

## **1. Nuova versione di Di.Ke.**

Si informa che InfoCamere ha rilasciato la **nuova versione 3.0.3 del software di firma digitale Di.Ke.**

Prima di installare questa nuova versione, vi consigliamo di disinstallare la versione precedente.

## **2. Rinnovo dei certificati**

Tutte le smart-card che sono state **rilasciate dopo il 26 aprile 2001** hanno una validità di due anni. Pertanto, tutti coloro che sono in possesso di una smart-card rilasciata a decorrere da tale data, dall'Ente certificatore InfoCamere, riceveranno un avviso via e-mail o per posta (attraverso la società Enel.it) – **entro i tre mesi utili per il rinnovo.**

Il rinnovo può essere effettuato:

- a) dalla propria, debitamente attrezzata, stazione di lavoro, collegandosi al sito [www.card.infocamere.it/](http://www.card.infocamere.it/) oppure
- b) rivolgendosi, con la propria smart-card, ad un qualsiasi Ufficio di registrazione o intermediario dotato di tutti i supporti tecnici richiesti.

Per utilizzare il servizio messo a disposizione di InfoCamere al seguente indirizzo <http://www.card.infocamere.it/servizi/rinnovo.htm> è necessario tener presente alcuni accorgimenti.

Non è possibile utilizzare questa funzione nei seguenti casi:

- a) se si possiede una smart-card con numero di serie che inizia per **"1292 ..."**;
- b) se si possiede un lettore di smart-card modello **Schlumberger Reflex 72**;
- c) se si possiede un certificato che non è stato rilasciato da un Ufficio di registrazione istituito presso una Camera di Commercio.

In questi casi sarà necessario rivolgersi all'Ufficio di registrazione che ha emesso il certificato.

Per effettuare l'operazione di rinnovo è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) utilizzare Microsoft Internet Explorer;**
- 2) aver installato la nuova versione 3.0.3 di Di.Ke.**

## **3. Verifica dei file firmati**

L'Ente certificatore InfoCamere, all'indirizzo:

<http://www.card.infocamere.it/servizi/verifirma.htm>

ha messo a disposizione un servizio che permette di **verificare la validità della firma digitale associata ad un documento informatico**.

La funzione permette di rintracciare un documento già firmato digitalmente da uno qualsiasi dei supporti hardware disponibili sul proprio computer (disco rigido, floppy, cd rom) e di verificarne la firma digitale apposta su di esso. Il servizio fornisce anche una serie di dati quali: la validità della firma, la data di scadenza del certificato, l'Ente certificatore, eventuali note esplicative. E' possibile procedere con la verifica di firme rilasciate da uno qualsiasi degli Enti Certificatori iscritti nell'apposito registro tenuto dall'AIPA.

#### **4. Sblocco di una smart-card**

Un altro servizio messo a disposizione dall'Ente Certificatore InfoCamere è quello relativo alla procedura di sblocco della smart card della quale **si sia dimenticato il codice segreto di accesso (PIN)**.

La procedura di sblocco è possibile sia sulle smart-card ottenute con la procedura post-card (tramite incaricato) che con la procedura easy-card (direttamente da un Ufficio di registrazione).

Il servizio è al seguente indirizzo:

<http://www.card.infocamere.it/servizi/gestione.htm>

Nella pagina sono presenti tutte le istruzioni necessarie per l'applicazione della procedura.

**Attenzione:** Possono essere sbloccate esclusivamente le smart card con numero seriale che inizia per **1202...** (32 k).

Per le smart-card con numero seriale che inizia con **1201 ...**(16 K), una volta superati i sette tentativi possibili, non c'è possibilità di recupero; bisognerà richiedere una nuova smart-card.

#### **5. Nuovo modulo F24**

Dal mese di marzo 2003 è in vigore una **nuova versione del modello F24**, nel quale, al posto della precedente "SEZIONE REGIONI ED ENTI LOCALI", troviamo due nuove sezioni: "SEZIONE REGIONI" e "SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI".

Per quanto riguarda il **pagamento del diritto annuale**, va utilizzata la "**SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI**" compilando i seguenti riquadri:

- **Codice Ente** / Codice Comune: inserire la sigla della Provincia in cui ha sede la Camera di Commercio destinataria del versamento (es. AN, MC, FI, MI, ecc.)
- **Codice tributo: 3850**
- Rateazione: riportare **0101**
- **Anno di riferimento:** indicare l'anno di riferimento del diritto che si sta pagando (es. 2002, 2003, ecc.).

- **Importi a debito da versare:** indicare l'importo del diritto dovuto, od eventualmente compilare il successivo riquadro
- Importi a credito compensati.
- **TOTALE:** riportare i totali.

Le imprese che esercitano l'attività, oltre che nella sede legale, anche in una o più unità locali situate nella medesima Provincia **devono indicare l'importo totale del diritto dovuto.**

Le imprese che esercitano l'attività in più Province **devono indicare l'importo per ciascuna Camera di Commercio a cui è dovuto.**

Ricordiamo che il pagamento del diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio potrà essere anche **compensato con qualsiasi altro credito spettante al contribuente.**