



# Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI E SULLE SOCIETÀ

## MODULO DI CONTESTAZIONE<sup>1</sup>

In data ..... presso .....  
..... i /l sottoscritt :  
.....  
.....

incaricat con nota prot. n. .... del ..... di eseguire la revisione/ispezione alla cooperativa: .....  
.....<sup>2</sup>

ha/hanno accertato la violazione di cui all'art. 12, comma 5-bis del Decreto Legislativo 2 agosto 2002, n. 220, ed in particolare che l'ente cooperativo:

- non ha ottemperato, senza giustificato motivo, alla diffida impartita in data .....
- ha perso la qualifica di cooperativa a mutualità prevalente in quanto per due esercizi consecutivi non ha rispettato la condizione di prevalenza di cui all'articolo 2513 e non ha ottemperato agli obblighi previsti dall'articolo 2545-octies del codice civile
- ha modificato le previsioni statutarie di cui all'articolo 2514 e non ha ottemperato agli obblighi previsti dall'articolo 2545-octies del codice civile

specificare:.....  
.....  
.....  
.....

Procede/procedono a contestare la violazione suddetta a .....  
..... nato a ..... (.....)  
il..... e residente a .....(.....) in via  
..... n..... identificato mediante  
..... telefono ..... in  
qualità di .....

Si rappresenta al destinatario che può presentare eventuali controdeduzioni alla presente contestazione all'indirizzo pec della Divisione competente della Direzione generale vigilanza sugli enti cooperativi e società.

FIRMA

FIRMA <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Il modulo dev'essere compilato e sottoscritto in tre originali di cui uno dev'essere consegnato all'ente, uno trattenuto dall'incaricato della revisione o ispezione ed uno trasmesso via pec, nel termine di 3 giorni dalla redazione e contestuale consegna, alla Divisione competente della Direzione generale vigilanza sugli enti cooperativi e società. Qualora il legale rappresentante ovvero il delegato, rifiuti di sottoscrivere l'atto di contestazione, lo stesso sarà trasmesso tramite posta certificata all'indirizzo di posta certificata dell'ente; nell'impossibilità di provvedere con tale modalità, si procederà tramite lettera raccomandata da inviarsi presso la sede legale dell'ente.

<sup>2</sup> Indicare denominazione sociale, sede legale e codice fiscale dell'ente

<sup>3</sup> Il modulo dev'essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente, ovvero dal delegato alla revisione/ispezione, e dal revisore o dagli ispettori incaricati.