

# I REQUISITI PER LE STAZIONI TRASMITTENTI I DIVERSI SISTEMI DI PAGAMENTO DEI DIRITTI E DEI COSTI TELEMATICI

di **Claudio Venturi**

Con la consulenza tecnica dell' **Ing. Lorenzo Maurizi**

**Sommario:** - **1. I prerequisiti hardware e software.** - 1.1. *I requisiti hardware,* - 1.2. *I requisiti software.* - **2. L'accesso a Telemaco.** - 2.1. *Funzioni e finalità.* - 2.2. *Le possibili convenzioni.* - **3. Sistemi di pagamento dei diritti e dei costi telematici.** - 3.1. *Sistema di pagamento elettronico Telemaco Pay.* - 3.1.1. *Generalità sul sistema di pagamento.* - 3.1.2. *I soggetti interessati.* - 3.1.3. *La sottoscrizione della convenzione.* - 3.1.4. *Il "Conto personale".* - *Le possibili opzioni e il listino dei servizi.* - 3.2. *La convenzione Telemaco e l'uso della firma digitale.*

## **1. I PREREQUISITI HARDWARE E SOFTWARE.**

Il PC del soggetto che intende utilizzare la trasmissione informatica o telematica di atti, denunce e domande al Registro imprese deve essere corredato di precisi requisiti hardware e software.

### **1.1. Requisiti Hardware**

- **Personal computer di ultima generazione, con sistema operativo Windows 95, 98, NT, 2000, XP;**
- **Collegamento Internet via modem, Lan o altro;**
- **Browser** (*Netscape Communicator vers. 4.76 o superiore oppure Microsoft Explorer vers. 6.0 o superiore*);
- **Stampante laser o a getto d'inchiostro;**
- **Lettore di smart card** (Card Reader), **compatibile con sistema operativo, e relativi drivers per una corretta installazione;**
- **Scanner col relativo software gestionale** per l'acquisizione di immagini al fine di rendere in **formato TIFF** eventuali documenti cartacei (es. Imaging, Irfanview);
- **Smart card per l'apposizione della firma digitale**, rilasciata da un Ufficio di registrazione.

## 1.2. Requisiti software

- **Elaboratore di testi** (Word, Open office, ecc.);
- **Programma per la redazione della modulistica Registro imprese (Fedra, nell'attuale versione 5.9.0., scaricabile gratuitamente dal sito <https://web.telemaco.infocamere.it/> o altri programmi compatibili);**
- **Programma per la conversione dei testi in formato PDF** (es. Acrobat PDFWriter, Ghostscript, PDF995 o analoghi);
- **Programma per l'apposizione della firma digitale (per il sistema camerale il programma è Di.ke.,nell'attuale versione 3.3.6, scaricabile gratuitamente dal sito: [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it/));**
- **Codici di accesso al sistema Telemaco per la trasmissione per via telematica** (accessibile al sito <https://telemaco.infocamere.it/>).
- **CardOS API221**  
Da qualche tempo le Camere di Commercio stanno rilasciando nuove Smart Card con il **numero di serie 1401...** e successivi.  
Per la gestione di questa **nuova serie di Smart-Card** prodotte da Siemens è necessario il software "**CardOS API 2.2**" scaricabile dal sito InfoCamere: [CardOS API 2.2 build66.zip](http://www.card.infocamere.it/CardOS_API_2.2_build66.zip).  
Tale software permette lo scaricamento dei certificati nello store Microsoft per la firma digitale di posta elettronica e l'autenticazione nei siti internet, oltre che lo **sblocco della Smart Card** in caso di 3 inserimenti di PIN errato e il **cambio PIN**.  
**Per maggiori informazioni consultate il sito InfoCamere:**  
[http://www.card.infocamere.it/hardware/smartcard\\_01.htm](http://www.card.infocamere.it/hardware/smartcard_01.htm)

Qualche dettaglio.

### 1. Netscape Communicator ver. 4.76

Disponibile sul sito [www.netscape.com](http://www.netscape.com)

### 2. Microsoft Explorer ver. 6.0

Disponibile sul sito: [www.microsoft.com/italy/ie](http://www.microsoft.com/italy/ie)

### 3. Card-reader (lettore di smart card) di uno dei tipi seguenti:

- *Schlumberger Reflex 72*
- *IPM Minilector RS232*
- *IPM Minilector USB*
- *Gemplus PC410*

I relativi drivers per la corretta installazione sono disponibili gratuitamente sul sito: [www.card.infocamere.it/software.htm](http://www.card.infocamere.it/software.htm)

#### **4. Adobe Acrobat Reader/Writer** (versione 6.0 o superiore)

Software necessario per:

- convertire documenti in formato PDF (vers. *Writer* da acquistare)
- visualizzare documenti con estensione PDF (vers. *Reader* gratuita e disponibile sul sito:

[www.adobe.com/products/acrobat/alternate.html](http://www.adobe.com/products/acrobat/alternate.html)

In alternativa all'acquisto del software *Adobe Acrobat Writer*, la conversione dei documenti in formato PDF è possibile ottenerla con strumenti freeware, ovvero **gratuiti**, come:

- **GhostScript** disponibile sul sito: [www.ghostscript.com/](http://www.ghostscript.com/)
- **PDF995** (versione 6.15 gratuita con visualizzazione annunci pubblicitari), scaricabile dal sito: <http://www.pdf995.com>

#### **5. Imaging della Eastman Software (Kodak)**

Software per realizzare documenti con estensione TIFF (documenti ottenuti da operazioni effettuate attraverso uno scanner).

Il software è presente preinstallato nelle seguenti piattaforme:

- Windows NT 4.0
- Windows 95 (Service Release 2)
- Windows 98 – 98 SE
- Windows 2000

Controllare sul proprio personal computer in:

**Avvio/Start > Programmi > Accessori > Imaging**

In Windows NT 4.0 il software Imaging non supporta la creazione di TIFF multipagina, formato grafico che permette la memorizzazione di più pagine scannerizzate in un unico file.

In Windows XP tale software è stato rimosso, ma esiste una procedura guidata scanner e fotocamera digitale nel menu Start > Programmi > Accessori, che supporta la composizione di TIFF multipagina.

In alternativa al software Imaging o alla procedura guidata di cui sopra, si possono utilizzare altri software per l'acquisizione immagini, come ad esempio **Irfanview**, programma *freeware* anche in lingua italiana, liberamente scaricabile da [www.irfanview.com](http://www.irfanview.com), che supporta la creazione di TIFF multipagina.

#### **6. FedraPlus**

**FedraPlus** è il nuovo prodotto per la compilazione delle pratiche relative agli adempimenti normativi del Registro delle imprese, fornito gratuitamente agli utenti da InfoCamere.

Sostituisce il precedente **FeDra**, di cui rappresenta un'evoluzione garantendone tutte le funzionalità e l'allineamento alle specifiche del nuovo diritto societario per la compilazione delle pratiche.

**FedraPlus**, oltre ad agevolare la compilazione della modulistica del Registro Imprese grazie ad una nuova veste grafica, conserva tutte le funzionalità disponibili nel programma FeDra e mantiene invariate tutte le modalità di invio telematico delle pratiche alla Camera di Commercio attraverso tramite **WebTelemaco**.

FedraPlus e Fedra possono convivere senza alcun conflitto; ma è necessario tener presente che Fedra non verrà più aggiornato e verrà definitivamente sostituito da FedraPlus.

## **7. DI.KE. 3.3.6**

Il software *Di.ke. (Digital Key)*, sviluppato da InfoCamere S.c.p.a., è necessario all'installazione locale dell'ambiente di firma digitale. L'applicazione permette di:

- *apporre e/o verificare la firma digitale sui documenti con estensione PDF, TIF, TXT;*
- *comporre i documenti da firmare, le firme digitali ed i certificati dei firmatari in documenti firmati del tipo p7m;*
- *effettuare operazioni sulla Smart Card (controllo e verifica, cambio PIN);*
- *controllare automaticamente sul sito dell'Ente Certificatore InfoCamere la validità del certificato digitale associato al documento.*

Ogni documento informatico, una volta firmato, assumerà l'ulteriore estensione .P7M, o l'estensione .M7M nel caso di marcatura temporale, come stabilito da Assocertificatori, il gruppo di interoperabilità dei certificatori iscritti all'AIPA.

Il software è:

- *gratuito*
- *disponibile sul sito [www.card.infocamere.it/software.htm](http://www.card.infocamere.it/software.htm)*

Le istruzioni per l'installazione del software distribuito da InfoCamere è disponibile sul sito [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) alla voce "*Ente Certificatore/Software*"

Con l'attuale versione 3.3.6. sono stati risolti i problemi per gli utenti che utilizzano Acrobat Reader 7.0.

## **2. L'ACCESSO A TELEMACO**

### **2.1. Funzioni e finalità**

Per la trasmissione per via telematica delle pratiche, degli atti e documenti al Registro delle imprese dovrà essere utilizzata l'infrastruttura telematica di trasmissione realizzata da Infocamere e denominata **"Telemaco"**<sup>1</sup>.

Telemaco consente, per usare un'espressione utilizzata dal legislatore al 2<sup>o</sup> comma dell'articolo 17 del T.U. n. 445/2000, un "*sistema di trasporto delle informazioni*" che assicura l'avvenuta consegna del documento informatico

---

<sup>1</sup> Punto di accesso a Telemaco: <https://telemaco.infocamere.it>

trasmesso per via telematica, secondo quanto stabilito dal comma 3 dell'articolo 14 del medesimo T.U.

Esso è infatti l'unico sistema che assicura l'avvenuta consegna della documentazione informatica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 445/2000, parificato alla trasmissione per "plico raccomandato" come previsto dall'art. 15 del D.P.R. 581/95.

**Solo questa via di trasmissione rappresenta il canale di assoluta sicurezza per l'inoltro telematico delle pratiche.**

Non è ricevibile, e quindi si ha come non presentata, l'istanza inviata utilizzando altri e diversi sistemi di posta elettronica.

"Telemaco" è lo sportello telematico per l'accesso remoto all'archivio del Registro delle imprese che consente, ad Enti, Notai, Professionisti, Associazioni, Agenzie, ecc., di:

- **fare ricerche anagrafiche** (per provincia o nazionale),
- **fare visure e certificati,**
- **fare ricerche per fallimenti, scioglimenti e altre procedure concorsuali** (Questa funzione permette di ottenere la lista e le informazioni relative ad imprese o persone coinvolte in procedure o situazioni di: fallimento, bancarotta, concordato preventivo, concordato fallimentare, stato d'insolvenza, amministrazione controllata, amministrazione giudiziaria, scioglimento, liquidazione volontaria, liquidazione coatta amministrativa).
- **estrarre documenti cartacei dall'archivio ottico,**
- **inviare pratiche telematiche,**
- **estrarre visure protesti** (servizio disponibile dal 1° marzo 2003).

**Quali gli obiettivi?**

- Aumentare e decentrare i punti di erogazione di alcuni servizi camerali;
- Consentire agli utenti di svolgere dai propri uffici le operazioni rilevanti per le competenze camerali;
- Ridurre il lavoro di erogazione agli sportelli camerali.

Telemaco consente, tra l'altro:

- di **monitorare online lo stato di avanzamento della pratica** (ricevuta, protocollata, sospesa, iscritta, ecc.); monitoraggio che viene garantito inoltre dal ricevimento di messaggi di posta elettronica con cui vengono trasmesse la ricevuta di protocollo e la misura della posizione aggiornata;
- di **gestire il pagamento on-line dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo.**

## [2.2. Le possibili convenzioni](#)

Esistono **due tipi di abilitazioni**: una **locale**, che si stipula con una Camera di commercio e una **nazionale**, che si stipula con una delle organizzazioni o associazioni nazionali già convenzionate.

## **Convenzioni Telemaco**

### **Nazionali**

<b>A.C.A.I.</b>	Ass. Cristiana Artigiani Italiani
<b>A.L.A.R.- L.A.I.T.</b>	Ass. Lavoratori Autonomi Libera Associazione Italiana Terziario e Servizi
<b>A.N.C.I.T.</b>	Ass. Naz. Consulenti Tributarî Italiani
<b>A.N.C.O.T.</b>	Ass. Naz. Consulenti Tributarî
<b>A.P.I.T.</b>	Ass. Professionisti Innovazione Tecnologica
<b>ASPA</b>	Associazione Professionisti ed Aziende
<b>C.A.F. RAG COM Srl</b>	Centro Assistenza Fiscale Nazionale Ragionieri Commercialisti
<b>C.G.N.</b>	Circuito di Garanzia Nazionale per Professionisti e Imprese
<b>C.I.A.</b>	Confederazione Italiana Agricoltori
<b>C.N.A.</b>	Confederazione Naz. dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa
<b>C.N.A.I.</b>	Coordinamento Nazionale Associazioni Imprenditori
<b>C.N.P.A.F.</b>	Cassa Naz. di Previdenza e Assistenza Forense
<b>C.N.C.L.</b>	Consiglio Naz. dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
<b>C.N.D.C.</b>	Consiglio Naz. Dottori Commercialisti
<b>C.N.D.L.</b>	CAF Nazionale del Lavoro
<b>C.N.N.</b>	Consiglio Naz. del Notariato
<b>C.N.R.P.C.</b>	Consiglio Naz. Ragionieri e Periti Commerciali
<b>FEDERCONFIDI</b>	Fidi Piccole e Medie Imprese
<b>INT &amp; LAPET</b>	Istituto Naz. Tributaristi & Libera Ass. Periti ed Esperti Tributarî
<b>Consorzio I.S.A.C.O.</b>	Consorzio nazionale imprese consulenza automobilistica
<b>Consorzio SERMETRA</b>	Consorzio Naz. Servizi Globali per Circolazione Mezzi di Trasporto
<b>U.N.A.P.P.A.</b>	Unione Naz. Professionisti Pratiche Amministrative
<b>U.N.A.S.C.A.</b>	Unione Naz. Autoscuole e Studi di Consulenza Automobilistica
<b>U.N.G.D.C.</b>	Unione Naz. Giovani Dott. Commercialisti
<b>U.N.S.I.C.</b>	Unione Naz. Sindacale Imprenditori e Coltivatori
<b>U.S.P.P.I.- Servizi</b>	Unione Sindacale Professionisti Pubblico Privato Impiego - Servizi

### **Accordi-quadro a livello nazionale\***

Confederazione Autonoma Sindacati Artigiani  
Confederazione Nazionale dell'Artigianato  
Confartigianato  
Confcommercio  
Confesercenti  
Confcooperative

- (\*) - Per gli accordi-quadro, l'operatività del servizio è subordinata ad accordi a livello locale da sottoscrivere tra la Camera di Commercio e la rappresentanza territoriale dell'Associazione.  
- Per informazioni sullo stato di tali accordi si consiglia di rivolgersi alla propria Associazione locale o [Camera di Commercio](#).

### **3. SISTEMI DI PAGAMENTO DEI DIRITTI E DEI COSTI TELEMATICI**

Per coloro che sono in possesso di una convenzione nazionale, con una delle organizzazioni autorizzate, i sistemi di pagamento dei diritti sono concordati direttamente con l'organizzazione stessa al momento della stipula del contratto.

Per coloro, invece, che hanno una convenzione con la Camera di Commercio, esistono **tre diversi sistemi di pagamento**:

- 1) **Telemaco pay**,
- 2) Prepagato,
- 3) A consuntivo.

**Di questi tre sistemi di pagamento viene normalmente usato e consentito da quasi tutte le Camere di Commercio solo il primo.**

### **3.1. Sistema di pagamento elettronico**

#### ***3.1.1. Generalità sul sistema di pagamento***

Per andare incontro alle esigenze degli utilizzatori di Telemaco, è stato previsto un nuovo **sistema di pagamento elettronico** di diritti e tariffe d'accesso chiamato **Telemaco pay**, frutto della collaborazione tra Infocamere e la Società di Servizi Bancari (SSB).

Questa innovazione, che peraltro è già operativa, consente di:

- *alleviare l'onere gestionale e amministrativo attualmente a carico della Camera di Commercio;*
- *avere, per l'utente finale, un unico e diretto rapporto amministrativo (solo con InfoCamere);*
- *perequare la distribuzione dei diritti di segreteria sulla base degli accessi agli archivi provinciali;*
- *applicare un listino unico ed omogeneo in tutto il territorio.*

La particolarità del servizio consiste nel fatto che il pagamento dei diritti camerali dovuti per certificazioni, visure, pratiche, ecc. può essere effettuato con una semplice **carta di credito**. Con questa si alimenta un sistema prepagato che, tramite una società di servizi bancari ed InfoCamere, permette di effettuare tutte le regolarizzazioni contabili senza muoversi dal proprio ufficio.

La convenzione viene presentata in due versioni: una per gli studi professionali e privati e una per le Associazioni.

Per ognuna di queste due categorie di soggetti è previsto un listino prezzi con importi diversi.



#### ***3.1.2. I soggetti interessati***

Il sistema di pagamento elettronico Telemaco pay può essere sottoscritto solo dagli utenti il servizio Telemaco che hanno sottoscritto una convenzione locale con la Camera di Commercio.

#### ***3.1.3. La sottoscrizione della convenzione***

Per ottenere l'abilitazione al servizio Telemaco pay è necessario richiedere alla locale Camera di Commercio copia del testo della convenzione-contratto per il

pagamento con carta di credito, e, dopo averlo compilato, riconsegnarlo alla Camera di Commercio, la quale provvederà ad inviarlo ad InfoCamere.

Non appena l'utente avrà ricevuto, via e-mail, la userid per accedere ai servizi Telemaco, dovrà provvedere ai versamenti di cui si parlerà nel prossimo paragrafo.

Il risultato della procedura di versamento è comunicato al Cliente da InfoCamere tramite una e-mail di conferma che l'intero processo è stato compiuto correttamente.

Il sistema di pagamento elettronico Telemaco pay può essere sottoscritto dagli utenti il servizio Telemaco che hanno sottoscritto una convenzione con la Camera di Commercio.

Per ottenere l'abilitazione al servizio Telemaco pay è necessario richiedere copia del testo della convenzione-contratto e del modulo per la richiesta di autorizzazione alla Camera di Commercio.

### **3.1.4. Il "Conto Personale"**

Il servizio prevede che l'utente sottoscriva, con InfoCamere, la convenzione per il **pagamento con carta di credito**.

E' consentito il pagamento con i seguenti tipi di **carta di credito: VISA** ( con tutti i circuiti, come ad esempio: CartaSi, BankAmericard, Banca Sella, Antonveneta), **MASTERCARD, DINERS, POSTE PAY** (carta prepagata delle Poste Italiane).

Non sono accettate altre carte di credito, come ad esempio: American Express. Non si può effettuare pagamenti con carte di debito, compresa VISAELECTRON.

L'utente, per poter usufruire di Telemaco, dovrà versare anticipatamente, al momento del primo accesso telematico ed a mezzo pagamento on-line con carta di credito sul sistema indicato da InfoCamere, **una somma di 50,00 o di 100,00 euro**, indicando il criterio di ripartizione della stessa tra diritti di segreteria e tariffe (Conto Personale).

A decorrere dal 16 maggio 2005, il versamento effettuato al momento dell'attivazione è utilizzabile direttamente per i servizi on-line. **Dai nuovi contratti è stato, infatti, eliminato il costo una tantum richiesto precedentemente per le nuove iscrizioni.**

L'uso della carta di credito, prevede una **commissione del 2%** su ogni versamento effettuato.

Il costo telematico sarà riscosso da InfoCamere, mentre i diritti di segreteria e gli importi relativi all'imposta di bollo saranno accreditati direttamente alla Camera di Commercio.

Dal "Conto Personale" verranno successivamente detratti, in base alle tariffe e alle condizioni di pagamento sottoscritte, i costi relativi a ciascuna operazione effettuata.

L'utente potrà ricostituire in ogni momento il proprio conto e riceverà ad ogni versamento una fattura con i singoli corrispettivi. Avrà inoltre a disposizione mensilmente l'elenco di tutte le operazioni effettuate (versamenti e consultazioni).



**La gestione amministrativa di questa forma di pagamento è a carico della società InfoCamere.**

Per la gestione del proprio conto personale si rimanda all'apposito capitolo: ***Come amministrare il proprio conto su Telemaco-pay.***

### ***3.1.5. Le possibili opzioni e il listino dei servizi***

#### **A. Primo versamento vincolato**

Opzione	Prepagato	Ripartizione prepagato	Servizi aggiuntivi
<b>OPZIONE A</b>	<b>Euro 50,00</b>	<b>Diritti di segreteria: Euro 40,00</b> <b>Tariffa: Euro 10,00</b>	====
<b>OPZIONE B</b>	<b>Euro 100,00</b>	<b>Diritti di segreteria: Euro 80,00</b> <b>Tariffa: Euro 20,00</b>	Lettore smart card incluso

#### **B. Listino dei servizi**

Funzioni	Diritto di segreteria	Tariffe a carico dell'utente
<b>Ricerca Anagrafica *</b>	====	<b>0,50 *</b>
<b>Visura Registro Imprese</b>		
- ordinaria	<b>4,00</b>	==
- storica	<b>5,00</b>	==
- protocollo	<b>2,00</b>	==
- artigiana	<b>3,00</b>	==
- assetti proprietari	<b>4,00</b>	==
<b>Certificati Registro Imprese</b>		==
- ordinario	<b>5,00</b>	==
- artigiano	<b>5,00</b>	==
- storico	<b>7,00</b>	==

<b>Pratica telematica</b>	<b>**</b>	<b>2,50</b>
<b>Archivio ottico dei documenti</b>		
- estrazione bilancio	<b>6,00</b>	<b>==</b>
- estrazione altro documento	<b>6,00</b>	<b>==</b>
Scheda Persona	<b>===</b>	<b>3,00</b>
Scheda socio	<b>===</b>	<b>2,00</b>
Scheda socio storica	<b>===</b>	<b>3,00</b>
Brevetti e marchi	<b>3,00</b>	<b>==</b>
Ricerca Protesti *	<b>2,00 *</b>	<b>==</b>
Visura Protesti	<b>2,00</b>	<b>==</b>

**- Gestione amministrativa e assistenza on-line**

**- Commissioni bancarie pari al 2% sull'importo versato per diritti e tributi**

\* Tutte le ricerche anagrafiche seguite da prospetto sono gratuite

\*\* Importi stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Industria del 23 marzo 2000 e successive modifiche; a tali importi va aggiunta la tariffa pari a Euro 2,50

### **3.2. La convezione Telemaco e l'uso della firma digitale**

Il soggetto obbligato alla presentazione della pratica deve sottoscrivere digitalmente la stessa e, qualora non sia convenzionato per l'utilizzo del sistema Telemaco, la pratica telematica deve essere sottoscritta digitalmente anche dal soggetto convenzionato quale intermediario della presentazione della domanda.

Si richiede quindi che, nel caso l'amministratore (quale soggetto obbligato alla firma) di una società si avvalga della convenzione Telemaco stipulata da un professionista o da una associazione, oltre alla firma digitale dell'amministratore è necessaria anche la firma digitale del professionista o del rappresentante dell'associazione titolare della convenzione.

In sostanza, per poter usare Telemaco è necessario essere in possesso di almeno una firma digitale. E' quindi sufficiente anche solo quella dell'intermediario.

Nel caso di invio telematico per il tramite di un intermediario, non è necessario che il soggetto che sottoscrive digitalmente l'invio, quale intermediario, coincida necessariamente con la persona che ha sottoscritto la convenzione Telemaco.

E' il caso degli studi professionali o delle associazioni di categoria nell'ambito delle quali operano più persone; in questa ipotesi il dispositivo di firma digitale necessario a garantire la provenienza della pratica può appartenere anche a persona diversa dal titolare dello studio purchè tale persona appartenga allo studio o associazione (segretaria, dipendente, ecc.). Il sistema, infatti, per ogni invio telematico segnala sempre, a prescindere da chi ha sottoscritto digitalmente l'invio, il nome del titolare della convenzione Telemaco.

Ricapitolando, si possono in concreto verificare altre tre diverse situazioni:

1. **Il soggetto convenzionato con il sistema Telemaco è lo stesso soggetto obbligato per legge alla presentazione della domanda / denuncia al Registro delle imprese ed è titolare di un dispositivo di firma digitale.**

Si tratta dell'ipotesi ideale se la domanda o denuncia richiede una sola firma: è il caso, per esempio, del Notaio, titolare di una convenzione Telemaco e di un dispositivo di firma digitale, che provvede all'inoltro di un atto di trasferimento di quote di Srl.

Diverso è il caso in cui la domanda o la denuncia richieda, oltre la firma del soggetto obbligato in via principale, anche la firma di altri soggetti: è il caso in cui il Notaio procede all'iscrizione di un atto costitutivo, insieme al quale gli amministratori devono presentare altresì istanza di iscrizione della propria nomina, ciò che avviene mediante la sottoscrizione da parte degli stessi del "modello firme".

2. **Il soggetto obbligato alla presentazione della domanda /denuncia è titolare di un dispositivo di firma digitale, ma non è convenzionato con il sistema Telemaco.**

In questo caso, l'impresa, non essendo titolare di una convenzione Telemaco, per l'inoltro della pratica telematica dovrà necessariamente avvalersi in un intermediario convenzionato (professionista, agenzia, ecc.).

3. **Il soggetto obbligato non è titolare di un dispositivo di firma digitale né è convenzionato con il sistema Telemaco.**

In questo caso la pratica telematica viene sottoscritta digitalmente solamente dal soggetto convenzionato, quale intermediario della presentazione della domanda.