

TABELLA A

Allegata al decreto dirigenziale interministeriale 2 dicembre 2009
integrato dal decreto dirigenziale 21 dicembre 2009 (decreto OIC 2010)

IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL REGISTRO DELLE IMPRESE

(In vigore dal 1° gennaio 2010)

1-3. SOCIETA' ED ENTI COLLETTIVI

N. Ord.	Adempimento	Su supporto informatico digitale	Con modalità telematica	Note
1.	Iscrizione, modificazione e cancellazione	120,00	90,00	1-2-3
2.	Deposito bilancio ed elenco soci	92,70 ¹	62,70 ¹	4 - 5
3.	Iscrizione, modificazioni dati REA ed altre tipologie di domande, iscrizioni e depositi	50,00	30,00	6

4 -5. IMPRESE INDIVIDUALI E SOGGETTI SOLO REA

N. Ord.	Adempimento	Con modalità cartacea allo sportello	Su supporto informatico digitale o per via telematica	Note
4.	Iscrizioni e modificazioni	23,00	18,00	1-7
5.	Cancellazione imprese individuali	0	0	

6. BOLLATURA E VIDIMAZIONI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
6.1	Bollatura libri sociali	25,00	8
6.2	Vidimazione registro carico e scarico dei rifiuti	25,00	
6.3	Vidimazione registro di cui all'art. 1, ultimo comma, della legge 17 luglio 1975, n. 400		

¹ Ai diritti base di 90,00 e di 60,00 euro previsti dalla tabella è stata aggiunta la maggiorazione di 2,70 euro prevista dal decreto 21 dicembre 2009 (decreto OIC 2010). Per le cooperative sociali l'importo da corrispondere sarà pari a euro 47,70, se su supporto digitale, e a euro 32,70, se in modalità telematica.

		10,00	
--	--	--------------	--

7. CERTIFICATO CNS SU DISPOSITIVO USB

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
7.1	Primo rilascio all'impresa	40,00	
7.2	Ulteriore rilascio	70,00	

8. CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
8.1	Rilascio CNS all'impresa	25,00	
8.2	Certificato CNS	7,00	

9 - 13. CERTIFICATI

9. RICHIESTA ALLO SPORTELLO CAMERALE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
9.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	5,00	
9.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	5,00	
9.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	5,00	
9.4	Iscrizione di poteri personali	5,00	
9.5	Anagrafico	5,00	
9.6	Repertorio Economico Amministrativo	5,00	
9.7	Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento	5,00	
9.8	Deposito	5,00	
9.9	Assetto della compagine sociale	5,00	
9.10	Non iscrizione	5,00	
9.11	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	5,00	
9.12	Storico	7,00	9
9.13	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	10,00	
9.14	Anagrafico (con dicitura antimafia)	10,00	
9.15	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	10,00	

10. RICHIESTA ALLO SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
10.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	5,00	
10.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	5,00	
10.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	5,00	
10.4	Anagrafico	5,00	
10.5	Repertorio Economico Amministrativo	5,00	
10.6	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	5,00	12
10.7	Storico	7,00	9

11. RICHIESTA ALLO SPORTELLO TELEMATICO, IN FORMATO ELETTRONICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
11.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	3,00	
11.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	3,00	
11.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	3,00	
11.4	Anagrafico	3,00	
11.5	Repertorio Economico Amministrativo	3,00	
11.6	Storico	5,00	9
11.7	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	7,00	
11.8	Anagrafico (con dicitura antimafia)	7,00	
11.9	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	7,00	

12. RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO (13)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
12.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	2,00	
12.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	2,00	
12.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	2,00	
12.4	Anagrafico	2,00	
12.5	Repertorio Economico Amministrativo	2,00	
12.6	Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al R.I.	2,00	
12.7	Storico	2,00	9

13. RICHIESTA DA TERMINALE REMOTO, IN FORMATO ELETTRONICO (10)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
13.1	Iscrizione nella sezione ordinaria	1,00	
13.2	Iscrizione nella sezione ordinaria abbreviato	1,00	
13.3	Iscrizione di sede secondaria / unità locale	1,00	
13.4	Anagrafico	1,00	
13.5	Repertorio Economico Amministrativo	1,00	
13.6	Storico	1,00	9
13.7	Iscrizione nella sezione ordinaria (con dicitura antimafia)	7,00	
13.8	Anagrafico (con dicitura antimafia)	7,00	
13.9	Repertorio Economico Amministrativo (con dicitura antimafia)	7,00	

14 - 16. VISURE ORDINARIE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

14. SOCIETA' DI CAPITALE (12) (14) (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
14.1	Visura ordinaria	5,00	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
14.2	Visura capitale e strumenti finanziari	1,00	
14.3	Visura sede e unità locali	1,00	
14.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
14.5	Visura amministratori	1,00	
14.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	1,00	
14.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	
14.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
14.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
14.10	Visura società o enti controllanti	2,00	
14.11	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
14.12	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
14.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	2,00	
14.14	Fascicolo	10,00	20
14.15	Copia atti e bilanci	3,50	
14.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	3,50	
14.17	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
14.18	Scheda persona con cariche cessate	0,70	

14.19	Scheda persona completa	1,00	
14.20	Scheda dati di lavoro	1,00	18

15. SOCIETA' DI PERSONE (12) (14) (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
15.1	Visura ordinaria	3,50	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
15.2	Visura informazioni patrimoniali	1,00	
15.3	Visura sede e unità locali	1,00	
15.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	1,00	
15.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	1,00	
15.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	1,00	
15.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	1,00	
15.8	Visura società o enti controllanti	2,00	
15.9	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
15.10	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
15.11	Fascicolo	6,00	24
15.12	Copia atti	3,50	
15.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	3,50	
15.14	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
15.15	Scheda persona con cariche cessate	0,70	
15.16	Scheda persona completa	1,00	
15.17	Scheda dati di lavoro	1,00	18

16. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (12) (14) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
16.1	Visura ordinaria	3,00	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
16.2	Visura pratiche in istruttoria	1,00	
16.3	Visura partecipazioni in altre società	2,00	
16.4	Copia atti	3,50	
16.5	Scheda persona con cariche attuali	0,70	
16.6	Scheda persona con cariche cessate	0,70	
16.7	Scheda persona completa	1,00	
16.8	Scheda dati di lavoro	1,00	18

17 - 19. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLO TELEMATICO

17. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (12) (14) (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
17.1	Visura storica	6,00	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
17.2	Visura storia delle modifiche	2,00	
17.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	3,00	
17.4	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
17.5	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
17.6	Fascicolo storico	11,00	22

18. SOCIETA' DI PERSONE (11) (12) (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
18.1.	Visura storica	4,50	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
18.2.	Visura storia delle modifiche	2,00	
18.3.	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	
18.4.	Visura società o enti controllanti storica	3,00	
18.5.	Fascicolo storico	7,00	22

19. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (12) (14) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
19.1	Visura storica	4,00	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
19.2	Visura partecipazioni in altre società storica	3,00	

20 - 22. VISURE DA TERMINALE REMOTO

20. SOCIETA' DI CAPITALE (13) (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
20.1	Visura ordinaria	1,40	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
20.2	Visura capitale e strumenti finanziari	0,30	

20.3	Visura sede e unità locali	0,30	
20.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
20.5	Visura amministratori	0,30	
20.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	0,30	
20.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
20.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
20.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
20.10	Visura società o enti controllanti	0,45	
20.11	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
20.12	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
20.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	0,45	
20.14	Fascicolo	2,60	20
20.15	Copia atti e bilanci	0,85	
20.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	0,85	
20.17	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
20.18	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
20.19	Scheda persona completa	0,20	
20.20	Scheda dati di lavoro	0,30	18

21. SOCIETA' DI PERSONE (13) (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
21.1	Visura ordinaria	1,00	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
21.2	Visura informazioni patrimoniali	0,30	
21.3	Visura sede e unità locali	0,30	
21.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	0,30	
21.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	0,30	
21.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	0,30	
21.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	0,30	
21.8	Visura società o enti controllanti	0,45	
21.9	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
21.10	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
21.11	Fascicolo	1,60	24
21.12	Copia atti	0,85	
21.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	0,85	
21.14	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
21.15	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
21.16	Scheda persona completa	0,20	
21.17	Scheda dati di lavoro	0,30	18

22. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (13) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
22.1	Visura ordinaria	0,90	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
22.2	Visura pratiche in istruttoria	0,30	
22.3	Visura partecipazioni in altre società	0,45	
22.4	Copia atti	0,85	
22.5	Scheda persona con cariche attuali	0,15	
22.6	Scheda persona con cariche cessate	0,15	
22.7	Scheda persona completa	0,20	
22.8	Scheda dati di lavoro	0,30	18

23 - 25. VISURE STORICHE AL TERMINALE REMOTO

23. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (13) (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
23.1	Visura storica	1,70	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
23.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
23.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	0,75	
23.4	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
23.5	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
23.6	Fascicolo storico	2,90	22

24. SOCIETA' DI PERSONE (11) (13) (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
24.1	Visura storica	1,30	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
24.2	Visura storia delle modifiche	0,45	
24.3	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	
24.4	Visura società o enti controllanti storica	0,75	
24.5	Fascicolo storico	1,90	22

25. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (13) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
25.1	Visura storica	1,20	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
25.2	Visura partecipazioni in altre società storica	0,75	

26 - 28. VISURE ALLO SPORTELLLO CAMERALE

26. SOCIETA' DI CAPITALE (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
26.1	Visura ordinaria	7,00	15
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
26.2	Visura capitale e strumenti finanziari	2,00	
26.3	Visura sede e unità locali	2,00	
26.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
26.5	Visura amministratori	2,00	
26.6	Visura sindaci, membri organi di controllo	2,00	
26.7	Visura titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
26.8	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
26.9	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
26.10	Visura società o enti controllanti	4,00	
26.11	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
26.12	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
26.13	Visura soci e titolari di diritti su quote e azioni	4,00	
26.14	Fascicolo	13,00	20
26.15	Copia atti e bilanci	6,00	
26.16	Visura informazioni da statuto, ultimo statuto depositato	6,00	
26.17	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
26.18	Scheda persona con cariche cessate	1,50	
26.19	Scheda persona completa	2,50	

27. SOCIETA' DI PERSONE (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
27.1	Visura ordinaria	4,50	16
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		

27.2	Visura informazioni patrimoniali	2,00	
27.3	Visura sede e unità locali	2,00	
27.4	Visura scioglimento, procedure concorsuali e cancellazione	2,00	
27.5	Visura socie e titolari di altre cariche o qualifiche	2,00	
27.6	Visura trasferimenti di rami d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	2,00	
27.7	Visura attività, albi ruoli e licenze	2,00	
27.8	Visura società o enti controllanti	4,00	
27.9	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
27.10	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
27.11	Fascicolo	8,00	24
27.12	Copia atti	6,00	
27.13	Visura informazioni patti sociali, ultimi patti depositati	6,00	
27.14	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
27.15	Scheda persona con cariche cessate	1,50	
27.16	Scheda persona completa	2,50	

28. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
28.1	Visura ordinaria	4,00	17
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
28.2	Visura pratiche in istruttoria	2,00	
28.3	Visura partecipazioni in altre società	4,00	
28.4	Copia atti	6,00	
28.5	Scheda persona con cariche attuali	1,50	
28.6	Scheda persona con cariche cessate	1,50	
28.7	Scheda persona completa	2,50	

29 - 31. VISURE STORICHE ALLO SPORTELLLO CAMERALE

29. SOCIETA' DI CAPITALE (11) (19)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
29.1	Visura storica	8,00	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
29.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
29.3	Visura storia dei trasferimenti di quote	5,00	
29.4	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
29.5	Visura società o enti controllanti storica	5,00	

29.6	Fascicolo storico	14,00	22
-------------	-------------------	--------------	-----------

30. SOCIETA' DI PERSONE (11) (23)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
30.1	Visura storica	5,50	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi storici:</i>		
30.2	Visura storia delle modifiche	4,00	
30.3	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	
30.4	Visura società o enti controllanti storica	5,00	
30.5	Fascicolo storico	9,00	22

31. IMPRESE INDIVIDUALI E ALTRE FORME (11) (25)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
31.1	Visura storica	5,00	21
	<i>Visura singoli blocchi informativi:</i>		
31.2	Visura partecipazioni in altre società storica	5,00	

32. ELENCHI (26)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.1	Richiesta	20,00	
32.1.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.1.2	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,06	
32.1.3	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,12	
32.1.4	- elenco completo o imprese/persone (<i>posizione</i>)	0,16	

DA TERMINALE REMOTO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.2	Richiesta	1,00	13
32.2.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,01	
32.2.2	- protocollo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.2.3	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,03	
32.2.4	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,06	

32.2.5	- elenco completo o imprese / persone (<i>posizione</i>)	0,08	
---------------	--	-------------	--

DA SPORTELLO TELEMATICO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
32.3	Richiesta	5,00	
32.3.1	- con solo indirizzo (<i>posizione</i>)	0,02	
32.3.2	- con anagrafica impresa o persona (<i>posizione</i>)	0,06	
32.3.3	- elenco esteso (<i>posizione</i>)	0,12	

33. ARCHIVIO CARTACEO (27)

ALLO SPORTELLO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
33.1.	Richiesta copie bilanci ed atti	5,00	
33.2.	+ pagina estratta	0,10	
33.3.	Consultazione fascicolo	15,00	28

34. ALTRI ADEMPIMENTI

34	Deposito per iscrizione della deliberazione di conversione in euro del capitale sociale - <i>Su supporto informatico o con modalità telematica</i>	23,00	29
-----------	---	--------------	-----------

35. RICERCHE ANAGRAFICHE (30)

ALLO SPORTELLO TELEMATICO

35.1	Richiesta	0,60	14
-------------	-----------	-------------	-----------

DA TERMINALE REMOTO

35.2	Richiesta	0,10	13
-------------	-----------	-------------	-----------

ALLO SPORTELLO

35.3	Richiesta	1,00	
-------------	-----------	-------------	--

36. ALBO GESTORI AMBIENTALI

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
36.1.	Iscrizioni e variazioni	10,00	
36.2.	Cancellazioni	0	

37 - 39. ADEMPIMENTI CURATORI FALLIMENTARE

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
37.1.	Su supporto informatico	20,00	
37.2.	Con modalità telematica	10,00	

38	Cert. impresa	10,00	31
-----------	---------------	--------------	-----------

39	Certificato di cui al comma 3, dell'art. 7 del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54 ²	5,00	32
-----------	---	-------------	-----------

40. NAVIGAZIONE VISUALE REGISTRO IMPRESE

40.1. NAVIGAZIONE VISUALE RI (estrazione di un grafo) (33)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
40.1.1.	<i>Allo sportello camerale</i>	3,00	
40.1.2.	<i>Allo sportello telematico</i>	2,00	
40.1.3.	<i>Da terminale remoto</i>	0,50	

² Si riporta l'art. 7 del D.M. 27 gennaio 2005, n. 54;

“Art. 7. - Cessione di azienda

1. Fatto salvo il beneficio della preventiva escussione del cedente, ed entro i limiti del valore dell'azienda o del ramo d'azienda oggetto di cessione, il cessionario è responsabile, in solido con il cedente, per il pagamento del diritto annuale e delle sanzioni riferibili alle violazioni commesse nell'anno in cui è avvenuta la cessione, e nei due precedenti, nonché per quelle già irrogate nel medesimo periodo, anche se riferite a violazioni commesse in epoca anteriore.

2. L'obbligazione del cessionario è limitata al debito risultante, alla data del trasferimento, dagli atti della camera di commercio competente per territorio.

3. Su richiesta dell'interessato, la camera di commercio competente per territorio è tenuta a rilasciare un **certificato sull'esistenza di debiti a qualsiasi titolo, di procedimenti, in corso o già definiti**, per l'irrogazione di sanzioni, in relazione ai quali i debiti non sono stati soddisfatti. Il certificato con esito negativo, o rilasciato oltre quaranta giorni dalla richiesta, ha pieno effetto liberatorio nei confronti del cessionario.”.

40.2. NAVIGAZIONE VISUALE RI (forfait per l'estrazione di 1.000 grafi o per 12 mesi di utilizzo) (33)

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
40.2.1.	<i>Allo sportello telematico</i>	300,00	
40.2.2.	<i>Da terminale remoto</i>	100,00	

41. COPIE DEL BILANCIO

N. Ord.	Adempimento	Importo	Note
41.1.	<i>Allo sportello camerale</i>	4,50	
41.2.	<i>Allo sportello telematico</i>	2,50	
41.3.	<i>Da terminale remoto</i>	0,60	

NOTE alla Tabella A

- ❖ Nel caso di presentazione di più domande o denunce con il medesimo atto, si applica unicamente il diritto di importo più elevato.
- ❖ Nessun diritto è dovuto per l'eventuale autenticazione di firma.
- ❖ Il diritto di prima iscrizione e di iscrizione successiva è comprensivo del costo della visura spedita.

Num. Ord.	VOCI della Tariffa	Descrizione della nota
1	1 - 4	In occasione della presentazione della prima domanda di iscrizione o di modifica o di deposito atti, la Camera di commercio rilascia gratuitamente ad un legale rappresentante dell'impresa una " Carta Nazionale dei Servizi " (CNS), un dispositivo di firma digitale e provvede alla certificazione del soggetto al quale il dispositivo è rilasciato.
2	1	- I diritti si applicano a tutti i soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, con esclusione delle società semplici, costituite ai sensi dell'art. 2251 ss. Del C.C. alle quali si applicano i diritti di cui alla Voce 4. - Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50% . - Il diritto si applica anche per l'iscrizione di sede secondaria ancorché ubicata in una provincia diversa da quella della sede principale e per gli atti di trasferimento di quote di S.r.l.

3	1	Si applica a tutti gli atti di modificazione non espressamente indicati nella nota di cui al punto 3.
4	2	<p>- Il diritto si applica anche al deposito dei bilanci finale di liquidazione e alle situazioni patrimoniali dei consorzi.</p> <p>- Si applica, inoltre, nel caso di deposito dello statuto aggiornato separato dalla iscrizione della relativa delibera di modifica.</p> <p>- Per le cooperative sociali gli importi sono ridotti del 50%.</p> <p>- Il diritto è unico indipendentemente dal fatto che venga depositato, insieme al bilancio, l'elenco dei soci.</p>
5	2.1 2.2	<p>Gli importi relativi alle pratiche di deposito bilancio sono maggiorati, per l'anno 2008, di euro 3,00, ai sensi e per gli effetti del decreto del Ministero dello sviluppo economico 28 marzo 2008 (articolo 2, comma 86, della legge 24 dicembre 2007, n. 244).</p> <p>N.B. Nella tabella ministeriale viene indicata solo la nota riportata sopra, ma, a seguito dell'emanazione di un successivo nuovo decreto, riteniamo opportuno aggiungere anche la nota seguente:</p> <p>Per l'anno 2010, con Decreto dirigenziale interministeriale del 21 dicembre 2009, è stata stabilita la maggiorazione di 2,70 euro, al fine di finanziare l'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), nel rispetto del disposto di cui all'art. 2, comma 86, della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008). Per cui i diritti base di 90,00 e di 60,00 euro previsti dalla Tabella passano, rispettivamente, a 92,70 e a 62,70 euro.</p> <p>Il decreto entra in vigore dal 1° gennaio 2010.</p> <p>Alla maggiorazione di 2,70 euro per il finanziamento dell'OIC per l'anno 2009 non si applica la riduzione del 50% prevista per i diritti di segreteria per le cooperative sociali, indicata alla Voce 2 nelle note al decreto del 2 dicembre 2009.</p> <p>Di conseguenza per le cooperative sociali l'importo da corrispondere sarà pari a: euro 47,70 se su supporto digitale ed euro 32,70 se in modalità telematica.</p>
6	3	<p>- Il diritto si applica per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione di inizio, modifica e cessazione di attività; • comunicazione di apertura, modifica e cancellazione di unità locali; • cambio di domicilio delle persone in carica; • cessioni o affitti d'azienda; • trasferimento di sede all'interno dello stesso Comune; • richieste di rettifica di atti e dati già iscritti. <p>- E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e le sue successive modifiche.</p> <p>- Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti;</p>

		<p>b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 15,00.</p>
7	4	<p>- Il diritto si applica anche all'impresa individuale artigiana, già annotata nell'apposita sezione, che chiede l'iscrizione in qualità di impresa agricola o commerciale.</p> <p>- Si applica, inoltre, all'apertura, modifica o cancellazione di unità locali ancorchè ubicate in provincia diversa da quella della sede principale dell'impresa.</p> <p>- Per le imprese di cui ai seguenti provvedimenti normativi:</p> <p>a) L. n. 46/1990 – Imprese di installazioni di impianti; b) L. n. 122/1992 – Imprese di autoriparazione; c) L. n. 82/1994 e D.M. n. 274/1997 – Imprese di pulizia; d) L. n. 57/2001, art. 17 e D.I. n. 221/2003 – Imprese di facchinaggio</p> <p>il diritto di segreteria è maggiorato per un importo pari a euro 9,00.</p>
8	6.1	<p>Il diritto non è dovuto né per la bollatura e numerazione effettuata presso un notaio, né per la relativa comunicazione al Registro delle imprese da parte del notaio.</p>
9	9.12 10.7 11.6 12.7 13.6	<p>Il certificato storico comprende anche il certificato per le ditte sospese o cancellate, presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>
10	13	<p>Solo ai fini dell'applicazione di tale voce di diritto di segreteria per "terminale remoto" si devono intendere le associazioni e gli ordini con convenzione nazionale Telemaco.</p>
11	17,18, 19, 23 24, 25, 29, 30 31	<p>La visura storica viene rilasciata anche per le ditte sospese o cancellate presenti nel precedente Registro delle ditte, ma non iscritte nel Registro delle imprese.</p>
12	10.6 14, 15, 16, 17 18, 19,	<p>- E' esente dal pagamento del diritto di segreteria l'estrazione effettuata per via telematica di visure, modelli di dichiarazione sostitutiva, copie di bilanci e di atti relativi all'impresa della quale il titolare della CNS utilizzata per l'interrogazione telematica è un legale rappresentante.</p>

	41.2	- Al titolare della CNS è altresì consentito di accedere gratuitamente per via telematica alla situazione del pagamento del diritto annuale, alla scheda import-export (operatori con l'estero) e allo stato delle pratiche del Registro delle imprese relativi all'impresa della quale è un legale rappresentante.
13	12, 13, 20, 21, 22, 23, 24, 25 32.2 35.2	I diritti si applicano anche ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
14	14, 15, 16, 17 18, 19 35.1	I diritti si applicano ai soggetti che estraggono documenti tramite collegamento con il sistema informativo delle Camere di Commercio e non comprendono i costi del servizio telematico.
15	14.1 20.1 26.1	Si intende per visura ordinaria delle società di capitale il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni dello statuto; • capitale sociale; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • amministratori; • sindaci; • titolari di altre cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli; • soci e titolari di diritti su quote o azioni.
16	15.1 21.1 27.1	Si intende per visura ordinaria delle società di persone il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni da patti sociali; • informazioni patrimoniali; • sede e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • soci e titolari di altre cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.
17	16.1 22.1 28.1	Si intende per visura ordinaria delle imprese individuali o altre forme il documento composto da: <ul style="list-style-type: none"> • informazioni costitutive; • sedi e unità locali; • procedure concorsuali e scioglimenti; • titolari di cariche; • trasferimento di ramo d'azienda;; • fusioni / scissioni / subentri • attività albi e ruoli.

18	14.20, 15.17, 16.8, 20.20, 21.17, 22.8	Gli importi relativi verranno restituiti automaticamente a seguito dell'invio telematico, entro 30 giorni, di un'istanza al Registro delle imprese per la medesima impresa.
19	14, 17, 20, 23, 26, 29	Il diritto si applica ai soggetti collettivi iscritti nella sezione ordinaria del Registro delle imprese, escluse le società semplici, le società in accomandita semplici, le società in nome collettivo, società tra professionisti, imprese individuali.
20	14.14 20.14 26.14	Si intende per fascicolo delle società di capitale il documento composto dalla: <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria, • lo statuto vigente, • l'ultimo bilancio depositato, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti, • le partecipazioni in altre società.
21	17.1, 18.1, 19.1, 23.1, 24.1, 25.1, 29.1, 30.1, 31.1	Si intende per visura storica il documento composto dalla visura ordinaria e storia delle modifiche.
22	17.6, 18.5, 23.6, 24.5, 29.6, 30.5	Si intende per fascicolo storico il documento composto: <ul style="list-style-type: none"> • dal fascicolo, • dalla visura della storia delle modifiche, e • dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole società a responsabilità limitata.
23	15, 18, 21, 24, 27, 30	Il diritto si applica alle società semplici, le società in accomandita semplice, le società in nome collettivo, società tra professionisti.
24	15.11 21.11 27.11	Si intende per fascicolo delle società di persone documento composto dalla: <ul style="list-style-type: none"> • visura ordinaria, • i patti sociali con le modifiche depositate, • le pratiche in istruttoria, • le società controllanti, • le partecipazioni in altre società.
25	16, 19, 22, 25, 28, 31	Il diritto si applica alle imprese individuali e ai soggetti iscritti al REA.
		Gli importi sono differenziati per diverse tipologie di elenchi a

26	32	seconda del contenuto informativo.
27	33	L'importo per pagina e l'eventuale calcolo dei tributi per la copia conforme si intende per la parte scritturale del testo.
28	33.3	<p>- Il diritto è comprensivo del rilascio della copia di un atto estratto dal fascicolo o da archivi microfilmati, nei limiti di 10 pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di 0,10 euro di cui al punto 31.2.</p> <p>- Il medesimo diritto è dovuto anche in caso di consultazione di atti su microfilm e simili.</p> <p>- La consultazione da parte dell'impresa sul proprio fascicolo è esente da diritti.</p>
29	34	<p>Il diritto si applica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) per il deposito delle delibere di conversione derivanti dall'adozione della procedura semplificata da parte del consiglio di amministrazione, con mera applicazione delle regole matematiche previste dalla normativa; 2) per il deposito delle delibere adottate con procedura ordinaria nel rispetto dei criteri automatici previsti dal Regolamento CE n. 1103/97 con la metodologia recepita dall'ordinamento italiano con l'art. 17, commi da 1 a 5 del D. Lgs. 24 giugno 1998, n. 213.
30	35	I diritti non sono dovuti nel caso la ricerca anagrafica sia seguita dalla richiesta di un certificato, una visura, un fascicolo, una copia di atto o bilancio.
31	38	<p>Il servizio ha durata annua ed è dovuto per ciascun sito Internet su cui è inserito "Cert.impresa".</p> <p>Nel caso l'impresa richieda il servizio per la prima volta, il diritto non è dovuto per il primo anno.</p>
32	39	Tale importo è dovuto sia che la richiesta sia effettuata dall'interessato allo sportello camerale che telematico.
33	40.1, 40.2	<p>Per "grafo" si intende la rappresentazione grafica, contenuta in un'unica videata, di informazioni su imprese e/o persone collegate fra loro da relazioni quali il possesso di quote, azioni oppure la presenza di una carica (es. amministratore o sindaco).</p> <p>Per le imprese saranno riportate, oltre ad un'icona che le rappresenta, alcuni dati minimi che ne consentono l'identificazione, quali la denominazione, la forma giuridica, l'indirizzo della sede, il codice fiscale.</p> <p>Analogamente per le persone, oltre all'icona saranno disponibili: cognome e nome, codice fiscale e data e luogo di nascita.</p>