

ALLEGATO

## ELENCO DEGLI ONERI INFORMATIVI

## ONERI INTRODOTTI

1) Proroga per la conclusione dell'iniziativa agevolata			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 1, comma 1, lett. d) di modifica dell'articolo 5 del decreto 24 settembre 2014</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'impresa beneficiaria può richiedere una sola volta e per una durata non superiore a sei mesi una proroga per l'ultimazione dell'intervento agevolato.

## ONERI MODIFICATI

1) Domanda di erogazione			
Riferimento normativo interno	<i>Articolo 1, comma 1, lettera g), punto 2) di modifica dell'articolo 9, comma 2, del decreto 24 settembre 2014</i>		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ciascuna richiesta di erogazione deve essere presentata unitamente ai titoli di spesa, anche non quietanzati purché nel limite del 30 (trenta per cento) delle spese ammesse alle agevolazioni, dai quali deve risultare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle spese esposte. Ciascuna erogazione, ad eccezione della prima, è subordinata alla dimostrazione dell'effettivo pagamento, mediante esibizione delle relative quietanze, dei titoli di spesa presentati ai fini dell'erogazione precedente e deve contenere altresì la documentazione giustificativa ai fini dell'ammissibilità delle spese di cui all'art. 5 comma 3, lett. d) del decreto.

Nel caso di richiesta a titolo di anticipazione della prima quota di agevolazione, l'impresa deve presentare fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Le modalità e le forme con le quali l'impresa predispone le rendicontazioni e presenta al *Soggetto gestore* le richieste di erogazione sono indicate nella circolare direttoriale di cui all'articolo 5, comma 8, del decreto.

19A06390

