

COMUNICAZIONE DI VENDITA DI LIQUIDAZIONE

(Art. 15 D. Lgs. n. 114/98)¹

Al Signor SINDACO

DEL COMUNE

di _____

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso ? M ? F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____ @ _____

In qualita' di:

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita I.V.A.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

In via/p.zza _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel. _____

N° REA _____ CCIAA di _____

Altre informazioni rilevanti _____

¹ La presente comunicazione deve essere spedita con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della data di inizio della vendita di liquidazione. Non è possibile effettuare liquidazioni per trasformazione / rinnovo locali nel mese di dicembre.

PREMESSO

Di esercitare attività di commercio al dettaglio per la vendita al minuto di: _____

nell'esercizio posto in _____, Via _____

n° _____

In possesso di regolare Autorizzazione / Comunicazione n. _____ del ____/____/____

COMUNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 114/98, e della Deliberazione di Giunta Regionale n. _____, l'inizio di una vendita di liquidazione di durata massima di:

? **13 SETTIMANE;** dal _____ fino al _____ per il seguente motivo:

- ? Cessazione attività con restituzione della relativa autorizzazione / comunicazione al termine della vendita di liquidazione.

Il sottoscritto attesta di cessare l'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione.

- ? Cessione dell'azienda a terzi entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione con restituzione della relativa autorizzazione amministrativa / comunicazione.

? **6 SETTIMANE** dal _____ fino al _____ per il seguente motivo:

- ? Trasferimento dell'azienda in altri locali entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.

Il sottoscritto attesta di essere in possesso dell'autorizzazione al trasferimento / di aver effettuato la comunicazione di trasferimento.

- ? Trasformazione / rinnovo locali con chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni consecutivi ed avvio dei lavori entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.

? **Il sottoscritto attesta di aver richiesto il rilascio della concessione o dell'autorizzazione edilizia.**

? **Il sottoscritto attesta che si tratta di interventi non soggetti a concessione o autorizzazione edilizia e pertanto allega copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare.**

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'art. 21 della legge 241/90, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero.

(sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:	Liquidazione
? Copia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;	?
? In caso di cessione dell'azienda: Copia dell'atto che attesta la compravendita o l'affittanza dell'azienda, sia in forma preliminare, sia in forma definitiva;	?
? In caso di trasformazione o rinnovo dei locali: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta di essere in possesso delle fatture comprovanti l'intervento e, nel caso questo non sia soggetto a concessione o autorizzazione edilizia, indicandone l'ammontare; la dichiarazione è da produrre entro 45 giorni dall'effettuazione dei lavori;	?
<input type="checkbox"/> _____ _____	?

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere debitamente informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto in relazione al trattamento dei dati (INFORMAZIONI IN TEMA DI "PRIVACY");

_____, ____/____/____

(Firma)²

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

(Codice di protezione dei dati personali)

Si informa che i dati di cui sopra saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione solo nei termini e nelle modalità stabilite da una norma di legge o di regolamento che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

² La sottoscrizione non e' soggetta ad autenticazione nel caso sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, 445).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

? DOMANDA RICEVIBILE

? DOMANDA IRRICEVIBILE; mancano i seguenti documenti: _____

_____, _____

? Spedita con raccomandata a.r. il _____

? Consegnata a mano il _____

_____, _____