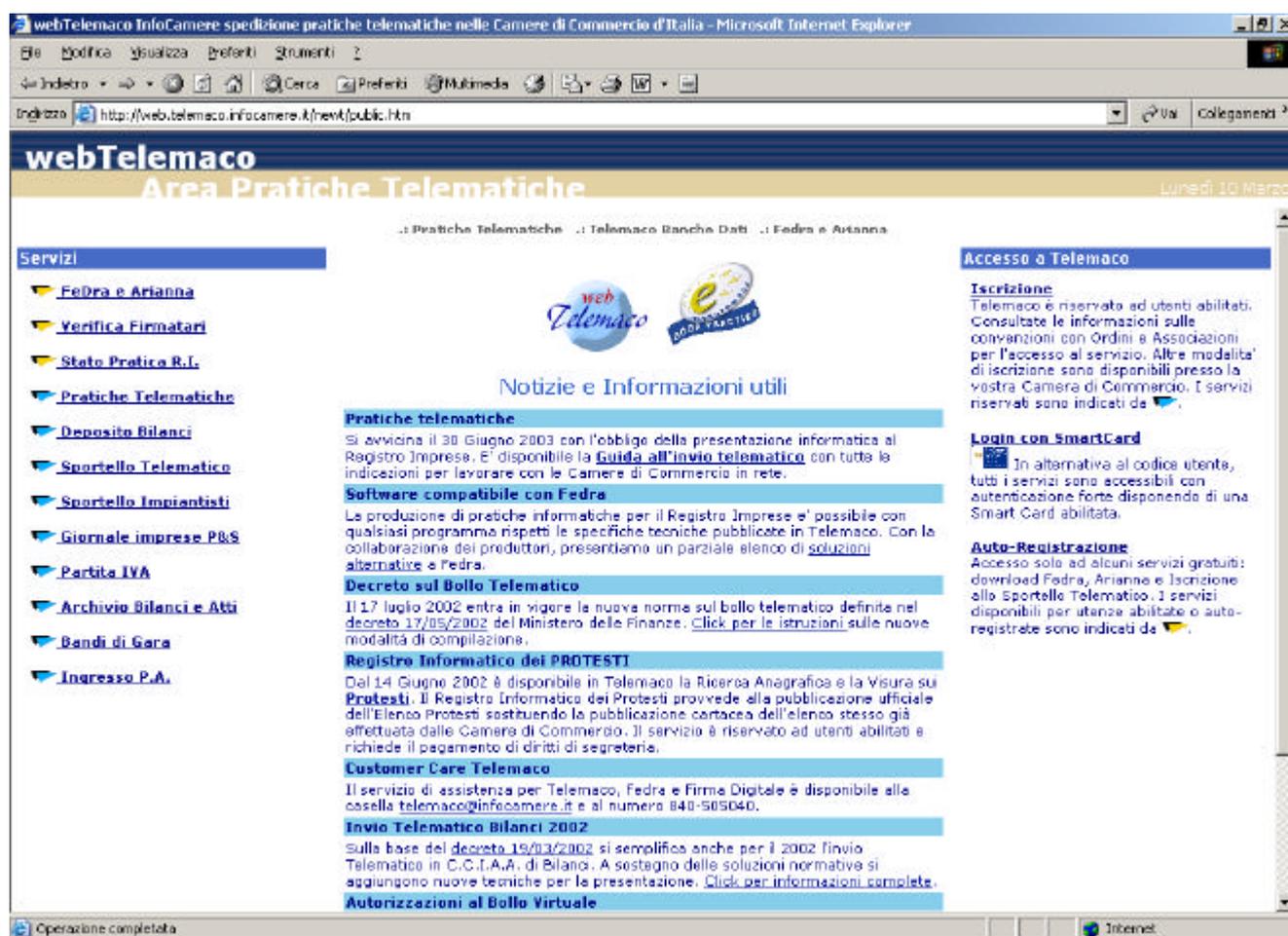


# SERVIZIO ON-LINE DI CONVERSIONE DI DOCUMENTI INFORMATICI IN FORMATO PDF PER LA PREPARAZIONE DI DOCUMENTI DA INVIARE TELEMATICAMENTE ALLA CAMERA DI COMMERCIO

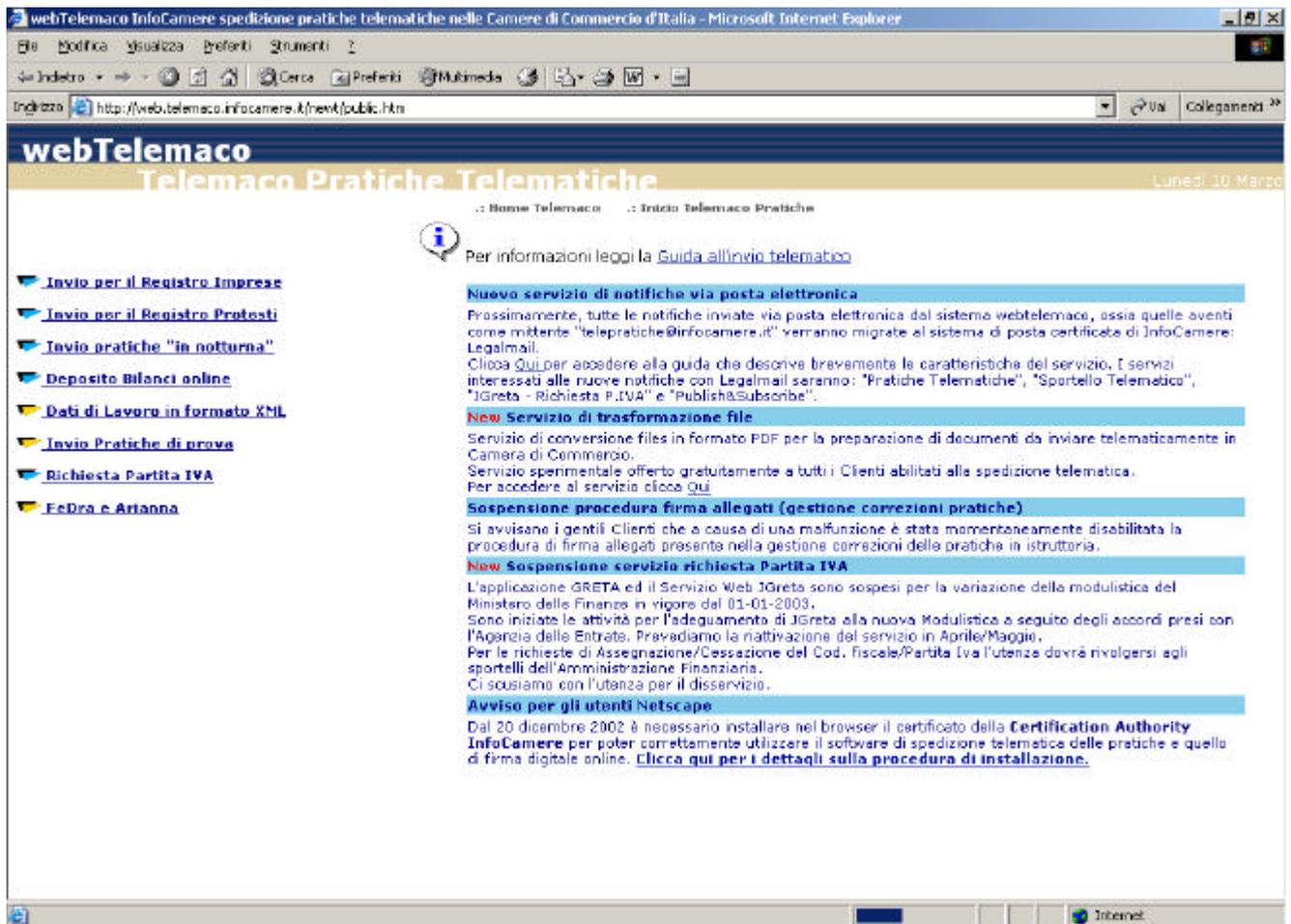
Per i soli utenti Telemaco, sprovvisi di un programma di conversione di documenti informatici in formato PDF, InfoCamere ha messo a disposizione – gratuitamente – un nuovo servizio, reperibile collegandosi al sito <http://web.telemaco.infocamere.it/>

Aperto il collegamento, comparirà la seguente maschera (Vedi: *Figura n. 1*):



(Figura n. 1)

Cliccando su **'Pratiche Telematiche'**, comparirà la seguente maschera (Vedi: *Figura n. 2*):



(Figura n. 2)

Cliccando nell'apposito spazio della riga **'Servizio di trasformazione file'** comparirà la maschera che segue (Vedi: *Figura n. 3*):

(Figura n. 3)

Dopo aver indicato il **Nome utente** e la **Password**, assegnati al momento della sottoscrizione della convenzione “Telemaco pay”, comparirà la seguente maschera (Vedi: *Figura n. 4*):

The screenshot shows a web browser window titled "webTelemaco InfoCamere spedizione pratiche telematiche nelle Camere di Commercio d'Italia - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://web.telemaco.infocamere.it/next/public.htm". The page header includes "webTelemaco" and "Telemaco Pratiche Telematiche" with the date "Lunedì 10 Marzo".

The main content area features a form titled "Servizio generalizzato per la traduzione di files da un formato sorgente ad un formato target predefinito. Il risultato della conversione verrà inviato via e-mail all'indirizzo di posta specificato." The form includes the following fields and controls:

- Indirizzo di risposta\* (r):
- Annotazione:
- Reinoltro richiesta (r):
- File\* (r):  Sfoglia...
- Formato destinazione\*: PDF (dropdown menu)
- \*Campi obbligatori

Below the form are "Invia" and "Annulla" buttons. An information box contains the following text:

- (1) Utilizzando per l'invio del file l'indirizzo [Leggi/Vali](#) il servizio garantisce caratteristiche di sicurezza e riservatezza del servizio di posta certificata.
- (2) Per richiedere nuovamente una trasformazione non andata a buon fine, inserire in questo campo l'identificativo dello richiesta precedente.
- (3) Inserire il path completo del file da trasformare.

Le estensioni file accettate sono:

- .doc - Documento Microsoft Word
- .txt - Documento testo (Standard ASCII text files)
- .rtf - Documento Rich Text Format
- .gif - Immagine Graphics Interchange Format
- .tif - Immagine Tagged Image File Format
- .jpg - Immagine Joint Photographic Expert Group

Dimensione massima consentita per il file: 10 KB

Per segnalazioni o informazioni relative a questo servizio scrivere a [Infocamere - Servizio TSER](#).

(Figura n. 4)

Sarà sufficiente:

- riportare nella **prima casella** (Indirizzo di risposta) l'indirizzo di posta elettronica presso cui dovrà essere rinviato il documento una volta convertito nel formato PDF e
- allegare nella **quarta casella** (File) il documento che si vuole far convertire in formato PDF e
- inviare.

Nell'indirizzo di posta elettronica indicato troveremo il documento informatico convertito nel formato PDF.