



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Demografici

Prot. Uscita del 21/07/2010

Numero: **0008400**

Classifica: 013/000/011/006

CIRCOLARE N. 22



- AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA **LORO SEDI**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI **38100 TRENTO**
- AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI **39100 BOLZANO**
- AL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura Piazza della Repubblica n. 15 **11100 AOSTA**
- e, per conoscenza:**
- AL COMMISSARIO DELLO STATO PER LA REGIONE SICILIANA **90100 PALERMO**
- AL RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO PER LA REGIONE SARDEGNA **09100 CAGLIARI**
- AL GABINETTO DELL'ON.LE SIG. MINISTRO **SEDE**
- ALL'ISPETTORATO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE Via Cavour n. 6 **00184 ROMA**
- ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA Via Cesare Balbo n. 16 **00184 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI Via dei Prefetti n. 46 **00186 ROMA**
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE Via dei Mille n. 35 E/F **40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)**
- ALLA DE.A. - Demografici Associati - c/o Amministrazione Comunale - V.le Comaschi n. 1160 **56021 CASCINA (PI)**



# *Ministero dell'Interno*

## **Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**

**OGGETTO:** Decreto del Ministro dell'Interno in data 6 luglio 2010, recante le modalità di funzionamento del registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 165, del 17 luglio 2010, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'Interno 6 luglio 2010, indicato in oggetto.

Il decreto è stato adottato in attuazione dall'articolo 2, quarto comma, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, come modificato dall'articolo 3, comma 39, della legge 15 luglio 2009, 94, recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica".

Tale norma prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno di un apposito registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora, demandando ad un decreto ministeriale la definizione delle relative modalità di funzionamento.

Ai sensi dell'articolo 1 del suindicato decreto ministeriale, il registro nazionale è tenuto dalla Direzione centrale per i servizi demografici del Dipartimento per gli affari interni e territoriali.

Il registro sarà formato, in modalità telematica, dai dati anagrafici contenuti nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), relativi alle persone che non hanno fissa dimora, iscritte nelle anagrafi comunali ai sensi dell'articolo 1, terzo comma, della citata legge n. 1228/1954.

Ai fini della costituzione e del funzionamento del registro, l'articolo 2 del decreto ministeriale prevede che i comuni forniscano all'INA l'informazione relativa alla posizione di "senza fissa dimora", attraverso la valorizzazione di un apposito campo posto in corrispondenza di ciascun nominativo, secondo le indicazioni contenute nell'allegato tecnico del decreto, che ne costituisce parte integrante.

L'articolo 3, comma 1, prevede che il registro sia formato dall'insieme delle posizioni di "senza fissa dimora" evidenziate nell'INA.

Il successivo comma 2, dell'articolo 3, stabilisce che l'accesso al registro è consentito, in via esclusiva, alla Direzione centrale per i servizi demografici.

L'allegato tecnico è diviso nei seguenti quattro paragrafi: caricamento iniziale dei dati da parte dei comuni (par. 1); aggiornamento del registro (par. 2); accesso al registro dei "senza fissa dimora"- funzione di consultazione (par. 3); controlli di sicurezza e procedure di *audit* (par. 4).

Il caricamento iniziale e l'aggiornamento dei dati (paragrafi 1 e 2) possono essere effettuati attraverso l'utilizzo della funzione web o delle funzioni XML-SAIA.



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Le unite istruzioni operative (all.1) descrivono dettagliatamente le modalità di utilizzo della funzione web, mentre le modalità di utilizzo delle funzioni XML-SAIA sono contenute nella documentazione tecnica "Modalità automatica XML-SAIA V2", pubblicata sul sito della Direzione centrale per i servizi demografici ([www.servizidemografici.interno.it](http://www.servizidemografici.interno.it)), area "INA-SAIA", sezione "Competenze".

Come illustrato nel paragrafo 4 dell'allegato tecnico, la Direzione centrale per i servizi demografici effettua il controllo sugli accessi finalizzati al caricamento e all'aggiornamento dei dati, sulla base di un'apposita funzione prevista dal sistema.

Ai fini della costituzione del registro, le operazioni di caricamento iniziale dei dati, di cui al paragrafo 1 dell'Allegato Tecnico, dovranno essere effettuate entro il 30 settembre p.v., mentre le operazioni di aggiornamento del registro, descritte nel paragrafo 2, dovranno essere effettuate quotidianamente, come previsto per l'aggiornamento dell'INA dall'art. 4, comma 2, del D.M. 13.10.2005, n. 240 ("Regolamento di gestione dell'Indice Nazionale Anagrafi").

Eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere nelle fasi di caricamento iniziale dei dati o di aggiornamento potranno essere segnalate al Centro di risposta INA-SAIA (tel.06/4778131 – fax 06/4778113 – [cnsd.assistentatecnica@interno.it](mailto:cnsd.assistentatecnica@interno.it)), operativo presso il Centro Nazionale per i Servizi Demografici (CNSD).

Si pregano le SS.LL. di informare i Sigg.ri Sindaci del contenuto della presente circolare, evidenziando l'importanza delle indicazioni ivi previste e monitorandone il puntuale adempimento.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO VICARIO

(Sarufi)



Registro nazionale delle persone che non  
hanno fissa dimora – Istruzione operative  
funzionalità INA WEB

**Registro nazionale delle persone che non hanno  
fissa dimora - Istruzioni Operative funzionalità INA  
WEB**



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Le presenti istruzioni operative sono finalizzate all' utilizzo da parte del Comune delle seguenti funzioni di primo popolamento e di aggiornamento del registro dei senza fissa dimora, rese disponibili dalla Web Application INA-SAIA: 1 autenticazione; 2 caricamento senza fissa dimora; 3 modifica dello stato di senza fissa dimora.

### 1. Autenticazione

Dopo aver aperto un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, ecc) e digitato nell'apposita barra il seguente indirizzo <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> si presentata all'utente la seguente pagina Web.

The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA). The page has a dark header with the INA logo and the text 'Indice Nazionale delle Anagrafi'. Below the header is a white rectangular form with a border. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled 'Login' and the second is labeled 'Password'. To the right of the 'Password' field is a button labeled 'Invio'. In the top right corner of the form area, the word 'LOGIN' is written. In the bottom right corner of the page, there is a small logo for 'W3C' and 'WCAG 1.0'.

Figura 1 - La finestra di identificazione utente

Immettere nome utente e password disponibili per l'accesso e cliccare su 'Invio' per entrare nell'applicazione.



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Nel caso in cui l'utente abbia correttamente inserito le credenziali di accesso, comparirà la pagina seguente

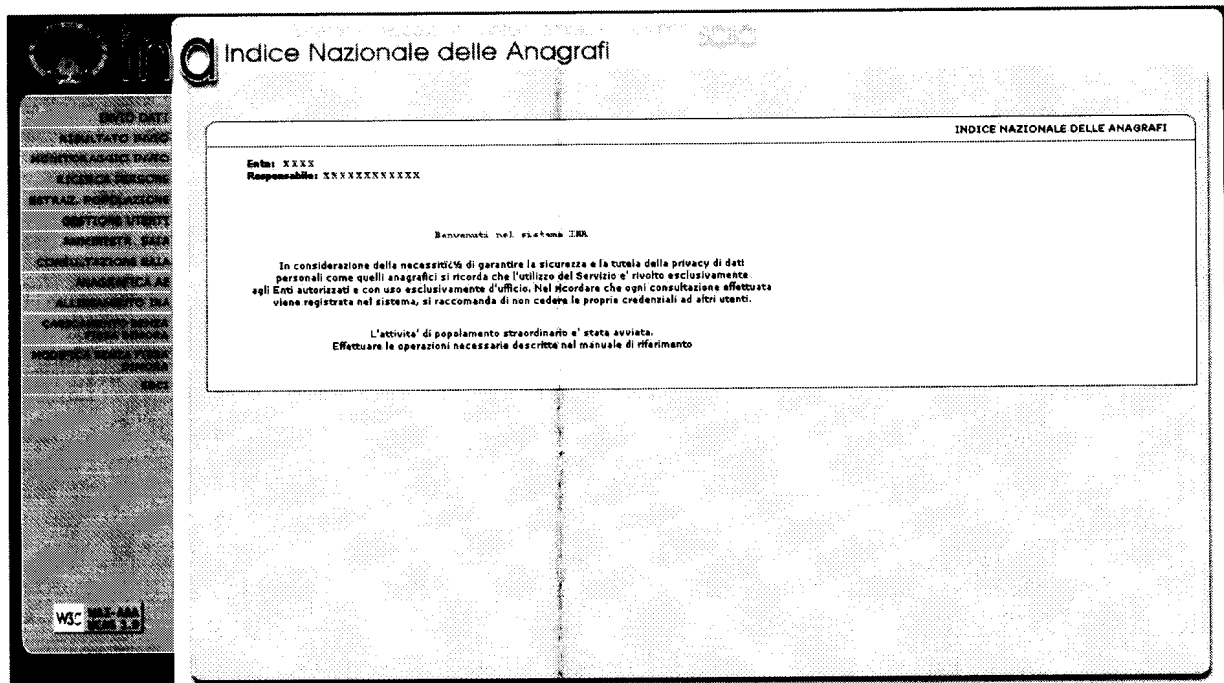


Figura 2: Home page INA

Una volta entrati nell'applicazione sarà possibile selezionare dal menù posto alla sinistra della schermata, le funzionalità disponibili (fig. 2).



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

### 2. Caricamento Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di caricare nel sistema le posizioni di senza fissa dimora delle persone già presenti in INA.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Caricamento Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti presenti in INA di cui deve fornire l'informazione di senza fissa dimora. Nella figura 3 sono indicati i campi attraverso i quali è possibile richiamare i soggetti suindicati.

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. On the left is a vertical menu with options: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SALA, CONSULTAZIONE SALA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO TIA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, ERICI. The main area is titled 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA' and contains a search form with the following fields and buttons:

- Ente: XXXX
- Responsabile: XXXXXXXXXXXXX
- Codice Fiscale: [input field] [GO] [CANCELLA]
- Codici Fiscali: [input field] [GO] [CANCELLA]
- Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)
- Cognome: [input field] [GO] [CANCELLA]
- Nome: [input field] [GO] [CANCELLA]

At the bottom left of the interface, there is a logo for 'W3C HTML 4.01 NCAS 3.0'.

Figura 3: Ricerca Caricamento Senza Fissa Dimora

La ricerca può essere effettuata per singolo soggetto indicando il relativo codice fiscale, ovvero il nome e il cognome (entrambi obbligatori).



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca può altresì essere effettuata inserendo un elenco di dieci codici fiscali separati da virgola (vedi fig.4). Nel caso vengano inseriti più di dieci codici fiscali il sistema elaborerà solamente i primi dieci inseriti, escludendo i rimanenti.

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. The main title is 'Indice Nazionale delle Anagrafi'. The page is titled 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA'. On the left, there is a vertical menu with various options: INVIO DATI, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, SEGNALAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SALA, CONSULTAZIONE SALA ANAGRAFICA AZ, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, ETCI. The main content area contains a form with the following fields and buttons:

- Ente:** XXXX
- Responsabile:** XXXXXXXXXXXX
- Codice Fiscale:** XXXXXXXXXXXXXXXX
- Codici Fiscali:** A list of ten placeholder codes (XXXXXXXXXXXXX) separated by commas.
- Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)**
- Cognome:** XXXXXXXXXXXX
- Nome:** XXXXXXXXX

Buttons labeled 'OK' and 'ANNULLA' are present next to the 'Codice Fiscale', 'Codici Fiscali', and 'Cognome/Nome' fields. A 'W3C' logo is visible in the bottom left corner of the interface.

Figura 4: Caricamento Senza Fissa Dimora





# Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Dopo aver selezionato il comando "invio" apparirà una schermata contenente le informazioni anagrafiche relative ai soggetti richiamati (fig.5).

**Indice Nazionale delle Anagrafi**

INVIATO DATI  
RISULTATO INVIO  
MONTFOARABGIO INVIO  
ESERCA PERSONE  
ESTRAZ. POPOLAZIONE  
GESTIONE UTENTE  
AMMINISTR. SAIA  
CONSULTAZIONE SAIA  
ANAGRAFICA AE  
ALLINEAMENTO TRA  
CARICAMENTO SENZA  
FISSA DIMORA  
MODIFICA SENZA FISSA  
DIMORA  
ESDI

**LISTATO PERSONE**

Esito: XXXX  
Responsabile: XXXXXXXXXXXX

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Codici Fiscali: XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX

Inserire i codici fiscali (max 10) separati da virgole (,)

Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_

**Risultato Ricerca Persona Senza Fissa Dimora**

| Codice Fiscale | Cognome    | Nome      | Sesso | Comune/Prov. Data Nascita | Comune/Prov. Residenza | INA/AIRE Stato   | Cancellazione Senza fissa dimora       |
|----------------|------------|-----------|-------|---------------------------|------------------------|------------------|--|
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | M     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input type="checkbox"/>            |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | F     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input type="checkbox"/>            |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | M     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA NON VALIDATO | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | F     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA NON VALIDATO | No <input type="checkbox"/>            |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | M     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | F     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | M     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input type="checkbox"/>            |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | F     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input type="checkbox"/>            |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | M     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA NON VALIDATO | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| XXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX | F     | AAAA (AA) 01-01-2000      | AAAA (AA)              | INA OK           | No <input type="checkbox"/>            |

Pagina dei risultati: [1]

Figura 5: Risultato Ricerca Caricamento Senza Fissa Dimora

Nell'ultima colonna di ogni riga è presente il campo che dovrà essere selezionato per contraddistinguere la posizione di senza fissa dimora. Cliccando sul pulsante "Carica" i cittadini per i quali è stato selezionato il campo di cui sopra, sono inseriti nel Registro dei Senza Fissa Dimora.



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuto caricamento viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.6).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: INVIQ DATA, RISULTATO INVIO, MONITORAGGIO INVIO, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SALA, CONSULTAZIONE SALA, ANAGRAFICA AZ, ALLINEAMENTO DIA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, ESCE. At the bottom of the menu is a small box with 'WC', 'MSE-AAA', and 'MSEAS 1-9'. The main content area is titled 'LISTATO PERSONE' and contains the following text: 'Esito: XXXX', 'Responsabile: XXXXXXXXXXXX', and 'Operazione eseguita correttamente'.

Figura 6: conferma caricamento



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

### 3. Modifica Stato Senza Fissa Dimora

Questa funzionalità permette all'utente di modificare lo stato della dimora dei cittadini: con dimora fissa o senza fissa dimora.

Alla funzione si accede cliccando nel Menù di sinistra la voce "Modifica Stato Senza Fissa Dimora".

Comparirà una schermata di ricerca dei nominativi presenti in INA.

Ai fini della modifica il comune deve richiamare i nominativi dei soggetti di cui vuole cambiare lo stato della dimora (fig.7).

The screenshot shows the INA web interface. On the left is a vertical menu with the following items: INVECO DATI, RISULTATO INVOG, MONITORAGGIO INVOG, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTRA. SALA, CONSULTAZIONE SALA, ANAGRAFICA AE, ALLINEAMENTO DIA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ESCI. The main content area is titled "Indice Nazionale delle Anagrafi" and "RICERCA SENZA FISSA DIMORA". It contains a search form with the following fields and buttons:

- Esib: XXXX
- Responsabile: XXXXXXXXXXXXX
- Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- Buttons: [RIC] [ATTUALI]
- Cognome: \_\_\_\_\_
- Nome: \_\_\_\_\_
- Buttons: [RIC] [ATTUALI]

At the bottom left of the menu area, there is a small box containing the text: WS, 001-AAA, 0000 1.0

Figura 7: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

La ricerca di tali nominativi può essere effettuata per singolo soggetto attraverso l'indicazione del codice fiscale nell'apposito campo, ovvero per nome e cognome, entrambi obbligatori (fig.8).

The screenshot shows the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (INA) web interface. On the left is a vertical menu with various options: 'INVEG DATI', 'RISULTATO INVEG', 'MONITORAGGIO INVEG', 'RICERCA PERSONE', 'ESTRAZ. POPOLAZIONE', 'GESTIONE UTENTI', 'AMMINISTR. BALEA', 'CONSULTAZIONE BALEA', 'ANAGRAFICA AE', 'ALLINEAMENTO INVA', 'CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA', 'MODIFICA SENZA FISSA DIMORA', and 'ESCI'. The main area is titled 'RICERCA SENZA FISSA DIMORA' and contains a search form with the following fields: 'Città: XXXX', 'Responsabile: XXXXXXXXXXXX', 'Codice Fiscale' (with a dropdown menu showing 'RICE' and 'SOPRALLA'), 'Cognome' (with a dropdown menu showing 'RICE' and 'SOPRALLA'), and 'Nome' (with a dropdown menu showing 'RICE' and 'SOPRALLA'). At the bottom left of the interface, there is a small box containing the text 'V3C MAZ-ANA WCAE 1.0'.

Figura 8: Ricerca Modifica Senza Fissa Dimora



## Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

Dopo aver selezionato il comando “invio” apparirà una schermata contenente le informazioni anagrafiche relative ai soggetti richiamati.

Nell’ultima colonna sono presenti due voci (dimora fissa – senza fissa dimora) che andranno selezionate a seconda della modifica che si vuole registrare (fig.9).

The screenshot displays the 'Indice Nazionale delle Anagrafi' (National Index of Anagraphs) interface. On the left is a vertical menu with options like 'INVIATO DATI', 'RISULTATO INVIO', 'RICERCA PERSONE', etc. The main area shows search criteria: 'Ente: XXXX', 'Responsabile: XXXXXXXXXXXX', 'Codice Fiscale: XXXXXXXXXXXXXXXX', 'Cognome', and 'Nome'. Below this is a table titled 'Risultato Ricerca Persona Senza Fissa Dimora' with columns for 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Comune/Prov. Nascita', 'Data Nascita', 'Comune/Prov. Residenza', 'INA/AIRE', 'Stato', 'Cancellazione', and 'Senza fissa dimora'. A single record is shown with the following values: 'XXXXXXXXXXXXXXXX', 'XXXXXXXXXX', 'AAAAA', 'M', 'Aqua (AA)', '01-01-2000', 'AAAA (AA)', 'INA', 'OK', 'No'. The 'Senza fissa dimora' column contains two buttons: 'DIMORA FISSA' and 'SENZA FISSA DIMORA'. At the bottom left, it says 'Pagina dei risultati: [1]'.

Figura 9: Risultato ricerca Modifica Senza Fissa Dimora

Selezionando “Dimora Fissa” il cittadino viene cancellato dal Registro dei Senza Fissa Dimora. Selezionando “Senza fissa dimora ” il cittadino viene inserito nel Registro dei Senza Fissa Dimora.



# Registro nazionale delle persone che non hanno fissa dimora – Istruzione operative funzionalità INA WEB

A conferma dell'avvenuta modifica viene visualizzata una pagina contenente l'indicazione "operazione eseguita correttamente"(fig.10).

The screenshot displays the INA WEB interface. On the left is a vertical menu with the following items: INVIO DATI, RISULTATO INVI, MONITORAGGIO INVIC, RICERCA PERSONE, ESTRAZ. POPOLAZIONE, GESTIONE UTENTI, AMMINISTR. SALA, CONSULTAZIONE SALA, MANIPOLAZ. AZ, ALLINEAMENTO INA, CARICAMENTO SENZA FISSA DIMORA, MODIFICA SENZA FISSA DIMORA, and ERORI. The main content area is titled "Indice Nazionale delle Anagrafi" and "LISTATO PERSONE". It shows a confirmation message: "Operazione eseguita correttamente". Above this message, the text "Ente: XXXX" and "Responsabile: XXXXXXXXXXXX" is visible. At the bottom left of the interface, there is a small box containing "WSC WSA-ANA WSAE I.D."

Figura 10: conferma aggiornamento