

# **LA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE**

## **GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

### **SOMMARIO**

- A - FALLIMENTO**
- B - CONCORDATO FALLIMENTARE**
- C - CONCORDATO PREVENTIVO**
- D - LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA**
- E - ESDEBITAZIONE**

## **PREMESSA**

La Legge Fallimentare, riformata dal D.Lgs. 5/2006, successivamente modificato ed integrato dal D. Lgs. 169/2007 nonché dal comma 6 art. 29 L. 122/2010, di conversione del D.L. n. 78/2010, ha ampliato tanto la rosa degli atti soggetti al deposito nel Registro delle Imprese quanto quella dei soggetti tenuti ad effettuare tale deposito.

Di seguito si riporta un elenco di tali atti con indicato, tra parentesi, il soggetto legittimato al deposito in ciascun caso.

### **Fallimento**

- dichiarazione (Cancelliere)
- comunicazione dei dati per l'insinuazione al passivo (Curatore)
- autorizzazione / cessazione esercizio provvisorio dell'attività d'impresa (Cancelliere)
- rapporto riepilogativo delle attività svolte dal curatore (Curatore)
- chiusura (Cancelliere)
- revoca (Cancelliere)
- sostituzione del curatore (Cancelliere)
- riapertura (Cancelliere)
- richiesta di cancellazione dal Registro Imprese (Curatore)

### **Concordato fallimentare**

- atto con cui i rappresentanti legali della società di capitali decidono di richiederne l'ammissione (notaio rogante)
- convocazione Camera di Consiglio per raccogliere eventuali opposizioni all'omologa del concordato (Cancelliere)
- omologa del concordato (Cancelliere)
- nomina/revoca di Commissario Giudiziale e/o Liquidatore Giudiziale (Cancelliere)
- risoluzione / annullamento del concordato e riapertura del fallimento (Cancelliere)
- esecuzione del concordato (Cancelliere)

### **Concordato preventivo**

- atto con cui i rappresentanti legali della società di capitali decidono di richiederne l'ammissione (notaio rogante)
- ammissione al concordato (Cancelliere)
- convocazione Camera di Consiglio per raccogliere eventuali opposizioni all'omologa del concordato (Cancelliere)
- omologa del concordato (Cancelliere)
- risoluzione / annullamento del concordato e riapertura del fallimento (Cancelliere)
- esecuzione del concordato (Cancelliere)

### **Accordo di ristrutturazione dei debiti**

- pubblicazione dell'accordo (Notaio o Legale rappresentante dell'impresa)
- Omologazione dell'accordo (Notaio o Legale rappresentante dell'impresa)

### **Liquidazione coatta amministrativa**

- apertura della liquidazione coatta amministrativa (Ministero che l'ha disposta)
- dichiarazione stato di insolvenza da parte del Tribunale (Cancelliere)
- richiesta di cancellazione dell'impresa (Commissario liquidatore)

**- A -**  
**FALLIMENTO**

## **1. Pubblicazione della sentenza dichiarativa del fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 17 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Competenza:</b>	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
<b>Allegato:</b>	estratto della sentenza di fallimento
<b>Forma dell'Allegato</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**N.B.** Nel caso di fallimento di una società, in base a quanto disposto dall'articolo 147 L.F., vi è il fallimento anche dei soci illimitatamente responsabili, pur se non persone fisiche.  
Se il socio illimitatamente responsabile che fallisce ha altre posizioni iscritte nel Registro delle imprese, l'ufficio procederà all'annotazione del fallimento in tutte le posizioni.

## **2. Nomina del curatore**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 17 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Competenza:</b>	Ufficio del Registro delle Imprese della sede legale e della sede effettiva se diversa.
<b>Allegato:</b>	estratto della sentenza di fallimento
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

### **3. Comunicazione dati per l'insinuazione al passivo (Società e Imprese Individuali)**

**Riferimenti normativi:** articolo 29, comma 6, L. 122/2010, di conversione del D.L. n. 78/2010 (**per le procedure attivate dopo il 31 maggio 2010**)

**Soggetto obbligato:** il Curatore

**Termine:** entro 15 giorni dalla accettazione della carica da parte del curatore (ex art. 29 LF)

**Allegato:** Non si ritiene necessario

**Modulistica:** S2, compilato ai riquadri A e B e 20 con i dati necessari all'insinuazione al passivo, ed al riquadro NOTE con la data di accettazione della carica  
**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** 10,00 euro, per invio telematico  
20,00 euro, su supporto informatico

**Imposta di bollo:** Esente

### **4. Pubblicazione della sentenza di revoca del fallimento**

**Riferimenti normativi:** articolo 18, comma 6 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza che revoca il fallimento

**Forma dell'Allegato:** copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## 5. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Imprese individuali)

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 33, comma 4 L.F. ( <b>per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006</b> )
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Curatore
<b>Termine:</b>	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.
<b>Allegato:</b>	copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte, il conto della gestione e le eventuali osservazioni
<b>Forma dell'allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) (in formato PDF/A) semplice sottoscritta digitalmente dal curatore
<b>Modulistica:</b>	I2, compilato al riquadro 18 con la dicitura "Deposito ex art. 33 L.F." <b>Codice Atto:</b> A15
<b>Diritti di segreteria:</b>	10,00 euro, per invio telematico 20,00 euro, su supporto informatico
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## 6. Deposito rapporto riepilogativo delle attività svolte (Società)

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 33, comma 4 L.F. ( <b>per le procedure attivate dopo il 16 luglio 2006</b> )
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Curatore
<b>Termine:</b>	15 giorni dalla scadenza del termine per il deposito delle osservazioni nella Cancelleria del Tribunale.
<b>Allegato:</b>	copia del rapporto riepilogativo delle attività svolte, il conto della gestione e le eventuali osservazioni
<b>Forma dell'allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) sottoscritta digitalmente dal curatore
<b>Modulistica:</b>	S2, compilato ai riquadri A e B e 20 con la dicitura "Deposito ex art. 33 L.F." <b>Codice Atto:</b> A15

**Diritti di segreteria:** - 10,00 euro, per invio telematico  
- 20,00 euro, su supporto informatico

**Imposta di bollo:** Esente

**N.B.** Il curatore fallimentare è tenuto ai sensi dell'articolo 33 del R.D. n. 267/1942 a depositare al Registro Imprese, a cadenza semestrale, il rapporto riepilogativo delle attività svolte, integrandolo con le osservazioni eventualmente presentate dal comitato dei creditori.  
Nel caso in cui il comitato non abbia presentato osservazioni, e ciò non risulti dal rapporto riepilogativo, si chiede di segnalarlo nel quadro NOTE della distinta Fedra o di allegare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

## **7. Revoca del curatore nel fallimento da parte del tribunale**

**Riferimenti normativi:** articolo 37 e 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termini:** non espressamente previsti

**Allegato:** decreto del Tribunale.

**Forma dell'Allegato:** copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **8. Sostituzione del curatore**

**Riferimenti normativi:** articolo 37 bis e 17 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale.

**Forma dell'Allegato:** copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **9. Autorizzazione all'esercizio provvisorio di impresa dichiarata contestualmente alla sentenza dichiarativa di fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 104 c.1 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere.
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	estratto della sentenza di fallimento contenente l'autorizzazione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**N.B.:** L'ufficio del Registro delle imprese dovrà dare pubblicità espressa dell'autorizzazione all'esercizio provvisorio indicandone gli estremi nel campo attività.  
In tutti gli altri casi in cui vi è la dichiarazione di fallimento, ma non l'autorizzazione all'esercizio provvisorio, l'Ufficio del Registro delle Imprese non modificherà la visura nella parte dell'attività.

## **10. Autorizzazione alla continuazione temporanea dell'esercizio d'impresa dichiarata successivamente al fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 104 c.2 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere.
<b>Termine:</b>	non espressamente previsto
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **11. Cessazione dell'esercizio provvisorio dell'impresa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 104 c. 7 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere.
<b>Termine:</b>	non espressamente previsto
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **12. Chiusura del fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 119 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto di chiusura del fallimento contenente l'indicazione del motivo di chiusura
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**N.B.** Secondo quanto stabilito dall'art. 118, comma 2, secondo capoverso, *“la chiusura della procedura di fallimento della società determina anche la chiusura della procedura estesa ai soci ai sensi dell'articolo 147, salvo che nei confronti del socio non sia stata aperta una procedura di fallimento come imprenditore individuale”*.

Pertanto, se il fallimento del socio illimitatamente responsabile era stato iscritto in altre posizioni del Registro delle imprese, l'ufficio procederà all'annotazione della chiusura del fallimento in tutte le posizioni.



### **13. Istanza di cancellazione di società a seguito di chiusura del fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 118 comma 2 e 26 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Curatore.
<b>Termine:</b>	decorso il termine per la proposizione del reclamo
<b>Allegato:</b>	nessun allegato
<b>Modulistica:</b>	S3 compilato ai riquadri 6° - Altri Motivi – Causale Cessazione CF - riquadro Note contenente la dichiarazione da parte del curatore del decorso del termine senza la proposizione del reclamo ai sensi dell'art. 26 LF e del motivo della chiusura (riparto finale dell'attivo o insufficienza dell'attivo) <b>Codice Atto:</b> A14
<b>Diritti di segreteria:</b>	- 10,00 euro, per invio telematico - 20,00 euro, su supporto informatico
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**N.B.** Nel caso in cui l'impresa abbia unità locali aperte in provincia, si dovrà allegare anche il **modello UL** riportante la data di chiusura dell'unità locale.

**N.B.** Per la richiesta di cancellazione dal Registro Imprese a seguito di chiusura del fallimento per riparto finale dell'attivo o per insufficienza dell'attivo, è necessario dichiarare che al momento della richiesta sono decorsi i termini per il reclamo ai sensi dell'articolo 26 della legge fallimentare, ed è possibile farlo sia attraverso la compilazione del quadro NOTE della distinta Fedra che allegando apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

### **14. Pubblicazione della sentenza di riapertura del fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 121 c. 4 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	estratto della sentenza di riapertura del fallimento
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

### **15. Pubblicazione della sentenza di appello alla riapertura del fallimento**

**Riferimenti normativi:** articolo 121 c. 3 e art 18 L.F

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** estratto della sentenza di riapertura del fallimento

**Forma dell'Allegato:** copia informatica (in formato PDF/A) firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

**- B -**  
**CONCORDATO FALLIMENTARE**

**1. Proposta di concordato fallimentare di società di capitali fallita**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 152 L.F. e 2436 cc
<b>Soggetto obbligato:</b>	il notaio
<b>Termini:</b>	30 giorni
<b>Allegato:</b>	decisione o deliberazione redatta a norma dell'articolo 2436 c.c., contenente la proposta e le condizioni di concordato
<b>Modulistica:</b>	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (proposta di concordato) <b>Codice Atto:</b> A15
<b>Diritti di segreteria:</b>	Euro 90,00
<b>Imposta di bollo:</b>	Euro 65,00

**2. Termine per opposizione all'omologa del concordato fallimentare**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 129, comma 2 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **3. Decreto di omologa del concordato fallimentare**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 129, comma 6 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **4. Provvedimento di chiusura del fallimento a seguito della definitività del decreto di omologa del concordato fallimentare**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 130, comma 2, L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**N.B.** A norma dell'articolo 153 L.F. il concordato fatto da una società con soci a responsabilità illimitata ha efficacia anche di fronte ai soci e fa cessare il loro fallimento. Questa indicazione sarà contenuta espressamente nel decreto di omologa (o nelle premesse o nella decisione) e verrà riportata dall'ufficio anche nelle altre posizioni del Registro imprese ove presenti.

### **5. Decreto della Corte d'Appello che decide sul reclamo**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 131, comma 6 L.F.
-------------------------------	----------------------------

<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **6. Provvedimento di esecuzione del concordato**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 136, comma 4 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	Provvedimento di esecuzione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **7. Decreto che risolve il concordato e riapre la procedura di fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 137, comma 2 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	non espressamente previsto
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **8. Decreto che annulla il concordato e riapre la procedura di fallimento**

**Riferimenti normativi:** articoli 138, comma 2 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Forma dell'Allegato:** copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

- C -  
**CONCORDATO PREVENTIVO**

### **1. Proposta di concordato preventivo di società di capitali**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 161 c. 4, 152 L.F. e 2436 cc
<b>Soggetto obbligato:</b>	il notaio
<b>Termini:</b>	30 giorni
<b>Allegato:</b>	decisione o deliberazione redatta a norma dell'articolo 2436 c.c., contenente la proposta e le condizioni di concordato
<b>Modulistica:</b>	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (proposta di concordato preventivo) <b>Codice Atto:</b> A15
<b>Diritti di segreteria:</b>	Euro 90,00
<b>Imposta di bollo:</b>	Euro 65,00

### **2. Decreto di ammissione al concordato preventivo**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 166 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	non espressamente previsto
<b>Allegato:</b>	decreto di ammissione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **3. Nomina del Commissario Giudiziale**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 163 - 165 L.F.
-------------------------------	-------------------------

<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto di ammissione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

#### **4. Revoca del Commissario Giudiziale**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 165 e 37 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto di revoca
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

#### **5. Dichiarazione di fallimento per mancata approvazione del concordato**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 173 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza dichiarativa di fallimento
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti



**Imposta di bollo:** Esente

## **6. Dichiarazione di fallimento nel corso della procedura**

**Riferimenti normativi:** articolo 173 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza dichiarativa di fallimento

**Forma dell'Allegato:** copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **7. Udienza per l'omologa del concordato preventivo**

**Riferimenti normativi:** articolo 180, comma 1 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** decreto del Tribunale

**Forma dell'Allegato:** copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **8. Decreto di omologazione del concordato preventivo**

**Riferimenti normativi:** articolo 180, comma 5 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

<b>Allegato:</b>	decreto di omologa
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **9. Pubblicazione dell'accordo di ristrutturazione dei debiti**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 182 bis, comma 2 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Notaio o l'impresa
<b>Termine:</b>	non indicato
<b>Allegato:</b>	Accordo di Ristrutturazione; Relazione dell'Esperto.
<b>Forma degli allegati:</b>	il contratto deve essere stipulato nella forma della scrittura privata autenticata o atto pubblico (ai sensi dell'art. 11, c. 4, del DPR 581/95).
<b>Modulistica:</b>	S2 compilato ai riquadri A, B e 20 (Accordo di Ristrutturazione) <b>Codice Atto:</b> A15
<b>Diritti di segreteria:</b>	- Euro 90,00 se società - Euro 18,00 se impresa individuale (su supporto informatico con firma digitale) - Euro 23,00 se impresa individuale (su supporto cartaceo)
<b>Imposta di bollo:</b>	- Euro 65,00 se società di capitali e altri soggetti iscritti nella sez. ordinaria - Euro 59,00 se società di persone - Euro 42,00 se impresa individuale (su supporto informatico con firma digitale) - Euro 14,62 se impresa individuale (su supporto cartaceo)

## **10. Decreto di omologazione dell'accordo di ristrutturazione**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 182 bis, comma 3 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	non espressamente indicato
<b>Allegato:</b>	decreto di omologa
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **11. Appello contro il decreto di omologazione del concordato e dell'accordo di ristrutturazione**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 183 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere nelle forme indicate all'articolo 17
<b>Termine:</b>	non espressamente indicato
<b>Allegato:</b>	decreto
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

## **12. Provvedimento di esecuzione del concordato**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articoli 185, comma 4, e 136, L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	Provvedimento di esecuzione

<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **13. Decreto che risolve/annulla il concordato e dichiara il fallimento**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articoli 186 c. 3 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	non espressamente previsto,
<b>Allegato:</b>	decreto del Tribunale
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

- D -  
**LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA**

**1. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 195 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di accertamento
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**2. Appello contro la sentenza che accerta lo stato di insolvenza anteriore alla liquidazione coatta amministrativa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 195 c. 5 e art. 18-19 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di appello
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**3. Provvedimento di liquidazione**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 197 L.F.
-------------------------------	-------------------

<b>Soggetto obbligato:</b>	Autorità che ha emanato il provvedimento
<b>Termine:</b>	non indicato
<b>Allegato:</b>	provvedimento di liquidazione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

#### **4. Provvedimento di nomina del/dei Commissario/i liquidatore/i**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 197 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	Autorità che ha emanato il provvedimento
<b>Termine:</b>	non indicato
<b>Allegato:</b>	provvedimento di liquidazione (integrale)
<b>Modulistica:</b>	S2 compilato ai riquadri A, B Mod. Int. P per ogni soggetto nominato <b>Codice Atto:</b> A15
<b>Diritti di segreteria:</b>	Euro 90,00
<b>Imposta di bollo:</b>	- Euro 65,00 se società di capitali - Euro 59,00 se società di persone

#### **5. Provvedimento di nomina del Comitato di Sorveglianza**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 198 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Commissario liquidatore
<b>Termine:</b>	non indicato
<b>Allegato:</b>	provvedimento di liquidazione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Modulistica:</b>	S2 compilato ai riquadri A, B

Mod. Int. P per ogni soggetto nominato  
**Codice Atto:** A15

**Diritti di segreteria:** Euro 90,00

**Imposta di bollo:** Euro 65,00 se società di capitali  
Euro 59,00 se società di persone

## **6. Sentenza che accerta lo stato di insolvenza successivamente alla liquidazione coatta amministrativa**

**Riferimenti normativi:** articolo 202 e 195 L.F.

**Soggetto obbligato:** il Cancelliere

**Termine:** entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria

**Allegato:** sentenza di accertamento

**Forma dell'Allegato:** copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere

**Diritti di segreteria:** Non dovuti

**Imposta di bollo:** Esente

## **7. Istanza di cancellazione al termine della liquidazione**

**Riferimenti normativi:** articolo 204 LF e 2495 cc

**Soggetto obbligato:** il Commissario liquidatore

**Termine:** non indicato

**Allegato:** Lettera con la quale il Ministero autorizza/dispone la cancellazione dal Registro Imprese (eventualmente in esenzione dal pagamento di bolli e diritti)

**Forma dell'allegato:** copia informatica firmata digitalmente dal Commissario liquidatore

**Modulistica:** S3 compilato al riquadro 6a (per approvazione ex art. 2495 cc)  
**Codice Atto:** A14

<b>Diritti di segreteria:</b>	Euro 90,00
<b>Imposta di bollo:</b>	- Euro 65,00 se società di capitali - Euro 59,00 se società di persone

### **8. Sentenza di approvazione del concordato conseguente la liquidazione coatta amministrativa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 214, comma 3 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di approvazione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **9. Sentenza di appello che approva il concordato**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 214, comma 4 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di appello
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **10. Sentenza di appello che respinge il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 214, comma 4 L.F.
-------------------------------	----------------------------



<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di appello
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

### **11. Sentenza di risolve/annulla il concordato e riapre la liquidazione coatta amministrativa**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 214, comma 4 L.F.
Soggetto obbligato:	il Cancelliere
Termine:	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	sentenza di appello
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**- E -**  
**ESDEBITAZIONE**

**1. Decreto di esdebitazione del fallito**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 142 – 143 c. 1 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	entro il giorno successivo al deposito in Cancelleria
<b>Allegato:</b>	decreto di esdebitazione
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente

**2. Decreto di conferma, modifica o revoca del provvedimento di esdebitazione del fallito**

<b>Riferimenti normativi:</b>	articolo 143 c. 2 e 26 L.F.
<b>Soggetto obbligato:</b>	il Cancelliere
<b>Termine:</b>	non indicato
<b>Allegato:</b>	decreto
<b>Forma dell'Allegato:</b>	copia informatica firmata digitalmente dal Cancelliere
<b>Diritti di segreteria:</b>	Non dovuti
<b>Imposta di bollo:</b>	Esente