



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

Am. lo Fove. Prof.  
(All.)

Seduta del 16 OTT. 2007

Deliberazione n. 1184

### OGGETTO:

Legge 174/2005 e Accordo Stato-Regioni del 29 marzo 2007 - Definizione dei programmi formativi per il conseguimento della qualifica professionale di "Acconciatore" e per l'abilitazione all'esercizio della professione.

TECNO  
19 DIC. 2007  
PROI N. 2346/FP

### LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 16 OTT. 2007 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |                   |                |            |
|-------------------|----------------|------------|
| 1) IORIO          | Angelo Michele | PRESIDENTE |
| 2) ARCO           | Sandro         | ASSESSORE  |
| 3) DI GIACOMO     | Ulisse         | "          |
| 4) DI SANDRO      | Filoteo        | "          |
| 5) FUSCO PERRELLA | Angiolina      | "          |
| 6) MARINELLI      | Franco Giorgio | "          |
| 7) ORLANDO        | Emilio         | "          |
| 8) VELARDI        | Luigi          | "          |
| 9) VITAGLIANO     | Gianfranco     | "          |

Pres.	Ass.
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	

Partecipa il Sottosegretario Tony INCOLLINGO

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

### HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Presidenza/Assessorato Politiche Sociali

La presente proposta di deliberazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal sottoscritto Responsabile di Servizio, che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa, anche ai fini dell'art. 50, primo comma della L.R. 7 maggio 2002, n. 4.

Campobasso, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria  
(D.ssa Margherita Barbieri)

*Margherita Barbieri*

Il Direttore Generale  
(Art. 2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)  
(Dott. Antonio FRANCIONI)

*Antonio Francioni*

Il Responsabile del Servizio

Servizio Politiche Finanziarie e Tributarie

Si attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 della L.R. del 7.5.2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato sul presente capitolo di spesa del bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziario.

Capitolo \_\_\_\_\_ Eserc: \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ Eserc: \_\_\_\_\_ Es/Impegno \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria

Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la Legge costituzionale 18 Ottobre 2001 n. 3 recante le "modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione;

**VISTA** La Legge 21 Dicembre 1978 n. 845 e la L. R. 30 Marzo 1995 n. 10;

**VISTA** La Legge 17 Agosto 2005 n. 174 recante "disciplina dell'attività di acconciatore" nel quadro delle competenze istituzionali disegnate dal nuovo titolo V della Costituzione, che demanda alle Regioni la disciplina della citata attività professionale, la definizione dei contenuti tecnico-culturali dei programmi dei corsi e l'organizzazione degli esami tecnico-pratici, previa determinazione di criteri generali in sede di conferenza unificata Stato-Regioni;

**VISTO** l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, trasmesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai Presidenti delle Regioni e delle Province autonome, con prot. n. 1326/07/4.1.24.4 del 15.03.2007, per la definizione dello standard professionale nazionale della figura unica dell'acconciatore (in sostituzione delle figure professionali di Barbiere e Parrucchiere uomo/donna), prevista dalla sopra citata legge n. 174/2005;

**CONSIDERATO** che l'accordo di cui sopra, all'art. 3, sancisce che la formazione professionale dell'acconciatore è di competenza esclusiva delle Regioni e Province autonome le quali provvedono alla definizione dei contenuti didattici dei percorsi formativi nonché alla programmazione e organizzazione dei corsi;

**PRESO ATTO** che nel territorio della Regione Molise i corsi attualmente organizzati e svolti da Organismi di Formazione Professionale, sono assoggettati ad una regolamentazione di massima la quale risulta carente non solo nella specifica della durata degli interventi formativi, ma anche in quella della programmazione didattica da svolgere, risultando, pertanto, estremamente disomogenei, a discapito, spesso, della qualità della formazione;

**RITENUTO** Di dover dare applicazione a quanto previsto dalla Legge 17.08.2005 n. 174 e dall'accordo Stato Regioni del 15 Marzo 2007, al fine di:

- elevare ed uniformare la qualità degli interventi formativi e di adeguarli alle attuali necessità del mondo del lavoro;
- poter assicurare il riconoscimento e la mobilità professionale della figura di acconciatore sull'intero territorio nazionale, nonché nel territorio dell'unione europea, in conformità ai diritti di stabilimento e libera prestazione dei servizi professionali;

**RAVVISATA** la necessità di addivenire alla definizione dello standard formativo della figura professionale dell'Acconciatore, nonché dei contenuti del programma didattico relativo ai corsi regionali di formazione professionale e della durata degli stessi, in linea con l'accordo sopra evidenziato;

**RITENUTO** Altresi che i corsi liberi per la figura professionale unica di Acconciatore (ex barbiere e parrucchiere uomo/donna) tenuti da Enti e/o strutture non accreditate, non possano essere riconosciuti ai fini del rilascio della qualifica professionale prevista dalla Legge 21 Dicembre 1978 n. 845;

Su proposta dell'Assessore alla Formazione Professionale,

**UNANIME DELIBERA**

- di fare proprio l'accordo del 10 Marzo 2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per la definizione dello standard professionale nazionale della figura unica di acconciatore, ai sensi della Legge 17 Agosto 2005, n. 174;
- di approvare gli allegati "A" e "B", parti integranti e sostanziali del presente atto, nei quali sono definiti:
  1. il programma formativo del percorso biennale per il rilascio della qualifica di Acconciatore e la durata minima del percorso stesso ( allegato A ),
  2. il programma formativo del percorso di specializzazione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Acconciatore ( Allegato B )
- la qualifica unica di acconciatore, nonché la specializzazione per l'abilitazione all'esercizio della professione possono essere rilasciate, ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978, esclusivamente a seguito di frequenza e di partecipazione agli esami finali con esito positivo, di corsi cofinanziati o liberi, approvati dalla Regione Molise, della durata minima di 900 ore per ciascun anno, svolti, secondo i contenuti evidenziati negli allegati "A" e "B" al presente atto, da Organismi di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Molise ai sensi della normativa sull'accreditamento vigente al momento della presentazione dei progetti formativi;
- di esonerare, per lo svolgimento di attività libere, gli Organismi di Formazione Professionale accreditati presso la Regione Molise dalla presentazione della documentazione di cui ai commi 1 e 2 del punto "A" e ai commi 3 - 4 - 5 del punto "B" del documento "Norme per la realizzazione di corsi liberi di F.P.", allegato alla propria Deliberazione del 4 Marzo 1996 n. 632, **esclusivamente in caso di utilizzo di strutture e di attrezzature già dichiarate idonee nell'atto amministrativo di accreditamento;**
- Di permettere il completamento delle attività formative libere o finanziate con fondi pubblici, in fase di svolgimento e/o autorizzate all'avvio in data antecedente quella di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;
- Di disporre la pubblicazione integrale del presente atto e degli allegati "A" e "B" sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise.



**ALLEGATI ATTI**  
IL SEGRETARIO  
*[Handwritten signature]*

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

IL SEGRETARIO  
F.to de Santis

IL PRESIDENTE  
F.to Angelo Michele Iorio

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 18 ottobre 2007



IL SEGRETARIO  
Laura de Santis

*Laura de Santis*

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Campobasso, li \_\_\_\_\_

ALLEGATO "A" DELLA DELIBERA  
n. 118/4 del 16-X-2007

**ALLEGATO "A"**  
**alla Delibera della Giunta Regionale del Molise n° del**

**Programmi formativi del corso per il conseguimento**  
**della Qualifica Professionale di**



**"ACCONCIATORE"**

(ex. Qualifiche Parrucchiere e Barbiere)

Tipologia di corso interessata:

- Corso di qualifica della durata di 1800 ore  
1° anno 750+ 150 ore di stage  
2° anno 750+ 150 ore di stage

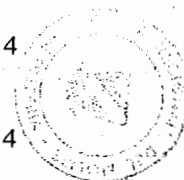


## SOMMARIO

Corso di qualifica della durata di 1800 ore (750 + 150 ore di stage) + (750 + 150 ore di stage).

Struttura del percorso didattico relativo alla figura professionale di acconciatore.

1. PREMESSA.....	pag. 3
2. OBIETTIVI DEL CORSO DI FORMAZIONE.....	pag. 4
3. PERCORSO FORMATIVO.....	pag. 4
4. STRUMENTI.....	pag. 5
5. MATERIE E TABELLA RIEPILOGATIVA.....	pag. 7
6. PERCORSO FORMATIVO (A- FORMAZIONE AL RUOLO).....	pag. 8
7. PERCORSO FORMATIVO (B- FORMAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ).....	pag. 12
8. PROVE FINALI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE.....	pag. 17
9. DATI VALUTATIVI.....	pag. 19
10. VALUTAZIONE FINALE.....	pag. 19



## 1. PREMESSA

Per effetto dell'entrata in vigore della Legge 174/2005 le classiche figure di barbiere e parrucchiere per uomo e donna, di cui alla Legge 161/1963 e successive modifiche, sono confluite in un'unica e certamente più complessa figura professionale che ha assunto la denominazione onnicomprensiva di "Acconciatore".

La su citata Legge persegue l'obiettivo di definire la figura e l'attività dell'Acconciatore in considerazione dell'attuale contesto storico e socio-culturale in una prospettiva che, travalicando i confini nazionali, volge lo sguardo ad un panorama di moda, stile ed innovazione internazionale.

Il legislatore italiano ha avvertito l'esigenza di rinnovare la normativa nazionale puntando su una più aggiornata e qualificata formazione professionale degli operatori del settore attraverso l'individuazione di standard minimi che garantiscano nuove e più approfondite competenze professionali.

La Regione Molise coerentemente agli obiettivi della Legge 174/2005 e in armonia con la *ratio* ad essa sottesa, si propone di garantire e dalla stessa perseguiti il dettato legislativo nazionale affinché l'acconciatore italiano possa continuare ad essere un professionista riconosciuto in tutto il mondo.



## **LA FIGURA PROFESSIONALE DELL'ACCONCIATORE**

L'acconciatore, indistintamente che svolga la sua attività per uomo o donna o per entrambi i sessi, ha il compito di occuparsi della cura dei capelli, deve essere in grado di consigliare i clienti, in considerazione dei loro desideri e delle loro caratteristiche fisionomiche, nonché di eseguire tagli o pettinature rispondenti ad un modello particolare o ad una certa tendenza della moda; pertanto è tenuto ad aggiornarsi costantemente in merito alle tendenze della stessa e alle nuove tecniche di lavoro.

I compiti fondamentali riconducibili a tale figura professionale sono identificabili:

- anzitutto nella capacità di eseguire tagli, pettinature, ondulazioni, permanenti, colorazioni nelle varie gamme e colori e decolorazioni, rasature, manicure, tagli della barba e dei baffi;
- nell'abilità di saper scegliere ed utilizzare i prodotti adatti alla tipologia di cliente ed in base al risultato da conseguire;
- nella capacità di applicazione di trattamenti igienizzanti sul cuoio capelluto, di maschere, fiale, balsami, e, se necessario, di esecuzione di massaggi drenanti della cute;
- a seconda del livello di specializzazione, può inoltre essere in grado di preparare ed applicare toupé e parrucche, previo adattamento del cuoio capelluto, o realizzare acconciature storiche.

Nei casi in cui l'attività sia svolta autonomamente, l'acconciatore deve essere necessariamente in grado di occuparsi della gestione, dal punto di vista amministrativo e fiscale, della propria attività e dei rapporti anche con fornitori, banche e associazioni di categoria.

Lavora principalmente in negozi o saloni di bellezza, che possono assumere anche la forma di attività in franchising; ha contatto diretto con il cliente e con i colleghi; utilizza trattamenti estetici e apparecchiature specifiche.

L'orario di lavoro è a tempo pieno e lavora anche il sabato, giorno con maggiore affluenza di clienti.

Nell'esercizio dell'attività professionale ha il dovere di curare gli aspetti inerenti alla



pulizia ed igienizzazione, mediante l'uso di apposite tecniche di sterilizzazione, delle attrezzature e dei locali.

## **CONOSCENZE ED ABILITÀ**

L'acconciatore deve conoscere elementi di anatomia, patologia del capello, chimica e cosmetologia, nonché i procedimenti dei vari trattamenti e il funzionamento delle apparecchiature e dei materiali usati.

Deve conoscere ed applicare, nell'esercizio della sua attività professionale, la normativa legislativa igienico-sanitaria del settore.

Nell'ipotesi in cui svolga l'attività in maniera autonoma, deve avere conoscenze di contabilità e della normativa fiscale di settore.

Questa figura professionale deve avere una predisposizione al contatto con il cliente, di cui deve riuscire ad interpretarne le esigenze. Deve essere così in grado di collegare tipologia del capello con trattamento da eseguire. Importante è avere buona manualità, estro, fantasia e predisposizione all'aggiornamento con le nuove mode.



## **2. OBIETTIVI DEL CORSO DI FORMAZIONE**

I corsi di formazione si pongono l'obiettivo di formare la figura di acconciatore quale professionista che in grado di:

- ❖ sviluppare la propria autonomia sia in termini di efficacia (migliori livelli di prestazione) sia in termini di efficienza (tempi ottimali di prestazione);
- ❖ comunicare con i referenti tecnici, gli informatori ed i media, da una parte e con il cliente dall'altra, captandone i bisogni e sapendovi rispondere;
- ❖ aggiornarsi costantemente;
- ❖ utilizzare tutte le risorse a sua disposizione (informative, strumentali e tecnologiche);
- ❖ conoscere la legislazione vigente ed applicare le normative comunali per la gestione degli esercizi artigiani;
- ❖ collaborare nella gestione della contabilità, nell'utilizzo di strategie di marketing;
- ❖ predisporre la logistica e la struttura dell'ambiente di lavoro nel rispetto delle normative di tutela della salute e della sicurezza.

## **3. PERCORSO FORMATIVO**

Il percorso formativo è suddiviso in due annualità di 750 ore ciascuna, a cui si aggiungono annualmente 150 ore di stage, per una durata complessiva di 1800 ore;





L'iscrizione al corso di qualifica, avviene dopo l'assolvimento o il proscioglimento dall'obbligo scolastico.

**Obiettivi di area sono :**

- LA FORMAZIONE AL RUOLO
- LA FORMAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ

Al conseguimento del primo obiettivo (FORMAZIONE A RUOLO) concorrono le seguenti materie:

- PSICOLOGIA
- CULTURA GENERALE
- ETICA PROFESSIONALE
- LINGUA STRANIERA
- INFORMATICA
- LEGISLAZIONE SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO E GESTIONE D'IMPRESA



Al conseguimento del secondo obiettivo (FORMAZIONE ALLA PROFESSIONALITÀ) concorrono invece le materie specifiche:

- TECNICA PROFESSIONALE, DISEGNO E COLORI
- CHIMICA E COSMETOLOGIA
- FISIOLOGIA E ANATOMIA
- DERMATOLOGIA
- TRICOLOGIA

A queste si deve aggiungere l'ATTIVITÀ DI LABORATORIO-SALONE, con particolare riferimento alle tecniche pratiche.

**4. STRUMENTI**

**Per lo sviluppo d'aula verranno utilizzati :**

- ❖ Lucidi;
- ❖ Lavagna luminosa;
- ❖ Lavagna mobile;
- ❖ Video;
- ❖ Filmati;
- ❖ Foto;
- ❖ Diapositive;



- ❖ Materiale cartaceo;
- ❖ Materiale plastico;
- ❖ Libri;
- ❖ Dispense;
- ❖ Pubblicazioni varie di settore;
- ❖ Dizionario professionale.

**Per lo sviluppo tecnico – pratico verranno utilizzati:**

- ❖ Posto di lavoro (consolle) completo di banco, specchio, poltrona da lavoro;
- ❖ Carrello porta attrezzi (almeno 5 ogni 15 posti da lavoro);
- ❖ Phon;
- ❖ Caschi;
- ❖ Lampade computerizzate;
- ❖ Baby Liss;
- ❖ Rasoi;
- ❖ Artigli;
- ❖ Forbici;
- ❖ Ferri per ondulazioni di varie forme;
- ❖ Ferri per stirare e fare dei disegni;
- ❖ Set di spazzole piatte;
- ❖ Set di spazzole rotonde dalla grande a piccolo (tipo Scovolino);
- ❖ Pettini a coda, per pettinare e per tinte;
- ❖ Bigodi per le permanenti, di tutti i diametri;
- ❖ Bigodi per la piega, tutti i diametri;
- ❖ Altri bigodini o similari di foggia moderna;
- ❖ Forcine;
- ❖ Mollette con goccia;
- ❖ Piastre varie;
- ❖ Testa modello per esercitazioni;
- ❖ Cuffia per méches;
- ❖ Mantelle per colori;
- ❖ Mantelle per pettinare ed altre per usi diversi;
- ❖ Ciotole in plastica per colori;
- ❖ Pennellesse per colori;
- ❖ Misurino per liquidi;
- ❖ Altri attrezzi vari.



**Esercitazioni pratiche**

Fondamentale nel processo di formazione è il ruolo dell'esperto di settore che dovrà insegnare nelle attività di laboratorio-salone delle scuole, agenzie, centri di formazione.

Agli esperti di settore deve essere affidato il compito di progettare il percorso specifico, nel redigere il quale devono avere come obiettivo non solo l'insegnamento della tradizione e delle tecniche classiche e moderne, ma anche avere cura di aiutare i giovani a formare una propria personalità ed uno stile ben definito.



## 5. LE MATERIE

La Tabella sottostante riporta la struttura dell'impianto progettuale ed i relativi investimenti formativi, in ore.

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA MODULI FORMATIVI / ANNUALITA'</b>			
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<b>QUALIFICA</b>		<b>TOTALE</b>
	<b>1°ANNO</b>	<b>2°ANNO</b>	<b>ORE</b>
LINGUA STRANIERA	33	24	57
CULTURA GENERALE	23	23	46
ETICA PROFESSIONALE	15	10	25
GESTIONE D'IMPRESA, LEGISLAZIONE E SICUREZZA	46	55	101
PSICOLOGIA	20	12	32
INFORMATICA	46	46	92
TECNICA PROFESSIONALE, DISEGNO E COLORE	51	32	83
CHIMICA E COSMETOLOGIA	36	24	60
ANATOMIA e FISILOGIA	18	11	29
TRICOLOGIA	21	20	41
DERMATOLOGIA	27	21	48
LABORATORIO	396	454	850
ATTIVITA' LIBERE	18	18	36
STAGE	150	150	300
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>900</b>	<b>900</b>	<b>1800</b>

Nota: sono previste n.16 ore per sostenere gli esami finali distribuite in due giorni



## DESTINATARI

I corsi di qualifica sono rivolti a tutti coloro che abbiano assolto o siano stati prosciolti dall'obbligo scolastico.



## OBIETTIVI DISCIPLINARI

La formazione mira a raggiungere fundamentalmente due obiettivi:

### A) Formazione al ruolo (obiettivo di base e di carattere teorico generale)

- A1) Lingua straniera (33 + 24 ore)
- A2) Cultura Generale (23 + 23 ore)
- A3) Etica professionale (15 + 10 ore)
- A4) Gestione d'Impresa, legislazione e sicurezza (46 + 55 ore)
- A5) Psicologia (20 + 12 ore)
- A6) Informatica (46 + 46 ore)

### B) Formazione alla professionalità (obiettivo di tecnica e cultura specifica)

- B7) Tecnica professionale, disegno e colore (51 + 32 ore)
- B8) Chimica e Cosmetologia (36 + 24 ore)
- B9) Anatomia e Fisiologia (18 + 11 ore)
- B10) Tricologia (21 + 20 ore)
- B11) Dermatologia (27 + 21 ore)
- B12) Laboratorio (396 + 454 ore)
- B13) Attività libere (18 + 18 ore)
- B14) Stage (150 + 150 ore)

Per la formazione al ruolo sono previste 353 ore da attuarsi nell'arco di un biennio.

Per la formazione alla professionalità sono previste 1447 ore da attuarsi nell'arco di un biennio.

Per gli esami finali sono previste 16 ore.

## 6. PERCORSO FORMATIVO

### A) FORMAZIONE AL RUOLO (obiettivo di base e di carattere generale)

#### **A1. LINGUA STRANIERA (33 + 24 ore)**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

Mettere l'allievo in grado di:



- Conoscere il significato dei principali termini tecnici professionali utilizzati nelle presentazioni dei prodotti da impiegare
- Sostenere un dialogo essenziale con i clienti connesso allo svolgimento della propria attività professionale

#### ARGOMENTI

- Elementi grammaticali della lingua inglese
- L'inglese quotidiano
- Vocaboli base specialistici
- Fraseario base per la conversazione nell'ambito della professione
- Lettura e traduzione di etichette ed indicazioni di prodotti cosmetici
- Scheda cliente con esercitazioni di conversazione

### A2. CULTURA GENERALE (23 + 23 ore)

#### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Interpretare il significato di un testo;
- Conoscere la geometria di base;
- Conoscere alcuni elementi di base della fisica;
- Conoscere l'importanza dei volumi nell'acconciatura;
- Conoscere l'acconciatura e i costumi nella storia;
- Conoscere l'evoluzione dell'organizzazione professionale nel tempo.

#### ARGOMENTI

- Organizzazione logica e della padronanza linguistica;
- Grammatica ed elementi verbali;
- Geometria: linee diritte e curve; le principali figure geometriche; angoli e gradi;
- Storia e sviluppo dell'acconciatura;
- Matematica e Statistica;
- Fisica: la forza di gravità; la forza centrifuga.

### A3. ETICA PROFESSIONALE (15 + 10 ore)

#### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Assumere comportamenti funzionali ed adeguati alle relazioni sociali previste dalla professione

#### ARGOMENTI

- Etica e deontologia professionale;



- La figura dell'Acconciatore;
- Rapporti con i clienti, fornitori, dipendenti, colleghi ed altre figure professionali;
- Norme comportamentali;
- Rispetto dei doveri sociali; desiderio di aggiornamento e di perfezionamento;
- La discrezione, segreto professionale, coscienza dei limiti della propria professione;
- La puntualità.

#### **A4. GESTIONE D'IMPRESA, LEGISLAZIONE E SICUREZZA (46 + 55 ore)**

##### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

Mettere l'allievo in grado di:

- Conoscere le caratteristiche principali dell'organizzazione d'impresa;
- Conoscere ed applicare le principali norme di antinfortunistica;
- Conoscere le norme riguardanti la professione al fine di assumere i comportamenti adeguati;
- Svolgere le operazioni previste nell'esercizio primario della professione;
- Conoscere ed analizzare il mercato e le sue esigenze;
- Conoscere le aree funzionali dell'impresa;
- Conoscere la pianificazione ed il controllo di gestione.

##### **ARGOMENTI**

- Legislazione e diritto di categoria;
- I vari iter per ottenere la qualificazione professionale;
- I requisiti dei locali: pavimenti, pareti, servizi igienici, areazione, illuminazione (secondo regolamento comunale);
- La Legge 27/04/55 e 46/90, le norme per realizzare gli impianti elettrici e requisiti richiesti (dispersione a terra, interruttori, prese di spina, nodi equipotenziali, ecc.);
- Gli organi deputati alla vigilanza. Il Presidio Multizonale di Prevenzione;
- Antinfortunistica, sicurezza del lavoro e prevenzione: il personale autorizzato all'installazione, il collaudo, la denuncia al P.M.P., i controlli periodici (riferimento Legge 626);
- Norme per l'utilizzo degli apparecchi elettromeccanici. Caratteristiche degli apparecchi. Marchio di qualità;
- L'organizzazione dell'impresa artigiana e commerciale;
- Le aree funzionali dell'impresa;
- Le società;
- I regolamenti comunali e regionali inerenti alla professione;
- L'apertura di un esercizio di acconciatura;
- Il lavoro autonomo;
- Le Associazioni di Categoria;
- I regolamenti comunali e regionali inerenti alla professione;
- La contrattualistica ed il diritto;
- Marketing, immagine e pubblicità;
- Tecniche di vendita del servizio.



## A5. PSICOLOGIA (20 + 12 ore)

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Distinguere tra forme diverse di comunicazione non verbale e valutarne il significato e la funzione all'interno del processo comunicativo;
- Mediare fra le esigenze verbali e non espresse dai clienti ed i parametri estetici dell'acconciatura codificati.

### ARGOMENTI

- L'importanza della psicologia nel ruolo dell'Acconciatore;
- La comunicazione verbale, non verbale, scritta e corporea;
- La conversazione : assenziente , motivazione , manipolazione;
- Stili comunicativi: aggressività, passività, assenziente;
- Il linguaggio e gli elementi fondamentali della conversazione;
- Stile e modalità del linguaggio pubblico e privato;
- Le diverse fasi comunicative all'interno di una seduta di acconciatura;
- Lettura della figura e caratteristiche della personalità della cliente;
- Atteggiamenti, rapporti con i clienti: la cliente ansiosa, aggressiva, depressa;
- Lo stress;
- La comunicazione sensoriale: utilizzo di stimoli visivi e uditivi (cenni su influenza dei colori e della musica sullo stato d'animo);
- Il canone di bellezza;
- Problemi fisici e decodifica delle problematiche della cliente;
- Ruolo psicologico dell'Acconciatore nella cura dei capelli.

## A6. INFORMATICA (46 + 46 ore)

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Lo scopo di questo modulo è di comprendere le principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo; appropriarsi delle capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer utilizzando le reti informatiche e la navigazione tramite internet

### ARGOMENTI

- Concetti di base sulla società dell'informazione;
- Architettura di un PC;
- Sviluppo del software;
- Sicurezza e aspetti giuridici;
- Reti informatiche;



- La patente europea E.C.D.L.;
- Ambiente Windows;
- Primo impatto;
- Gestione e organizzazione di file e cartelle;
- Applicazioni, personalizzazioni;
- Gestione delle operazioni di stampa;
- Altri ambienti operativi;
- Il foglio elettronico;
- Il word processor;
- I data base;
- Utilizzo delle reti informatiche;
- Internet;
- La posta elettronica;
- Programmi specialistici.

**B) FORMAZIONE ALLA PROFESSIONALITA'**  
(obiettivo di tecnica e cultura specifica)

**B7. TECNICA PROFESSIONALE, DISEGNO E COLORE (51 + 32 ore)**

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

Mettere l'allievo in grado di:

- Controllare il trattamento professionale in tutte le sue fasi scegliendo ed applicando in forma corretta e pertinente le tecniche in rapporto al risultato previsto;
- Individuare la morfologia ed il tipo di viso;
- Essere in grado di "disegnare in modo elementare" una testa con l'acconciatura che intende proporre, per far capire meglio alla cliente la sua proposta;
- Conoscenza della legge dei Colori;
- Conoscere le nuove tendenze e la moda della colorazione dei capelli;
- verificare la rifinitura, la velocità di esecuzione, la capacità di scelta di un servizio al cliente.

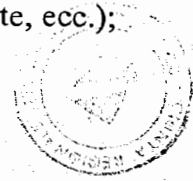
**ARGOMENTI**

- Principali caratteristiche delle diverse forme di viso;
- Parametri estetici;
- Difetti di struttura;
- Shampoo;
- Massaggio al capo;
- Taglio dei capelli (metodo di geometria applicata nel taglio);
- Taglio della barba;
- Lozioni o accessori liquidi;
- Pieghe phon, casco – metodi di asciugatura;
- Ondulazioni Permanenti;





- Armonia dei colori;
- Colorazione: colori primari, secondari e terziari/complementari;
- La legge di Newton e di Maxwell;
- La luce diretta ed indiretta;
- Acqua ossigenata;
- Dosi e miscele dei colori;
- Colori permanenti, semipermanenti, diretti, mechs (metodi diversi), colpi di sole, decolorazione;
- Contrasti;
- Maquillage da giorno, da sera;
- Manicure;
- Cura delle mani;
- Scheletro della mano (ossa, carpo, metacarpo, falangi ecc);
- Le Unghie (struttura o corpo ungueale, lunula, ecc.);
- Anomalie e Danni (macchie bianche, fragilità, scanalature, allungamenti, pipite, ecc.);
- Malattie ed affezioni (lesioni, micosi, ecc.);
- Tecniche e Forme (valutazioni e distinzioni, larghe, strette, arcuata);
- Massaggio della mano e delle dita (crema, olii, gel);
- Smalto (scelta, applicazione, e forme);
- Taglio Dei Capelli;
- Tagli Moda;
- Tagli a Forbici sfilati, con angoli concavi e convessi e senza /a Rasoio/ Macchinetta/ o attrezzi moda (Artigli);
- Colorazione;
- Nome dei colori, la trasparenza , i toni cromatici, colori caldi e colori freddi;
- Aggiunta del bianco e del nero;
- Senso cromatico;
- Additivi, colori terziari o complementari;
- Lampade ed attrezzi per la colorazione, loro utilità;
- Cenni di chimica nella colorazione;
- Altri colori vegetali, henné composto o colori composti, le gamme commercializzate;
- Preparazione e miscelazione dei colori;
- L'altezza di tono;
- La decolorazione;
- Il decapaggio;
- Le mèches, i colpi di sole, altri colori;
- Acconciature raccolte;
- Acconciature semplici, intrecci, da spose, da sera, da gran sera, da gran galà;
- Accenni di pettinature storiche;
- Toupet, parrucche, ecc..



## B8. CHIMICA E COSMETOLOGICA (36 + 24 ore)

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Conoscere ed utilizzare i principali prodotti chimici inerenti la professione in base



- alla pericolosità, funzioni, caratteristiche;
- Scegliere i prodotti in funzione del trattamento e dei risultati previsti.

## ARGOMENTI

- Concetti base sulla struttura dell'atomo (protoni, neutroni, elettroni), ioni e molecola;
- Definizione di valenza e legami chimici (legame ionico, di covalenza, ponte idrogeno)
- Esempi di reazioni chimiche (reazione di sintesi, di scambio, di scissione, di ossidoriduzione);
- Velocità di reazione, catalizzatori, enzimi;
- Stati della materia (solido, liquido, sublimazione, gassoso);
- Tipi di reazione: ossido, idrossido, anidride, acido, Sali;
- Elementi di chimica inorganica ed organica usati in cosmesi;
- Il carbonio e definizione di composti binari, secondari, terziari;
- Proteine e aminoacidi;
- Acidi grassi saturi ed insaturi;
- Definizione di aldeidi, chetoni, alcoli, fenoli, terpeni;
- Idrocarburi solidi d'uso cosmetico (vasellina, paraffina, ceresina);
- Definizione di prodotto cosmetico;
- Legislazione e responsabilità dell'acconciatore;
- Definizione di emulsioni, soluzione, miscela, pomata, colloide;
- PH dei cosmetici. Assorbimento cutaneo;
- Tipi di emulsioni (O/A, A/O);
- Principali componenti di una emulsione (eccipienti, conservanti, coloranti, correttori pH, emulsionanti, addensanti, tensioattivi, sostanze funzionali, ecc.);
- Veicolanti di origine vegetale, animale, minerale, sintetici;
- Utilizzo delle piante in cosmesi;
- Sostanze funzionali di origine animale e vegetale: collagene, elastina, placenta, acido ialuronico, pappa reale, propoli, karitè, alghe marine, luppolo, canfora, plancton marino, ecc.;
- Oli essenziali, metodi di estrazione;
- Idroessenziali e idrolati;
- Le vitamine in cosmetologia;
- Soluzioni liposomali e nanosoluzioni, liposomi semplici e complessi;
- Prodotti tricologici, vasi dilatatori, idratanti, condizionanti, emollienti, lucidanti, nutrienti, ristrutturanti;
- Definizione di prodotto cosmetico;
- Legislazione e responsabilità dell'acconciatore;
- PH dei cosmetici ed assorbimento cutaneo;
- Cosmetici per manicure.

## B9. ANATOMIA E FISIOLOGIA (18 + 11 ore)

### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Conoscere in maniera profonda il viso ed i muscoli facciali e della testa;



- Conoscere i principali effetti dei fenomeni fisici sull'organismo umano, al fine di effettuare il trattamento professionale in modo appropriato;
- Controllo dello stato fisiologico della cute e dei capelli post trattamenti chimici.

#### ARGOMENTI

- Definizione di tessuti: epiteliali, connettivale (adiposo, cartilagineo, osseo), muscolare, nervoso;
- L'apparato locomotore: il sistema osseo della testa;
- Il sistema cardiocircolatorio (sangue, arterie e vasi capillari sottocutanei);
- Il sistema linfatico, organi linfatici;
- Il sistema immunitario: immunità umorale e cellulare;
- Il sistema endocrino ed esocrino;
- Il sistema nervoso;
- Organi di senso e reattività;
- La cute;
- I muscoli della testa;
- Il capello ed i suoi annessi;
- Stato fisiologico capillare;
- Razze e tipi di capelli;
- Tipi di pigmenti e loro natura.



#### B10. TRICOLOGIA (21 + 20 ore)

##### OBIETTIVI DISCIPLINARI

Mettere l'allievo in grado di:

- Conoscere le anomalie cutanee e pilifere;
- Conoscere la composizione chimica del capello;
- Conoscere le proprietà ed i vari tipi di capello;
- Conoscere la funzione della cheratina;
- Conoscere la melanina e i suoi processi;
- Conoscere i poteri di autodifesa dell'epidermide.

##### ARGOMENTI

- La funzione della papilla e del bulbo capillare;
- La ghiandola sebacea ed i tipi di seborrea;
- Il muscolo erettore;
- Il follicolo e le varie forme;
- Trattamenti e competenze delle principali anomalie cutanee.

#### B11. DERMATOLOGIA (27 + 21 ore)

##### OBIETTIVI DISCIPLINARI



Mettere l'allievo in grado di:

- Conoscere l'anatomia topografica dei vari organi e sistemi;
- Conoscere le manifestazioni cutanee e le anomalie che non permettono l'intervento estetico;
- Conoscere le principali manifestazioni anatomiche e cutanee inerenti la professione;
- Decidere modalità, strumenti e mezzi del trattamento in riferimento alla nostra natura cutanea e anatomica.

## ARGOMENTI

### Dermatologia

- Gli annessi cutanei;
- PH e film idrolipidico (assorbimento cutaneo);
- Tipi di pelle;
- Lesioni primarie e secondarie della cute;
- Infezioni: cause, vie di contagio e processi immunitari;
- Anomalie capillari cutanee: dermatosi, discromie cutanee, vitiligine, cloasma, albinismo;
- Alterazioni ghiandole sudoripare (iperidrosi, anidrosi, disidrosi, bromidrosi);
- Alterazioni sistema pilifero (ipertricosi, irsutismo, alopecia, calvizie, cheratosi pilare);
- Anomalie ghiandole sebacee (acne giovanile, rosacea, eczema seborroico, acne senile seborrea secca - grassa - oleosa);
- Le fotodermatiti;
- Dermatiti allergiche (eczema topico, atopico, orticaria, prurito);
- Micosi: epidermofisie, tigne, candidosi, pitiriasi;
- Malattie di origini diverse: psoriasi.

## **B12. LABORATORIO (396 + 454 ore)**

### OBIETTIVI DISCIPLINARI E ARGOMENTI

Mettere l'allievo in grado di:

- Analizzare e classificare i capelli a prima vista e con apparecchiature (lente di ingrandimento);
- Compilare la scheda personale del cliente;
- Individuare il tipo di shampoo adatto per la cute e per il tipo di capelli;
- Eseguire la detersione dello sporco nei capelli, shampoo;
- Eseguire il massaggio rilassante per la cliente, senza attorcigliare i capelli;
- Applicare sulla capigliatura maschere capillari idratanti ed ammorbidenti;
- Risciacquare abbondantemente, asciugare tamponando, pettinare la capigliatura;
- Eseguire l'applicazione delle lozioni;
- Applicare maschere in crema, in gel;
- Applicare lozioni di prevenzioni della caduta;
- Eseguire il massaggio di scollamento del cuoio capelluto;
- Stabilire le caratteristiche ed il tipo di personalità della cliente;
- Consigliare alla cliente il tipo di taglio più adatto al suo viso;
- Scegliere il tipo di taglio con la cliente, con l'aiuto di materiale illustrativo sui tagli moda;



- Eseguire il taglio dei capelli come da foto o altro materiale illustrativo;
- Eseguire l'asciugatura dei capelli, conferendo forma e volumi in base alla forma del viso e caratteristiche della cliente (si concede il tempo preciso di esecuzione per i lavori di taglio, asciugatura e pettinatura);
- Compilare la scheda personale del cliente;
- Stabilire le caratteristiche ed il tipo di personalità del cliente.



### **B13. ATTIVITA' LIBERE (18 + 18 ore)**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

Mettere l'allievo in grado di:

- Frequentare mostre e manifestazioni specializzate;
- Partecipare ad attività dimostrative e a visite guidate presso istituti di acconciatura.

### **B14. STAGE (150 ore per ogni anno)**

Lo stage assume una grande rilevanza ai fini dell'acquisizione ed affinamento delle competenze. A tutti gli allievi deve essere offerta l'opportunità di effettuare un periodo di Stage presso saloni di acconciatura della durata di 150 ore in aggiunta alle 750 ore di corso previste.

Tutti gli allievi sono tenuti a svolgere tale periodo nel rispetto delle regole stabilite nella convenzione e nel progetto formativo sottoscritto dalle parti aventi causa.

Ciò al fine di far conoscere all'allievo la realtà lavorativa ed apprendere quelle regole, informazioni e formazione specifica propria del contesto lavorativo. Tale periodo deve svolgersi verso la fine di ogni singola annualità.

### **ESAMI FINALI (16 ore)**

## **8. PROVE FINALI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Al termine del secondo anno (1800 ore) di formazione, previo accertamento e superamento degli esami sostenuti di fronte alla Commissione istituita dalla Regione Molise, viene rilasciato ai frequentanti del corso, un attestato di qualifica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 della Legge n° 845/1978, e nel rispetto della Legge n. 174/2005, denominato: **ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE**, valido ai fini dell'avviamento al lavoro e dell'inquadramento aziendale.



### Descrizione modalità verifica

Le prove d'esame rappresentano un momento di sintesi del programma formativo svolto e sono in sintonia con la realtà professionale di riferimento.

Esse sono realizzate simulando ambienti e situazioni il più vicine possibili a quelle che realmente si svolgono nei saloni di acconciatura.

I criteri fondamentali a cui ci si attiene in fase di valutazione sono quelli di:

- Integrare gli obiettivi della prova pratica con quelli della prova teorica.
- Analizzare, sia le conoscenze culturali delle diverse discipline, sia le competenze teorico-pratiche connesse alla professionalità da conseguire.
- Valutare più globalmente la professionalità dell'allievo/a non solo in fase di esame finale, ma anche tenendo conto dell'andamento formativo dell'ultimo anno formativo mediante i crediti valutativi.

#### a) PROVA TEORICA

Ha lo scopo di verificare gli obiettivi ed i contenuti culturali in relazione a:

- La conoscenza dei principali aspetti normativi, etici ed organizzativi relativi all'attività
- La preparazione culturale del candidato dal punto di vista linguistico, sociale, tecnico-scientifico

#### b) PROVA TECNICO-OPERATIVA

Tale prova tende a verificare l'acquisizione delle abilità tecniche previste ed il possesso dei requisiti comportamentali e relazionali ritenuti adeguati alle situazioni professionali.

Ogni allievo/a sostiene a propria scelta una prova tra i seguenti tipi di lavoro:

- a) Applicazione della colorazione - risciacquo e shampoo - lozioni - taglio capelli - piega a phon o casco - pettinatura da giorno;
- b) Applicazione della colorazione - shampoo - lozioni - piega a phon o casco - acconciatura da sera;
- c) Scelta e preparazione del colore - applicazione - shampoo - lozioni - taglio capelli - piega a phon o casco - acconciatura da gran sera o da sposa - taglio e acconciatura classica da uomo.

#### c) COLLOQUIO

Verte su contenuti esperienziali, sulla transizione formazione-lavoro, sul lavoro d'esame, sulla discussione della tesi (se proposta) e sul possesso delle conoscenze tecniche professionali non sondate dalle precedenti prove.

Ha inoltre l'obiettivo di verificare se il candidato organizza logicamente il pensiero, valuta criticamente e comunica sinteticamente.



## 9. DATI VALUTATIVI

L'utilizzo della scheda di rilevazione dei dati valutativi dell'ultimo anno formativo e dello Stage è obbligatoria per tutti i corsi.



## 10. VALUTAZIONE FINALE

Ai fini del conseguimento dell'abilitazione professionale, si richiede che l'allievo debba riportare almeno la sufficienza sia nella prova teorica che in quella pratica.



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 1184 del 16.5.2007

**ALLEGATO "B"**  
**alla Delibera della Giunta Regionale del Molise n° del**

**Programma formativo del corso di specializzazione per  
il conseguimento della Abilitazione Professionale di**



**"ACCONCIATORE"**

(ex. Qualifiche Parrucchiere e Barbiere)

Tipologia di corso interessata:

- Integrazione del corso biennale di acconciatore (allegato A) da svolgersi successivamente al conseguimento della relativa qualifica
- durata 750+ 150 ore di stage





## SOMMARIO

- |  |        |
|--|--------|
| 1. PREMESSA  | pag. 3 |
| 2. OBIETTIVI DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE                       | pag. 3 |
| 3. IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE | pag. 4 |
| 4. LE MATERIE: TABELLA RIEPILOGATIVA                             | pag. 4 |
| 5. DATI VALUTATIVI   | pag. 6 |
| 6. VALUTAZIONE FINALE  | pag. 6 |



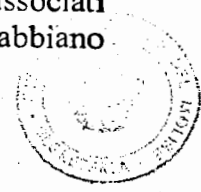
## 1. PREMESSA

Ai sensi e per gli effetti della Legge 174/2005 (ex art. 3 comma 1) "per esercitare l'attività di acconciatore è necessario conseguire un'apposita abilitazione professionale previo superamento di un esame tecnico- pratico preceduto in alternativa tra loro:

- a) dallo svolgimento di un corso di qualificazione della durata di 2 anni, seguito da un corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico, ovvero da un periodo di inserimento della durata di un anno presso un'impresa di acconciatura, da effettuare nell'arco di 2 anni;
- b) da un periodo di inserimento della durata di 3 anni presso un'impresa di acconciature, da effettuare nell'arco di 5 anni e dallo svolgimento di un apposito corso di formazione teorica; il periodo di inserimento è ridotto ad 1 anno, da effettuare nell'arco di 2 anni, qualora sia preceduto da un rapporto di apprendistato ai sensi della legge n. 25/55 e successive modifiche, della durata prevista dal contratto nazionale di categoria..."

Coerentemente a quanto dispone la Legge 174/2005, e nel rispetto della normativa nazionale di settore, la Regione Molise riconosce la necessità dell'abilitazione professionale ai fini dell'esercizio autonomo dell'attività di acconciatore, da conseguirsi successivamente all'acquisizione dell'attestato di qualifica di acconciatore (secondo le modalità di cui all'allegato A). Il conseguimento di detta abilitazione professionale presuppone la partecipazione ad un corso di specializzazione della durata di un anno (di 900 ore), previa acquisizione della qualifica professionale, ed il superamento delle relative prove finali.

Nel caso in cui l'attività professionale di acconciatore debba essere svolta da più soggetti associati in consorzi o cooperative, è richiesto che, la maggioranza dei professionisti associati abbiano conseguito l'abilitazione professionale.



## 2. OBIETTIVI DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

La figura di acconciatore che il corso dovrà formare è quella di un professionista che nello svolgimento della propria attività lavorativa autonoma:

- sappia sviluppare più approfonditamente la propria autonomia sia in termini di efficacia sia in termini di efficienza;
- sappia comunicare con i referenti tecnici, i suoi collaboratori, gli informatori ed i media, da una parte e con il cliente dall'altra, captandone i bisogni e sapendovi rispondere;
- sappia aggiornarsi costantemente;
- sappia utilizzare tutte le risorse a sua disposizione (informative, strumentali, tecnologiche e logistiche);
- conosca la legislazione vigente, applichi le normative comunali per la gestione degli esercizi artigiani;
- si sappia occupare della gestione dal punto di vista amministrativo e fiscale della propria attività, dei rapporti con fornitori, banche e associazioni di categoria;
- sappia utilizzare le strategie pubblicitarie e di marketing al fine di valorizzare la propria attività ;
- conosca ed applichi, nell'esercizio della sua attività professionale, la normativa legislativa igienico-sanitaria di settore.



### 3. IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Il corso di specializzazione ha una **durata di 900 ore**, durante il quale verranno approfondite alcune delle materie già trattate nel biennio precedente con particolare attenzione per **L'ATTIVITÀ DI LABORATORIO-SALONE**.

Ad esso si accede dopo aver superato l'esame tecnico-pratico sostenuto di fronte alla Commissione istituita dalla Regione Molise (di cui al punto 8 dell' allegato A) al termine del corso di qualificazione della durata di 2 anni (all. A).

### 4. LE MATERIE :

La Tabella sottostante riporta la struttura dell'impianto progettuale ed i relativi investimenti formativi in ore.

<b>TABELLA RIEPILOGATIVA MODULI FORMATIVI / ANNUALITA'</b>	
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<b>ORE</b>
ETICA PROFESSIONALE	10
GESTIONE D'IMPRESA, LEGISLAZIONE E SICUREZZA	70
TECNICA PROFESSIONALE, DISEGNO E COLORE	70
LABORATORIO	600
STAGE	150
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>900</b>

### **PROVE FINALI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Al termine dell' anno di corso (900 ore) di specializzazione, previo accertamento e superamento degli esami sostenuti di fronte alla Commissione istituita dalla Regione Molise, viene rilasciato ai frequentanti del corso, un attestato di abilitazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 della Legge n° 845/1978, e nel rispetto della Legge n° 174/2005, denominato : **ATTESTATO DI**

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE**, valido ai fini dell' esercizio della professione.



## Descrizione modalità verifica

Le prove d'esame rappresentano un momento di sintesi del programma formativo svolto e sono in sintonia con la realtà professionale di riferimento.

Esse sono realizzate simulando ambienti e situazioni il più vicine possibili a quelle che si svolgono nei saloni di acconciatura.

I criteri fondamentali a cui ci si attiene in fase di valutazione sono quelli di:

- Integrare gli obiettivi della prova pratica con quelli della prova teorica.
- Analizzare, non tanto le conoscenze culturali delle diverse discipline, ma le competenze teorico-pratiche connesse alla professionalità da conseguire.

### a) PROVA TEORICA

Ha lo scopo di verificare gli obiettivi ed i contenuti culturali in relazione a:

- conoscenza dei principali aspetti normativi relativi all'attività: conoscenza della legislazione vigente in materia, delle normative comunali per la gestione degli esercizi artigiani, della normativa legislativa igienico-sanitaria di settore;
- capacità di occuparsi della gestione dal punto di vista amministrativo e fiscale della propria attività e di gestire i rapporti con i terzi (fornitori, banche e associazioni di categoria, ecc.).

### b) PROVA TECNICO-OPERATIVA

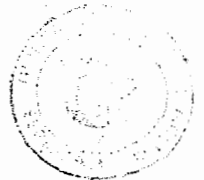
Tale prova tende a verificare il raggiungimento delle abilità tecniche previste ed il possesso dei comportamenti relazionali ritenuti adeguati alle situazioni professionali.

Ogni allievo/a sostiene a propria scelta una prova tra i seguenti tipi di lavoro :

- a) Applicazione della colorazione – risciacquo e shampoo – lozioni – taglio capelli – piega a phon o casco – pettinatura da giorno
- b) Applicazione della colorazione - shampoo – lozioni – piega a phon o casco – acconciatura da sera
- c) Scelta e preparazione del colore - applicazione - shampoo – lozioni – taglio capelli – piega a phon o casco – acconciatura da gran sera o sposa – taglio e acconciatura classica da uomo

### c) COLLOQUIO

Verte su contenuti esperienziali, sulla transizione formazione-lavoro, sul lavoro d'esame e sul possesso delle conoscenze tecniche professionali non sondate dalle precedenti prove.



## 5. DATI VALUTATIVI

L'utilizzo della scheda di rilevazione dei dati valutativi dell'anno formativo e dello Stage è obbligatoria per tutti i corsi.

## 6. VALUTAZIONE FINALE

Ai fini del conseguimento dell'abilitazione professionale, si richiede che l'allievo debba riportare almeno la sufficienza sia nella prova teorica che in quella pratica.

