od autenticante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

10.4. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI in consorzio, società consortile, società cooperativa, associazione e fondazione

Riferimenti legislativi: artt. 2500-septies, 2500-novies, 2445 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio, per le società consortili di capitali; ogni componente dell'organo amministrativo, negli altri casi;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

A – Se il soggetto risultante dalla trasformazione è iscrivibile nel Registro imprese:

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione del verbale di assemblea straordinaria, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante,

conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A07 – A08**
- ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per ognuno dei componenti il nuovo organo amministrativo e di controllo;
- ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ogni persona che eventualmente cessa da una carica posseduta in precedenza;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B.

1) Nel caso **l'effetto della trasformazione sia immediato**, alla pratica con cui si richiede l'iscrizione dell'atto di trasformazione, dovrà essere allegata copia della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori (consenso dei creditori della società o avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso – **Allegato B**) o, in alternativa, originale del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale.

2) Qualora la trasformazione abbia **effetto dopo sessanta giorni** *“dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti”*, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione, senza allegare alcun atto, completa della medesima modulistica prevista sopra e pagando i seguenti diritti e imposte:

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi entrambi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

B – Se il soggetto risultante dalla trasformazione non è iscrivibile nel Registro imprese, ma nel solo REA:

B1 – Per la richiesta di cancellazione della precedente società:

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3**, per la richiesta di cancellazione dal Registro imprese della società precedente;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A14**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

B2 – Per la richiesta di iscrizione del nuovo soggetto nel REA:

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **R**, per la richiesta di iscrizione del nuovo soggetto nel Repertorio Economico Amministrativo (REA);
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per ognuno dei componenti il nuovo organo amministrativo;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 18.00 (su supporto informatico digitale o per via telematica) 23.00 (su supporto cartaceo).

10.5. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DI SOCIETA' COOPERATIVA IN SOCIETA' DI CAPITALI

Riferimenti legislativi: artt. 2500-octies, 2500-novies, 2445 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2**, per la richiesta dell'iscrizione del verbale di assemblea straordinaria, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P – Iscrizione**, per ognuno dei componenti il nuovo organo amministrativo e di controllo;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ogni persona che eventualmente cessa da una carica posseduta in precedenza;
 - ◆ **INTERCALARE S**, per riportare l'eventuale nuovo assetto proprietario;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

1) Nel caso **l'effetto della trasformazione sia immediato**, alla pratica con cui si richiede l'iscrizione dell'atto di trasformazione, dovrà essere allegata copia della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori (consenso dei creditori della società o avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso – **Allegato B**) o, in alternativa, originale del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale.

2) Qualora la trasformazione abbia **effetto dopo sessanta giorni** “*dall'ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti*”, entro i 30 giorni successivi, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione, senza allegare alcun atto, completa della medesima modulistica prevista sopra e pagando i seguenti diritti e imposte:

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

11. FUSIONE E SCISSIONE

11.1. DEPOSITO DEL PROGETTO DI FUSIONE / SCISSIONE per ogni società partecipante

Riferimenti legislativi: artt. 2501, 2501-bis, 2501-ter. 2506-bis C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B, 11 o 12), per richiedere l'iscrizione del progetto di fusione / scissione, con allegata copia dello statuto o dei patti sociali della società risultante dalla fusione / scissione), i quali entrambi dovranno essere dichiarati, da un legale rappresentante, conformi agli originali trascritti nei libri sociali tenuti dalla società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16 (fusione) o A17 (scissione)**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (Euro 59.00, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

11.2. ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE / SCISSIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2502, 2502-bis, 2505, 2505-bis, 2506-ter C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B, 11 o 12), per la richiesta dell'iscrizione della deliberazione dell'organo amministrativo, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui

al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16 (fusione) o A17 (scissione)**
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio autenticante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

11.3. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL’ASSEMBLEA DEI SOCI (società posseduta al 100%)

Riferimenti legislativi: artt. 2502-bis, 2505, 2436 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell’atto;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 11 o 12), per la richiesta dell’iscrizione del verbale di assemblea, redatta per atto pubblico, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all’originale tenuto a repertorio; secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio autenticante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B. Non devono essere allegati la relazione dell’organo amministrativo e la relazione degli esperti.

11.4. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE ADOTTATA DALL’ORGANO AMMINISTRATIVO (società posseduta al 100%)

Riferimenti legislativi: artt. 2502-bis, 2505, 2436 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell’atto;
Obbligati: Notaio;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
S2 (quadri A, B e 11 o 12), per la richiesta dell'iscrizione della decisione dell'organo amministrativo, redatta per atto pubblico, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio; secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
- CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16**
- La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio autenticante, con le modalità di al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Per la società incorporante devono essere allegati la relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.

11.5. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (società posseduta al 90%)

Riferimenti legislativi: artt. 2502-bis, 2505-bis, 2436 C.C.;

Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;

Obbligati: Notaio;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
S2 (quadri A, B e 11 o 12), per la richiesta dell'iscrizione della delibera assembleare, redatta per atto pubblico, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio; secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
- CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16**
- La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio autenticante, con le modalità di al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. La relazione degli esperti è derogabile se è previsto per gli altri soci della società incorporata il diritto ad un corrispettivo per la cessione delle quote o azioni.

11.6. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE / SCISSIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2504, 2504-bis, 2506-ter, 2506-quater C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio o ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

A. Da parte della società incorporata o scissa

N.B. Questo deposito deve precedere quello da parte della società incorporante, di cui al punto B.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 6A), per la richiesta di cancellazione a seguito della fusione in altra società;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16** (fusione) o **A17** (scissione)
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
 - ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

B. Da parte della società incorporante o risultante dalla scissione

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A, B, 11 o 12), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto di fusione, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A16** (fusione) o **A17** (scissione) e **A5**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
 - ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00 (59.00 euro, nel caso di società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

N.B.

Nel caso l'atto di fusione / scissione sia depositato prima del decorso dei 60 giorni dalla data di iscrizione della decisione, alla pratica dovrà essere allegata una **dichiarazione di avvenuto pagamento dei creditori** (anche con polizza assicurativa / fideiussoria) ovvero atto contenente il **consenso dei creditori** ovvero **asseverazione della società di revisione**.

Nel caso in cui alla fusione / scissione consegua l'iscrizione di una nuova società e/o di nuove unità locali, è necessario procedere alla compilazione della modulistica prevista, rispettivamente, modello S1 e UL.

Se la fusione avviene mediante costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi alla costituzione, a seconda della natura giuridica.

Procedure semplificate di incorporazione

Ai sensi dell'art. 2505 C.C., in caso di incorporazione di **società interamente possedute**, non si applicano le seguenti disposizioni:

- a) l'obbligo di menzione nel progetto di fusione delle informazioni relative al rapporto di cambio, all'eventuale conguaglio in denaro, alla modalità di assegnazione delle azioni o delle quote della società incorporante e alla data dalla quale le azioni o le quote assegnate partecipano agli utili;
- b) l'obbligo di predisposizione delle relazioni dell'organo amministrativo e degli esperti.

12. DIREZIONE E COORDINAMENTO

N.B. Per la premessa, si veda quanto riportato a proposito della SPA, alla Parte Terza - Punto 18.

12.1. ISCRIZIONE DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI E' SOGGETTI

Riferimenti legislativi: artt. 2497-bis C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 20), per la richiesta di iscrizione nella sezione speciale;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99

INTERCALARE S – Gruppi societari, per riportare le società o gli enti che esercitano l'attività di direzione e coordinamento;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità di al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00 (per le società di capitali e cooperative), euro 59.00 (per le società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

12.2. CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' O DELL'ENTE ALLA CUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SI ERA SOGGETTI

Riferimenti legislativi: artt. 2497-bis C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

S2 (quadri A, B e 20), per la richiesta di cancellazione dalla sezione speciale;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05

INTERCALARE S – Gruppi societari, per riportare le società o gli enti che non esercitano più l'attività di direzione e coordinamento;

La distinta dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante della società soggetta all'attività di direzione e coordinamento, con le modalità di al

punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00 (per le società di capitali e cooperative), euro 59.00 (per le società di persone), da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

13. PROCEDURE CONCORSALE

13.1. DEPOSITO DELL'ACCORDO DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI

Riferimenti legislativi: art 182-bis, R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (introdotto dall'art. 1, comma 1, Legge 14 maggio 2005, n. 80);

Termini: nessuno;

Obbligati: un amministratore;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta di deposito dell'accordo di ristrutturazione dei debiti, il quale dovrà essere dichiarato, dall'amministratore, all'originale trascritto nei libri sociali tenuti dalla società, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.
 - Nel **riquadro 20** va inoltre inserita la seguente indicazione “Deposito dell'accordo di ristrutturazione de debiti ai sensi dell'articolo 182-bis del R.D. n. 267/1942”.
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dall'amministratore, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

14. GESTIONE COMMISSARIALE, SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

N.B. Per la premessa, si veda quanto riportato a proposito della SPA, alla Parte Terza - Punto 19.

14.1. GESTIONE COMMISSARIALE

Riferimenti legislativi: artt. 2545-sexiesdecies C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: Commissario;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S2** (quadri A e B), per la richiesta di iscrizione dell'atto dell'autorità che decreta la gestione commissariale, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A99**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la eventuale richiesta di cessazione dalla carica degli amministratori e dei sindaci;
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione del commissario e dell'eventuale vice commissario;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal commissario, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

14.2. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCIOGLIMENTO E DI MESSA IN LIQUIDAZIONE CON LA NOMINA DEL LIQUIDATORE

Riferimenti legislativi: artt. 2545-duodecies, 2484, 2436 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio (per l'iscrizione dell'atto); liquidatori (per l'iscrizione della propria nomina);
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 1), per la richiesta dell'iscrizione dell'atto, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13 – A09**
 - ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun liquidatore;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai liquidatori, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. Nel caso la sede della liquidazione venga fissata in un luogo diverso dalla sede legale, dovrà essere allegato anche il **Modello UL**, nel quale riportare l'indirizzo completa della sede della liquidazione.

14.3. ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE CON CUI GLI AMMINISTRATORI ACCERTANO UNA CAUSA DI SCIoglIMENTO

Riferimenti legislativi: artt. 2484, 2485, 2496 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 1), per la richiesta di iscrizione del verbale o della decisione dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

14.4. ISCRIZIONE DEL DECRETO DI SCIoglimento EMesso DAL TRIBUNALE

Riferimenti legislativi: artt. 2485 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: ogni componente dell'organo amministrativo;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 1), per la richiesta di iscrizione del decreto di scioglimento emesso dal Tribunale, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

14.5. ISCRIZIONE DELLA NOMINA - SOSTITUZIONE - REVOCA DEI LIQUIDATORI

Riferimenti legislativi: artt. 2545-octiesdecies, 2487, 2487-bis, 2365, 2375 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto, per l'iscrizione del verbale; nessun termine per l'iscrizione della nomina dei liquidatori;
Obbligati: Notaio (per l'iscrizione dell'atto); liquidatori nominati (per l'iscrizione della propria nomina);
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A e B), per la richiesta dell'iscrizione del verbale di assemblea straordinaria, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante od autenticante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A09 – A10**

- ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per la richiesta di iscrizione della nomina di ciascun nuovo liquidatore;
- ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per la richiesta di cancellazione di ciascuno dei liquidatori cessati;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai liquidatori, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

- 1) Nel caso la revoca dei liquidatori sia decretata dal Tribunale, su istanza dei soci, dei sindaci o del Pubblico Ministero, alla pratica dovrà essere allegata la copia del provvedimento di revoca emesso dal Tribunale.
- 2) Si ricorda che, in base a quanto stabilito dal **D.P.R. 19 dicembre 2000, n. 449**, la sostituzione del liquidatore **per irregolarità o eccessivo ritardo nello svolgimento della liquidazione ordinaria** di una società cooperativa, ai sensi dell’articolo 2545-octiesdecies del codice civile, è effettuata con decreto dirigenziale delle direzioni provinciali del lavoro territorialmente competenti. Copia del decreto è inviata, entro dieci giorni dalla data della sua adozione, alla competente direzione generale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, al nuovo liquidatore ordinario, al liquidatore sostituito, al tribunale fallimentare, alla Camera di Commercio, nonché alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana per la pubblicazione.
Se la nomina del liquidatore è stata disposta dall’autorità giudiziaria, la richiesta di sostituzione dei liquidatori al tribunale è effettuata dalle direzioni provinciali del lavoro territorialmente competenti. Contestualmente, copia della richiesta è inviata alla competente direzione generale del Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

14.6. DEPOSITO DEL BILANCIO IN FASE DI LIQUIDAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2490 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte dell’assemblea (soci);
Obbligati: i liquidatori;
Luogo e modalità di presentazione: presso l’Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e’ stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **B**, per la richiesta di deposito del bilancio d’esercizio con allegati i seguenti atti:
 - Conto economico e nota integrativa;
 - Verbale di approvazione da parte dell’assemblea;
 - Relazione dei liquidatori;
 - Relazione del collegio sindacale (se presente);
 - Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile (se presente);
 - Copia della richiesta di registrazione presso la competente Agenzia delle entrate, nel caso l’assemblea abbia deciso una ripartizione degli utili;

tutti dichiarati conformi, dal legale rappresentante o dal commercialista, agli originali trascritti nei libri sociali tenuti dalla società;

- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: 711 – 712 - 713**
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità di al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 90.00/60.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

14.7. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2487-ter, 2436, 2445 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data dell'atto;
Obbligati: Notaio (per l'iscrizione dell'atto); ogni amministratore (per l'iscrizione della propria nomina);
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 19), per la richiesta dell'iscrizione del verbale di assemblea straordinaria, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05 – A06 – A07 – A08**
 - ◆ **INTERCALARE P -Iscrizione**, per ciascun componente dell'organo amministrativo nominato;
 - ◆ **INTERCALARE P – Cessazione**, per ciascun liquidatore cessato dalla carica;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai nuovi amministratori, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

1) Nel caso **l'effetto della revoca sia immediato**, alla pratica con cui si richiede l'iscrizione dell'atto, dovrà essere allegata copia della dichiarazione in cui sia contenuta la liberatoria dei creditori (consenso dei creditori della società o avvenuto pagamento dei creditori che non hanno

dato il consenso – **Allegato C)** o, in alternativa, originale del certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale.

2) Qualora la revoca abbia **effetto dopo sessanta giorni** “*dall’ultimo degli adempimenti pubblicitari previsti*”, **entro i 30 giorni successivi**, sarà necessario presentare una nuova domanda di iscrizione, senza allegare alcun atto, completa della medesima modulistica prevista sopra e pagando i seguenti diritti e imposte:

Diritti di segreteria pari a Euro 120.00/90.00;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi entrambi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata.

14.8. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCIoglIMENTO PER ATTO DELL'AUTORITA'

Riferimenti legislativi: artt. 2545-septiesdecies C.C.;

Termini: nessuno;

Obbligati: Commissario liquidatore;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 1), per la richiesta di iscrizione dell’atto di scioglimento pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A13**
 - ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione del commissario liquidatore;
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

14.9. ISCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI STATO DI INSOLVENZA

Riferimenti legislativi: artt. 2545-terdecies C.C.;

Termini: nessuno;

Obbligati: Commissario liquidatore;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:

- ◆ **S3** (quadri A e B), per la richiesta di iscrizione dell'atto dell'autorità che decreto lo stato di insolvenza e dispone la liquidazione coatta amministrativa, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A15**
- ◆ **INTERCALARE P**, per la richiesta di iscrizione del commissario liquidatore;
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal commissario liquidatore, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

14.10. DEPOSITO DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2492 C.C.;

Termini: nessuno;

Obbligati: Liquidatori;

Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 2), per la richiesta di deposito del seguenti atti:
 - Bilancio finale di liquidazione ed eventuale piano di riparto;
 - Relazione del collegio sindacale (se presente);
 - Relazione del soggetto incaricato della revisione contabile (se presente);
 - Copia della richiesta di registrazione presso la competente Agenzia delle entrate, nel caso il piano di riparto riporti una ripartizione di utili.
 tutti dichiarati conformi, dal liquidatore o dal commercialista, agli originali trascritti nei libri sociali tenuti dalla società;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: 730**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta dal Notaio rogante e dai liquidatori, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*.

N.B. - Nel caso il piano di riparto riporti una ripartizione di utili, dovrà essere allegata anche la

copia della richiesta di registrazione presso la competente Agenzia delle Entrate.

14.11. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE TACITA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2495, 2492 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: Liquidatori;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 6A), per la richiesta di cancellazione, da presentarsi una volta decorsi almeno 90 giorni dalla data di iscrizione del deposito del bilancio finale di liquidazione, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;
 - ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A14**
 - ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

14.12. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Riferimenti legislativi: artt. 2495, 2492 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: Liquidatori;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

- ◆ **MODULISTICA**, compilata elettronicamente attraverso il programma Fedra o simili:
 - ◆ **S3** (quadri A, B e 6A), per la richiesta di cancellazione, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui il liquidatori dichiarano che tutti i soci hanno preso visione del bilancio finale di liquidazione, che tutti lo approvano dopo aver rilasciato ampia quietanza liberatoria, secondo le modalità di cui al punto 3 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”;

- ◆ **CODICI ATTO UTILIZZABILI: A14**
- ◆ **La distinta** dovrà essere sottoscritta da un liquidatore, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;
- ◆ **Diritti di segreteria** pari a Euro 120.00/90.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;
- ◆ **Imposta di bollo** pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria, salve le esenzioni previste al n. 8 delle “*Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale*”.

N.B.

1) In questo caso, il bilancio finale di liquidazione e la richiesta di cancellazione dovranno essere considerate due pratiche distinte, inviate telematicamente con due distinti modelli S3, ciascuna soggetta al pagamento di un apposito diritto di segreteria e di un’apposita imposta di bollo.

2) In questo caso, nel caso non siano ancora trascorsi 90 giorni dall’iscrizione nel Registro delle imprese del bilancio finale di liquidazione, va allegata una dichiarazione che non sono state proposte opposizioni, **utilizzando l’Allegato E** riportato in calce. In alternativa può essere prodotto il certificato di non opposizione rilasciato dal Tribunale.

15. DEPOSITO E ISCRIZIONE DI VERBALI PORTANTI DELIBERE NON IMMEDIATAMENTE EFFICACI IN QUANTO SOSPENSIVAMENTE CONDIZIONATE

Premessa

Il deposito per l’iscrizione di verbali di assemblea portanti delibere non immediatamente efficaci in quanto sospensivamente condizionate, per volontà dell’assemblea, al verificarsi di un determinato evento, deve avvenire in ogni caso entro 30 giorni dall’assemblea, con indicato nel “Modello note” che trattasi di modificazioni soggette a condizione sospensiva.

Lo statuto aggiornato riportante le modificazioni deliberate sotto condizione sospensiva deve normalmente essere depositato una volta divenute efficaci le modifiche stesse.

Esso può, tuttavia, essere subito in allegato al verbale riportante le deliberazioni condizionate, tenuto conto che la pubblicità che viene data a detti atti precisa la loro inefficacia fino al verificarsi della condizione sospensiva apposta.

Dopo il verificarsi della condizione sospensiva è necessario, per concludere il procedimento di iscrizione, depositare un ulteriore modello S2, sottoscritto da un amministratore (o dal Notaio solo se facoltizzato al secondo deposito), riportante le modificazioni negli specifici quadri del modello, indicando nel “Modello note” il riferimento al deposito originario e la dichiarazione che l’evento dedotto in condizione si è verificato.

Il secondo deposito non è soggetto a termine e viene effettuato con la corresponsione del diritto ridotto previsto per le comunicazioni.

Nel caso in cui l’evento condizionante consista nella conclusione, o meglio nell’intervenuta efficacia, di un atto (normalmente di fusione o scissione) soggetto ad autonomo deposito nel registro delle imprese, è possibile effettuare il secondo deposito, cioè quello con cui si attiva la conclusione del procedimento di iscrizione e l’inserimento definitivo delle modifiche statutarie condizionate, con lo stesso modello/istanza col quale avviene il deposito dell’atto dedotto in condizione.

15.1. DEPOSITO PER L'ISCRIZIONE DEL VERBALE DI ASSEMBLEA

Riferimenti legislativi: art. 2436 C.C.;
Termini: entro 30 giorni dalla data del verbale;
Obbligati: Notaio;
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma FedraPlus o simili:

S2 (quadri A, B), per richiedere il deposito per l'iscrizione del verbale, il quale dovrà essere dichiarato, dal Notaio rogante, conforme all'originale tenuto a repertorio, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

Modello NOTE: deve essere specificato che trattasi di modificazioni soggette a condizione sospensiva;

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”*;

Diritti di segreteria pari a Euro 90.00/60.00, da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

15.2. ISCRIZIONE DELLE MODIFICAZIONI SUCCESSIVAMENTE AL VERIFICARSI DELLA CONDIZIONE SOSPENSIVA

Riferimenti legislativi: 2545-novies, 2436 C.C.;
Termini: nessuno;
Obbligati: Un amministratore (a anche il Notaio se autorizzato dall'amministratore);
Luogo e modalità di presentazione: presso l'Ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione e' stabilita la sede sociale, in via telematica e su supporto informatico.

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma FedraPlus o simili:

S2 (compilato nei quadri A, B e quelli corrispondenti alle modificazioni che si sono verificate), per richiedere il deposito dello statuto aggiornato, il quale dovrà essere dichiarato, da un amministratore (o dal Notaio rogante, se appositamente delegato), conforme all'originale, secondo le modalità di cui al punto 3 delle *“Formalità per l'iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”*;

Modello NOTE: deve riportare la dichiarazione di avveramento della condizione resa dall'amministratore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Altri modelli: vanno allegati gli altri modelli collegati al tipo di modificazione (Intercalare P, UL, ecc.)

CODICI ATTO UTILIZZABILI: A05

La distinta dovrà essere sottoscritta dal Notaio, con le modalità di cui al punto 2 delle “*Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale*”;

Diritti di segreteria pari a Euro 50.00/30.00 (Euro 90.00/60.00 se viene depositato lo statuto aggiornato), da pagarsi secondo le modalità stabilite dal tipo di convenzione stipulata;

Imposta di bollo pari a Euro 65.00, da pagarsi con le stesse modalità previste per i diritti di segreteria.

16. COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Premessa

L'articolo 16 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella legge 28 gennaio 2009, n. 2, impone:

- alle società di nuova costituzione che si sono iscritte nel Registro delle imprese dopo il 29 novembre 2008, di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), da indicare nella domanda di iscrizione;
- alle società iscritte nel Registro delle imprese alla data del 29 novembre 2008 e non ancora cancellate, di pubblicare nel Registro il proprio indirizzo PEC, entro il termine del **29 novembre 2011**.

L'indirizzo della PEC verrà pubblicata nella certificazione dell'impresa insieme ai dati relativi alla sede. La casella di Posta Elettronica Certificata è considerata, infatti, un **domicilio elettronico dell'impresa** e dovrà risultare attiva e rinnovata regolarmente nel tempo.

La comunicazione deve essere fatta unicamente per via telematica tramite **ComUnica**, mediante i canali tradizionali (ComUnica-Starweb, ComUnica-Fedra e altri programmi disponibili sul mercato).

L'invio della richiesta di iscrizione della PEC è **completamente gratuito** e quindi esente dal pagamento sia dell'imposta di bollo che di qualsiasi altro diritto.

Le comunicazioni inviate dopo il 29 novembre 2011 saranno soggette alla **sanzione amministrativa pecuniaria** prevista dall'art. 2630 del Codice Civile in capo a ciascun soggetto che omette di eseguire denunce, comunicazioni o depositi presso il Registro delle Imprese.

L'importo previsto va **da 206,00 a 2.065,00 euro**.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Riferimenti legislativi: art. 16, comma 6, D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito nella legge 28 gennaio 2009, n. 2,❖ Termini: 29 novembre 2011;❖ Obbligati: Un amministratore;❖ Luogo di presentazione: presso l'ufficio del Registro delle imprese nella cui circoscrizione è stabilita la sede, in via telematica o su supporto informatico. |
|---|

MODULISTICA, compilata elettronicamente attraverso il programma FedraPlus o simili:

S2 (compilato nel riquadro 5, nei soli campi relativi all'indirizzo di posta elettronica certificata), secondo le modalità di cui al punto 3 delle

“Formalità per l’iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese – Premessa di ordine generale”;

Modello NOTE: specificare che trattasi della comunicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata;

CODICE ATTO UTILIZZABILE: A99

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente dall’amministratore, con le modalità di cui al punto 2 delle *“Formalità per iscrizione e deposito atti presso il Registro delle imprese - Premessa di ordine generale”;*

Diritti di segreteria: Esente;

Imposta di bollo: Esente.