

SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI CONSORZI

CONTENUTO:

- ♦ **SITUAZIONE PATRIMONIALE** dichiarata conforme a quella trascritta nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003, comprensiva del conto economico e della nota integrativa ¹;
- ♦ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori (*se redatta*), dichiarata conforme e sottoscritta con le stesse modalità ².

TERMINI PER L'INVIO TELEMATICO:

- ♦ ENTRO DUE MESI dalla chiusura dell'esercizio annuale.

entro il 1° marzo 2021

INVIO TELEMATICO:

- ♦ Presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale;
- ♦ L'invio dei bilanci può essere effettuata secondo **due diverse modalità**:
 - **"Bilanci on-line"** da utilizzare per l'invio di un bilancio con **riconferma dell'elenco soci** dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci;
 - **"FedraPlus"** (nell'attuale versione 06.93.04) o programmi compatibili da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.

FORMALITA' PER L'INVIO:

- ♦ **Modello B**, compilato con il software **FedraPlus versione 06.95.03** e simili;
- ♦ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare la copia della situazione patrimoniale;
- ♦ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale procuratore speciale o intermediario.

Al modello B dovranno essere allegate:

- le tabelle del conto economico e dello stato patrimoniale, compilate secondo lo standard XBRL (versione **"2018-11-04"**) ³, e
- la nota integrativa in **formato PDF/A**.

DIRITTI E IMPOSTE:

- ♦ **Diritti di segreteria: 62,70 euro** ⁴,
- ♦ **Imposta di bollo forfettaria: 65,00 euro**.

SANZIONI PER IL RITARDATO DEPOSITO:

Ai soggetti obbligati che omettono di eseguire il deposito della situazione patrimoniale entro i termini previsti verrà applicata la **sanzione amministrativa** prevista dal comma 2 dell'art. 2630 C.C., come modificato dalla legge 11 novembre 2011 n. 180, che è pari ad **euro 274,66** per ciascun amministratore. Se il deposito avviene **nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti**, la sanzione amministrativa è ridotta ad un terzo e quindi ammonta a **euro 91,56** per ciascun amministratore.

¹ Anche i consorzi con attività esterna devono depositare la situazione patrimoniale in **formato elettronico elaborabile (XBRL)**.

² Non è prevista l'approvazione da parte dell'assemblea. Nulla esclude, in ogni caso, che una clausola statutaria possa disporre che i consorziati provvedano a tale approvazione. In questo caso si ritiene che possa essere allegato anche il verbale di approvazione.

Si ricorda, tuttavia, che la situazione patrimoniale va depositata ugualmente entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio e non entro 30 giorni dalla data del verbale, salvo incorrere nella prevista sanzione amministrativa per il ritardato deposito.

³ Questa nuova versione sarà **obbligatoria a decorrere dal 1° marzo 2019, per i bilanci chiusi il 31 dicembre 2018 o successivamente**.

⁴ Il diritto indicato è comprensivo dell'importo di euro 2,70 previsto dal decreto 4 gennaio 2021 (decreto OIC 2021).

BILANCIO D'ESERCIZIO DELLE S.P.A. e S.A.P.A.

FORMA DI REDAZIONE:

- ♦ **ORDINARIA** o **ABBREVIATA**

ALLEGATI ALLA PRATICA:

- ♦ **BILANCIO D'ESERCIZIO** (*Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa*);
- ♦ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori ¹;
- ♦ **RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**;
- ♦ **VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI** di approvazione del bilancio. ²
N.B. Il bilancio e tutti i suoi allegati dovranno essere dichiarati conformi a quelli trascritti nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003.

TERMINI PER L'INVIO TELEMATICO:

- ♦ **Entro 30 giorni** dalla data di approvazione da parte dell'assemblea.

FORMALITA' PER L'INVIO:

- ♦ **Modello B**, compilato con il software **FedraPlus versione 06.95.03** e simili ³;
- ♦ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare bilancio e relazioni, sottoscritti digitalmente da un amministratore;
- ♦ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale procuratore speciale o intermediario.

Al modello B dovrà essere allegata il bilancio nel **formato XBRL** (versione “**2018-11-04**”), (*estensione del file -/xbrl.p7m.*).⁴

DIRITTI E IMPOSTE:

- ♦ **Diritti di segreteria: 62,70 euro** ⁵,
- ♦ **Imposta di bollo forfettaria: 65,00 euro.**

LUOGO E MODALITA' DI INVIO:

- ♦ Presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale;
- ♦ L'invio dei bilanci può essere effettuata secondo **due diverse modalità**:
 - “**Bilanci on-line**” da utilizzare per l'invio di un bilancio con **riconferma dell'elenco soci** dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci;
 - “**FedraPlus**” (nell'attuale versione 06.95.03) o programmi compatibili da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.

SANZIONI PER IL RITARDATO DEPOSITO:

Ai soggetti obbligati che omettono di eseguire il deposito della situazione patrimoniale entro i termini previsti verrà applicata la **sanzione amministrativa** prevista dal comma 2 dell'art. 2630 C.C., come modificato dalla legge 11 novembre 2011 n. 180, che è pari ad **euro 274,66** per ciascun amministratore. Se il deposito avviene **nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti**, la sanzione amministrativa è ridotta ad un terzo e quindi ammonta a **euro 91,56** per ciascun amministratore.

¹ Non richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata.

² Per **gli enti di interesse pubblico, le imprese e i gruppi di grandi dimensioni**, dagli esercizi finanziari aventi inizio a partire dal **1° gennaio 2017**, vige l'obbligo di **inserire nella relazione sulla gestione una dichiarazione di carattere non finanziario** (D.Lgs. n. 254/2016).

³ Il deposito dell'elenco soci è stato soppresso dall'art. 16, della legge 28 gennaio 2009, n. 2 (commi dal 12-quater al 12-undecies), a decorrere dal 29 gennaio 2009.

⁴ Questa nuova versione sarà **obbligatoria a decorrere dal 1° marzo 2019, per i bilanci chiusi il 31 dicembre 2018 o successivamente.**

⁵ Il diritto indicato è comprensivo dell'importo di euro 2,70 previsto dal decreto 4 gennaio 2021 (decreto OIC 2021).

BILANCIO D'ESERCIZIO DELLE S.R.L.

FORMA DI REDAZIONE:

- ◆ **ORDINARIA** o **ABBREVIATA**

ALLEGATI ALLA PRATICA:

- ◆ **BILANCIO D'ESERCIZIO** (*Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa*);
- ◆ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori ¹;
- ◆ **RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE** (*se prevista*);
- ◆ **VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI** di approvazione del bilancio ²
N.B. Il bilancio e tutti i suoi allegati dovranno essere dichiarati conformi a quelli trascritti nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003.

TERMINI PER L'INVIO TELEMATICO:

- ◆ **Entro 30 giorni** dalla data di approvazione da parte dell'assemblea.

FORMALITA' PER L'INVIO:

- ◆ **Modello B**, compilato con il software **FedraPlus versione 06.95.03** e simili ³;
- ◆ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare bilancio e relazioni, sottoscritti digitalmente da un amministratore;
- ◆ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale procuratore speciale o intermediario.

Al modello B dovrà essere allegata il bilancio nel **formato XBRL** (versione “**2018-11-04**”), (*estensione del file -/xbrl.p7m.*)⁴

DIRITTI E IMPOSTE:

- ◆ **Diritti di segreteria: 62,70 euro** ⁵;
- ◆ **Imposta di bollo forfettaria: 65,00 euro.**

LUOGO E MODALITA' DI INVIO:

- ◆ Presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale;
- ◆ L'invio dei bilanci può essere effettuata secondo **due diverse modalità**:
 - “**Bilanci on-line**” da utilizzare per l'invio di un bilancio con **riconferma dell'elenco soci** dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci;
 - “**FedraPlus**” (nell'attuale versione 06.93.04) o programmi compatibili da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.

SANZIONI PER IL RITARDATO DEPOSITO:

Ai soggetti obbligati che omettono di eseguire il deposito della situazione patrimoniale entro i termini previsti verrà applicata la **sanzione amministrativa** prevista dal comma 2 dell'art. 2630 C.C., come modificato dalla legge 11 novembre 2011 n. 180, che è pari ad **euro 274,66** per ciascun amministratore. Se il deposito avviene **nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti**, la sanzione amministrativa è ridotta ad un terzo e quindi ammonta a **euro 91,56** per ciascun amministratore.

¹ Non richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata.

² Per **gli enti di interesse pubblico, le imprese e i gruppi di grandi dimensioni**, dagli esercizi finanziari aventi inizio a partire dal **1° gennaio 2017**, vige l'obbligo di **inserire nella relazione sulla gestione una dichiarazione di carattere non finanziario** (D.Lgs. n. 254/2016).

³ Il deposito dell'elenco soci è stato soppresso dall'art. 16, della legge 28 gennaio 2009, n. 2 (commi dal 12-quater al 12-undecies), a decorrere dal 29 gennaio 2009.

⁴ Questa nuova versione sarà **obbligatoria a decorrere dal 1° marzo 2019, per i bilanci chiusi il 31 dicembre 2018 o successivamente.**

⁵ Il diritto indicato è comprensivo dell'importo di euro 2,70 previsto dal decreto 4 gennaio 2021 (decreto OIC 2021).

BILANCIO D'ESERCIZIO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE

FORMA DI REDAZIONE:

- ◆ **ORDINARIA** o **ABBREVIATA**

ALLEGATI ALLA PRATICA:

- ◆ **BILANCIO D'ESERCIZIO** (*Stato patrimoniale - Conto economico - Nota integrativa*);
- ◆ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori ¹;
- ◆ **RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**;
- ◆ **VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI** di approvazione del bilancio.²

N.B. Il bilancio e tutti i suoi allegati dovranno essere dichiarati conformi a quelli trascritti nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003.

FORMALITA' PER L'INVIO:

- ◆ **Modello B**, compilato con il software **FedraPlus versione 06.95.03** e simili;
- ◆ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare bilancio e relazioni, sottoscritti digitalmente da un amministratore;
- ◆ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale procuratore speciale o intermediario.

Al modello B dovrà essere allegata il bilancio nel **formato XBRL** (versione “**2018-11-04**”), (*estensione del file -/xbrl.p7m.*).³

TERMINI PER L'INVIO TELEMATICO:

- ◆ **Entro 30 giorni** dalla data di approvazione da parte dell'assemblea.

DIRITTI E IMPOSTE:

- ◆ **Diritti di segreteria: 62,70 euro** ⁴,
- ◆ **Imposta di bollo forfettaria: 65,00 euro.**

LUOGO E MODALITA' DI INVIO:

- ◆ Presso il Registro delle imprese nella cui circoscrizione la società ha la propria sede legale;
- ◆ L'invio dei bilanci può essere effettuata secondo **due diverse modalità**:
 - “**Bilanci on-line**” da utilizzare per l'invio di un bilancio con **riconferma dell'elenco soci** dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci;
 - “**FedraPlus**” (nell'attuale versione 06.93.04) o programmi compatibili da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.

SANZIONI PER IL RITARDATO DEPOSITO:

Ai soggetti obbligati che omettono di eseguire il deposito della situazione patrimoniale entro i termini previsti verrà applicata la **sanzione amministrativa** prevista dal comma 2 dell'art. 2630 C.C., come modificato dalla legge 11 novembre 2011 n. 180, che è pari ad **euro 274,66** per ciascun amministratore. Se il deposito avviene **nei 30 giorni successivi alla scadenza dei termini prescritti**, la sanzione amministrativa è ridotta ad un terzo e quindi ammonta a **euro 91,56** per ciascun amministratore.

¹ Non richiesta per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata.

² Per gli enti di interesse pubblico, le imprese e i gruppi di grandi dimensioni, dagli esercizi finanziari aventi inizio a partire dal 1° gennaio 2017, vige l'obbligo di inserire nella relazione sulla gestione una dichiarazione di carattere non finanziario (D.Lgs. n. 254/2016).

³ Questa nuova versione sarà obbligatoria a decorrere dal 1° marzo 2019, per i bilanci chiusi il 31 dicembre 2018 o successivamente.

⁴ Il diritto indicato è comprensivo dell'importo di euro 2,70 previsto dal decreto 4 gennaio 2021 (decreto OIC 2021). Per le cooperative sociali l'importo da corrispondere sarà pari a **euro 47,70**, se su supporto digitale, e a **euro 32,70**, se in modalità telematica. Ai diritti indicati vanno aggiunti i costi telematici.

IL BILANCIO CONSOLIDATO

SOGGETTI OBBLIGATI:

- ◆ Le S.p.a., le S.a.p.a. e le S.r.l. che controllano una o più imprese;
- ◆ Gli enti pubblici aventi per oggetto esclusivo o principale un'attività economica (*art. 2201 C.C.*);
- ◆ Le società cooperative e le mutue assicuratrici che controllano una o più S.p.a., S.a.p.a. o S.r.l.

ALLEGATI ALLA PRATICA:

- ◆ **BILANCIO CONSOLIDATO**, sottoscritto da un legale rappresentante;
- ◆ **RELAZIONE SULLA GESTIONE**, redatta dagli amministratori;
- ◆ **RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE**;
- ◆ **RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE** (*per le sole S.p.a. quotate in Borsa*).¹
N.B. Il bilancio e tutti i suoi allegati dovranno essere dichiarati conformi a quelli trascritti nelle scritture contabili tenute dalla società e sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante o da uno dei professionisti abilitati ai sensi dell'art. 2, comma 54 della Legge n. 350/2003.

CONTENUTO DELLA PRATICA E FORMALITA' PER L'INVIO:

- ◆ **Modello B**, compilato con il software **FedraPlus versione 06.95.03** e simili;
- ◆ **Modello (RP) Riepilogo**: allegare bilancio e relazioni, sottoscritti digitalmente da un amministratore;
- ◆ **Distinta**, sottoscritta digitalmente da un amministratore e dall'eventuale procuratore speciale o intermediario.

Al modello B dovrà essere allegata il bilancio nel **formato XBRL** (versione “**2018-11-04**”), (*estensione del file -/xbrl.p7m.*).²

TERMINI PER L'INVIO:

- ◆ Nello stesso termine previsto per il deposito del bilancio d'esercizio dell'impresa controllante.

DIRITTI E IMPOSTE:

- ◆ **Diritti di segreteria: 62,70 euro** ³,
- ◆ **Imposta di bollo forfettaria: 65,00 euro** ⁴.

LUOGO E MODALITA' DI INVIO:

- ◆ Presso il Registro delle imprese del luogo ove è posta la sede dell'impresa controllante;
- ◆ L'invio dei bilanci può essere effettuata secondo **due diverse modalità**:
 - “**Bilanci on-line**” da utilizzare per l'invio di un bilancio con **riconferma dell'elenco soci** dell'anno precedente (S.p.A., S.A.p.A., S.C.p.A.) o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci;
 - “**FedraPlus**” (nell'attuale versione 06.95.03) o programmi compatibili da utilizzare sia per il deposito di un bilancio con presentazione di un nuovo elenco soci, sia per l'invio di un bilancio con riconferma dell'elenco soci dell'anno precedente o di un bilancio che non necessita di presentazione dell'elenco soci.

¹ Per gli enti di interesse pubblico, le imprese e i gruppi di grandi dimensioni, dagli esercizi finanziari aventi inizio a partire dal 1° gennaio 2017, vige l'obbligo di inserire nella relazione sulla gestione una **dichiarazione di carattere non finanziario** (D.Lgs. n. 254/2016).

² Questa nuova versione sarà **obbligatoria a decorrere dal 1° marzo 2019, per i bilanci chiusi il 31 dicembre 2018 o successivamente**.

³ Il diritto indicato è comprensivo dell'importo di euro 2,70 previsto dal decreto 4 gennaio 2021 (decreto OIC 2021).

⁴ Per il deposito del bilancio consolidato per le società di persone interamente possedute da società di capitali e del bilancio sociale di società di persone, l'importo dell'imposta di bollo è di **59,00 euro**.