



# *Ministero dell'Interno*

**Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**

Istruzioni operative per le Prefetture

## **Sommario**

Istruzioni operative per le Prefetture.....	2
Indicazioni generali .....	2
Procedura per il rilascio della password .....	3



# *Ministero dell'Interno*

**Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**

Istruzioni operative per le Prefetture

## **Istruzioni operative per le Prefetture**

### ***Indicazioni generali***

L'attivazione del nuovo canale di sicurezza da parte dei Comuni presuppone l'utilizzo di un certificato di autenticazione rilasciato dal CNSD al Comune. Tale certificato identifica quest'ultimo univocamente ed è associato ad una password che dovrà essere consegnata dalla Prefettura di competenza al Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD, ruolo previsto con Circolare del Ministero dell'Interno n.23/2005.

A tale scopo è stata realizzata una procedura informatizzata che consente alle Prefetture di individuare i Responsabili comunali per la sicurezza degli accessi al CNSD, per ciascun Comune di competenza territoriale, e rilasciare agli stessi la password di sicurezza del certificato.

La procedura è utilizzabile attraverso l'Area Privata del sito della DCSD in cui è possibile accedere utilizzando le credenziali distribuite alla Prefettura con la Circolare n. 27 del 10 ottobre 2003 che, ad ogni buon fine, si comunicano nuovamente con file allegato.

In caso di smarrimento delle credenziali per l'accesso all'Area Privata è possibile attivare la procedura di recupero delle stesse inviando una mail di richiesta all'indirizzo *anpr.password@interno.it*.



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**  
Istruzioni operative per le Prefetture

## ***Procedura per il rilascio della password per l'installazione del certificato di autenticazione ANPR***

- Collegarsi al sito della Direzione Centrale Servizi Demografici (DCSD) all'indirizzo <http://servizidemografici.interno.it>
- Entrare nell'AREA PRIVATA del sito cliccando sulla voce "Area privata"





# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

## ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013

Istruzioni operative per le Prefetture

- C. Inserire i codici di accesso (utente e password)
- D. Cliccare sul pulsante "ENTRA"

MINISTERO  
DELL'INTERNO

[Accessibilità](#) | [Personalizza Autore](#) | [Contrasta](#) | [Hiviz](#) | [Lineare](#) | [G](#) | [M](#)

Direzione Centrale per i Servizi Demografici

[Torna alla Home Page](#)

## Area privata — Login

Login

Password

[Entra](#)

[IN VIA](#) [STAMPA](#) [INIZIO](#)

© Ministero dell'Interno. Tutti i diritti riservati



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**  
Istruzioni operative per le Prefetture

E. Cliccare nel menu in alto a destra la voce "Area Download"

>>guida<<    Personalizza: autore | contrasta | hviz | lineare    Testo: s | m

logout

 Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
**DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI**  
Prefettura di **XXXXXX**

Prefettura e Responsabili    **Area Download**    Cambia Password

Dati INA-SAIA | Dati CIE | Dati Anagrafe | Dati Stato Civile

Sei in: Area privata Prefettura » Prefettura e Responsabili

nuovo responsabile    **Prefettura e Responsabili — Nuovo responsabile area**  
ricerca responsabile  
visualizza dati

Area:

« indietro



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**  
Istruzioni operative per le Prefetture

F. Cliccare nel menu laterale sinistro la voce "Download password certificati ANPR"

>>guida<<    Personalizza: [autore](#) | [contrasta](#) | [hiviz](#) | [lineare](#)    Testo: [s](#) | [m](#)

---

[logout](#)



Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
**DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Prefettura di XXXXXX**

---

[Prefettura e Responsabili](#) | [Area Download](#) | [Cambia Password](#)

---

[Dati INA-SAIA](#) | [Dati CIE](#) | [Dati Anagrafe](#) | [Dati Stato Civile](#)

---

*Sei in:* [Area privata Prefettura](#) » [Area Download](#)

---

[monitoraggio download software comune](#)

[download INA-SAIA](#)

[download STATO CIVILE](#)

[download password certificati ANPR](#)

**Area Download** — *Ricerca monitoraggio download*

Regione:

Provincia:

Comune:

Tipologia SW:

Sotto tipologia SW:

Versione SW:

[ricerca »](#)

[statistica »](#)



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

## ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013

Istruzioni operative per le Prefetture

Nella pagina web visualizzata compaiono nell'ordine, il codice ISTAT del Comune, il nome del Comune, la data prevista per la migrazione, la password del certificato, il nome del Responsabile comunale per la Sicurezza degli accessi al CNSD, l'indirizzo email del Responsabile e la data di stampa della ricevuta di consegna della password.

I certificati validi sono contrassegnati da un'icona di stampa, che consentirà di produrre il modulo di ricevuta da consegnare al Responsabile comunale.

I certificati revocati sono contrassegnati con un'icona di warning. Posizionando il mouse su di essa è possibile consultare le motivazioni della revoca.

Prima di procedere alla consegna della password al Responsabile comunale, l'utente della Prefettura dovrà verificare che i dati del responsabile comunale presentatosi per il ritiro della password corrispondano a quelli comunicati attraverso l'apposita procedura e verificare che l'indirizzo di posta indicato sia nominativo e appartenente ad un dominio istituzionale (es. mario.rossi@comune.roma.it).

G. Cliccare sull'icona di stampa relativa al Comune a cui si desidera rilasciare la password

>>guida<< Personalizza autore | contrasta | hiviz | lineare Testo: s | m

logout

 Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
**DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI**

Prefettura di XXXXXXXXX

Comune e Responsabili Area Download Cambia Password  
Dati INA-SAIA | Dati CIE | Dati Anagrafe | Dati Stato Civile

Sei in: Area privata Comune » Area Download

monitoraggio download **Area Download** — download password certificati Anagrafe Nazionale Popolazione  
software comune **Residente**

download INA-SAIA  
download STATO CIVILE  
download password certificati ANPR

Export in excel dei comuni certificabili

CODICE ISTAT	COMUNE	DATA MIGRAZIONE	PASSWORD CERTIFICATO	RESPONSABILE	EMAIL	DATA STAMPA RICEVUTA
999999	xxxxxx	Da definire	qwertyui	Mario Rossi	ced@comune.xxxxxxx	2013-09-27 14:39:55 
		Da definire	asdfghjk	Carlo Verdi	ced@comune.xxxxxxx	2013-09-27 14:39:55 
777777	www		zxcvbnml	Ugo Bianchi	ced@comune.xxxxxxx	2013-09-27 14:39:55 

« indietro



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Direzione Centrale per i Servizi Demografici

**ALLEGATO A alla circolare n. 23/2013**  
Istruzioni operative per le Prefetture

H. Visualizzare e stampare la ricevuta di consegna

 <p><b>MINISTERO DELL'INTERNO</b></p> <p><b>Prefettura di XXXXXXXXXXXXXXXX</b> <b>Centro Nazionale Servizi Demografici</b></p> <p>Il sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Responsabile comunale per la sicurezza degli accessi al CNSD (circolare 23/2005 del Ministero dell'Interno) per il Comune di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Codice Istat 000000)</p> <p>prende</p> <p>in consegna sotto la propria personale responsabilità la password del certificato di autenticazione necessaria all'attivazione del collegamento con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 109/2013.</p> <p>Si impegna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a non divulgare la suddetta password ad altri soggetti;</li><li>• a chiedere tempestivamente la revoca del certificato di autenticazione in caso di furto, smarrimento, perdita di riservatezza esclusiva della password o di cessione della carica di responsabile, secondo le modalità indicate nell'allegato B.</li></ul> <p>Dichiara di essere a conoscenza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• che gli accessi e tutte le operazioni effettuate vengono registrati e controllati;</li><li>• che utilizzi impropri della password sono puniti a norma di legge;</li><li>• che l'accesso al CNSD verrà bloccato in caso di utilizzi impropri della password;</li><li>• che il CNSD non sarà responsabile della divulgazione dei dati e/o delle informazioni o della perdita di informazioni derivanti da o in qualsiasi modo connessi all'utilizzo non autorizzato della password;</li><li>• che il CNSD adotta le misure utili a garantire la sicurezza dei dati e del loro trattamento.</li></ul> <p>PASSWORD: XXXXXXXX</p> <p>Data ____ / ____ / ____ Firma _____</p>
--