

Dati Utente

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ proprio o nella qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione del presente atto di (Impresa/Società)

Professionista Impresa Associazione Altro (specificare) _____ Sesso

Data di nascita ____ / ____ / _____ Comune di nascita _____

Residenza/Sede (Città) _____ Indirizzo _____

C.A.P. _____ Provincia ____ Telefono _____

E-mail (pratiche) _____

E-mail (fatturazione) _____

P. IVA _____

Il servizio **Telemaco** è regolato secondo quanto previsto nelle condizioni generali sotto indicate

Data ____ / ____ / _____

Utente

L'Utente dichiara altresì di aver preso visione delle condizioni generali di contratto (ex artt. 1341 e 1342 c.c.) ed in maniera particolare gli artt. 1, 2, 4 e 7

Utente

1. Oggetto

Il servizio **TelemacoPay** consente di fruire on-line delle funzioni indicate nell' **allegato (Listino dei servizi)**, ai sensi dell'art. 8 della l. n. 580/1993, dell'art. 23 del regolamento d'attuazione approvato con D.P.R. n. 581/1995, nonché nel rispetto degli articoli 15 *quinquies* del D.L. n. 415/1989 e 12 della legge n. 407/1990.

Con il presente contratto la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato (di seguito per brevità la "**Camera di Commercio**"), concede all'**Utente** l'accesso al servizio **TelemacoPay** che è gestito da InfoCamere S.C.p.A. (di seguito, per brevità, "**InfoCamere**").

2. Modalità di svolgimento del servizio

L'**Utente** può effettuare, per il periodo di vigenza della presente scrittura e negli orari di attività di **TelemacoPay** (dalle ore 08:00 alle ore 19:00 di tutti i giorni feriali ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00, salvo eventuali estensioni previamente comunicate sul sito Internet del servizio), le operazioni indicate nel precedente art. 1 tramite terminali di sua proprietà e previa identificazione in base ai sistemi di sicurezza adottati.

L'**Utente**, al momento del primo accesso telematico ed a mezzo pagamento on-line con carta di credito accettata dal sistema utilizzato dalla procedura, versa una somma di denaro (come riportato nella tabella sotto riportata, scegliendo l'opzione

A o l'opzione B): in questo modo verrà costituito il "**Conto Personale**". L'**Utente** potrà in ogni momento ricostituire, anche in misura superiore od inferiore all'importo originario, il **Conto Personale** con le stesse modalità di versamento indicate nel precedente comma ed in base a quanto previsto nel successivo art. 3.

Il titolare del **Conto Personale** è colui che nel presente contratto è definito come **Utente** ed autorizzato ad accedere alla procedura previa autenticazione a mezzo degli strumenti riconosciuti dal sistema. I versamenti nel suddetto conto effettuati con carte di credito rilasciate a soggetti diversi saranno considerati, in forza del positivo esito della procedura di autenticazione, come compiuti in nome e conto dell'**Utente** titolare. Dal **Conto Personale** verranno successivamente detratti, in base alle tariffe ed alle condizioni indicate nel successivo art. 4, i costi relativi a ciascuna operazione effettuata.

L'**Utente** può in ogni momento consultare on-line il *log* (cioè il registro elettronico del funzionamento della rete telematica, generato automaticamente dai macchinari hardware e conservato da **InfoCamere**) delle operazioni effettuate, il quale costituisce prova tra le parti delle stesse. Nel caso in cui la somma rimanente nel **Conto Personale** non sia sufficiente a

coprire il costo di ulteriori operazioni l'Utente non potrà usufruire del servizio sino al reintegro del conto stesso. Per ogni operazione di versamento viene calcolato un costo, nella percentuale indicata nell'allegato sull'importo dichiarato relativo ai diritti di segreteria, dovuto all'impiego della carta di credito.

3. Accettazione dei versamenti

La Camera di Commercio comunica all'Utente, che ne prende atto, che i versamenti effettuati con carta di credito dall'Utente saranno accettati "salvo buon fine" da InfoCamere e da questa direttamente fatturati. La fattura è inviata esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo appositamente indicato dall'Utente.

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali l'Utente autorizza la Camera di Commercio al prelevamento dal Conto Personale di quanto dovute per il servizio, pagamento che sarà curato da InfoCamere che ne garantisce la corretta esecuzione di detti pagamenti liberando l'Utente da qualsiasi contestazione riguardante il mancato o ritardato pagamento dei diritti di segreteria.

Il risultato della procedura di versamento è comunicato all'Utente tramite una e-mail di conferma e l'invio della fattura, al medesimo indirizzo e-mail.

Se le istruzioni ed indicazioni presenti nel sito sono state correttamente eseguite dall'Utente, il servizio è immediatamente disponibile.

L'Utente è tenuto a conservare tutte le e-mail per un periodo non inferiore a 18 mesi dall'avvenuto versamento.

Qualora entro 5 giorni dal versamento il Cliente non riceva una delle e-mail sopra previste dovrà contattare il customer-care di InfoCamere all'indirizzo customer.care@infocamere.it.

I versamenti on-line a mezzo carta di credito costituiscono atti di esecuzione del presente contratto (e non autonomi contratti) e saranno effettuati tramite connessione protetta al sito della società bancaria che fornisce il sistema.

4. Prezzi delle operazioni

I prezzi delle operazioni sono quelli indicati nell'allegato (Listino dei servizi). Nell'allegato sono suddivisi, a seconda delle operazioni effettuate, in diritti di segreteria, come stabiliti dal Ministero per le Attività Produttive, esenti IVA e tariffe di elaborazione soggette ad IVA.

L'Utente è tenuto all'osservanza degli adempimenti previsti dalla normativa fiscale con riferimento a quelle operazioni di cui agli allegati (certificati e pratiche) che richiedono il pagamento dell'imposta di bollo.

I prezzi potranno, in conseguenza di evoluzioni tecniche e/o normative, subire variazioni che saranno indicate nell'apposita sezione di TelemacoPay, liberamente accessibile dall'Utente, ed avranno effetto dal giorno della loro pubblicazione on-line. In caso di variazione è facoltà dell'Utente recedere dal servizio, con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Durata e recesso

Il presente contratto è stipulato a tempo indeterminato.

In ogni momento le parti hanno facoltà di recedere dallo stesso con apposita comunicazione on-line su TelemacoPay, e-mail o fax, oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso ha effetto trascorsi 15 giorni dal ricevimento dello stesso.

In caso di recesso, all'Utente verranno restituite, al recapito da esso indicato nella comunicazione, le somme residue risultanti dal Conto Personale.

6. Privacy

I dati personali rilasciati dall'Utente verranno utilizzati dalla Camera di Commercio e da InfoCamere unicamente per l'esecuzione del presente contratto, fatta salva la comunicazione all'Autorità Giudiziaria che ne faccia espressa richiesta. I dati potranno altresì essere trasmessi a soggetti delegati ad espletare parte dei servizi connessi con TelemacoPay.

7. Obblighi ed oneri

E' espressamente vietata la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione per copie in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) di visure o certificati camerali ottenuti con TelemacoPay. L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Utente, determinando l'immediata interruzione del servizio e la risoluzione del presente contratto.

In considerazione della titolarità di InfoCamere di TelemacoPay e delle soluzioni informatiche in esso adottate l'utilizzo del servizio deve svolgersi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di quest'ultima. L'Utente, quindi, ha unicamente la facoltà di utilizzare il sistema in conformità a quanto previsto nelle presenti condizioni generali, con esclusione di utilizzi difforni. L'Utente è a conoscenza della possibilità di cambiamento sia dell'indirizzo Internet in cui risiedono i servizi informatici sia delle caratteristiche di contenuto e funzionamento di detti servizi.

L'Utente si impegna a custodire gli strumenti di autenticazione in suo possesso adottando tutte le misure idonee ad impedire la conoscibilità a soggetti terzi o l'utilizzo non autorizzato degli stessi. InfoCamere e la Camera di Commercio, salvo il caso di dolo o colpa grave, non potranno essere ritenute responsabili per l'utilizzo illegittimo o non autorizzato, da parte dell'Utente o di terzi, degli strumenti di autenticazione.

8. Responsabilità

La Camera di Commercio comunica all'Utente che ne prende atto che InfoCamere si impegna, negli orari indicati nell'art. 2 del presente contratto, a dare continuità al servizio erogato all'Utente fatte salve le ipotesi di interruzioni del servizio dovute ad interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ovvero derivanti da cause di forza maggiore o caso fortuito, ivi compresi, in via meramente esemplificativa, gli atti delle pubbliche autorità, limitazioni legali, incendi, esplosioni, scioperi, turbative industriali, ecc.

La Camera di Commercio fa presente all'Utente, che ne prende atto, che InfoCamere garantisce unicamente la corrispondenza dei dati oggetto del servizio con quelli inseriti nel sistema informatico da parte delle Camere di Commercio, salvo cause di forza maggiore, caso fortuito o eventi dipendenti da soggetti terzi.

9. Divieti particolari

E' fatto espressamente divieto all'Utente, di utilizzare i dati estratti dagli archivi camerali per inviare bollettini di conto corrente postale o documenti analoghi che nel contenuto e nella forma possano indurre i destinatari a ritenere erroneamente che il pagamento attraverso i bollettini inviati rappresenti un adempimento obbligatorio ai sensi di legge, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e segnatamente alle Camere di Commercio stesse.

Primo versamento vincolato

barrare una casella	Opzione	PREPAGATO	RIPARTIZIONE PREPAGATO	SERVIZI AGGIUNTIVI
<input type="checkbox"/>	Opzione A	Euro 50,00	Diritti di Segreteria 40 Euro Tariffa 10 Euro	-
<input type="checkbox"/>	Opzione B	Euro 100,00	Diritti di Segreteria 80 Euro Tariffa 20 Euro	Lettore smart card incluso

Allegato

<u>LISTINO DEI SERVIZI</u>		
Funzioni	Diritto di segreteria (Euro)	Tariffe a carico dell'utente
Ricerca Anagrafica *	-	0,50 *
Visure R. I.		
- ordinaria	4,00	-
- storica	5,00	-
- protocollo	2,00	-
- artigiana	3,00	-
- assetti proprietari	4,00	-
Certificati R. I.		
- ordinario/mod. dich. sostitutiva	5,00	-
- artigiano	5,00	-
- storico	7,00	-
Pratica telematica	**	2,50
Archivio ottico dei documenti		
- estrazione bilancio	6,00	-
- estrazione altro documento	6,00	-
scheda Persona	-	3,00
scheda Socio	-	2,00
scheda Socio Storica	-	3,00
Brevetti e marchi	3,00	-
Ricerca protesti *	2,00*	-
Visura protesti	2,00	-

Gestione amministrativa e assistenza on-line
Commissioni bancarie pari al 2 % sull'importo versato per diritti e tributi
* tutte le ricerche anagrafiche seguite da prospetto sono gratuite
** importi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Industria del 23 marzo 2000 e successive modifiche; a tali importi va aggiunta la tariffa pari a Euro 2,50